



องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
Forest Industry Organization

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566



สารบัญ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ 1 บทนำ	1-1
1.1 วิสัยทัศน์.....	1-2
1.2 พันธกิจ.....	1-2
1.3 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้.....	1-2
1.4 ยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	1-3
1.5 โครงสร้างการบริหารงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้.....	1-4
1.5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ	1-5
1.5.1.1 สำนักบริหารกลาง	1-5
1.5.1.2 สำนักตรวจสอบภายใน.....	1-6
1.5.1.3 สำนักบัญชีและการเงิน.....	1-7
1.5.1.4 สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์.....	1-8
1.5.1.5 สำนักกฎหมาย	1-9
1.5.1.6 สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	1-9
1.5.1.7 สำนักธุรกิจการตลาด.....	1-11
1.5.1.8 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน.....	1-12
1.5.1.9 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง.....	1-13
1.5.1.10 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	1-14
1.5.1.11 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1-15
1.5.1.12 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้.....	1-16
1.5.1.13 สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	1-17

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 2 เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	2-1
2.1 วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566.....	2-1
2.2 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566.....	2-2
2.3 เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัล.....	2-3
2.4 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	2-3
บทที่ 3 แนวคิดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Conceptual Design) สำหรับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้.....	3-1
3.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน (Gap Analysis)...	3-1
3.1.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์.....	3-1
3.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย.....	3-3
3.1.3 ระบบเครือข่ายสื่อสารและการรักษาความปลอดภัย.....	3-4
3.1.4 อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัย.....	3-6
3.1.5 ผลการสำรวจการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์.....	3-17

สารบัญ (ต่อ)

3.2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ (SWOT Analysis)	3-18
3.2.1 ผลการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร.....	3-18
3.3 ทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัล	3-23
3.4 สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับองค์กร (Enterprise Architecture Blueprint)	3-24
3.4.1 การให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure as a Service).....	3-26
3.4.2 การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information as a Service).....	3-27
3.4.3 ระบบสารสนเทศระดับปฏิบัติการ	3-28
3.4.4 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3-30
3.5 แนวคิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..	3-30
3.5.1 Infrastructure as a Service (IaaS).....	3-30
3.5.2 ระบบเครือข่ายสื่อสาร Hybrid WAN.....	3-31
3.5.3 การใช้งาน Cloud Computing.....	3-32
3.5.4 การจัดทำ Disaster Recovery Center (DRC)	3-32
3.6 แนวคิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถใช้งานร่วมกัน	3-32
3.6.1 การทำมาตรฐานข้อมูลและการบูรณาการข้อมูล (Data Standardization and Integration).....	3-33
3.6.2 การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information as a Service).....	3-33

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4	การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล	4-1
4.1	การบริหารจัดการ.....	4-1
4.2	การติดตามประเมินผล	4-2
บทที่ 5	แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564.....	5-1
5.1	จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของโครงการ	5-1
5.2	ตารางสรุปแผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564.....	5-5
บทที่ 6	แผนพัฒนาองค์กรและแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล.....	6-1
6.1	แผนพัฒนาองค์กร.....	6-1
6.1.1	ส่วนงานวางแผนและมาตรฐาน (Planning & Digital Technology Standards).....	6-1
6.1.2	ส่วนงานสนับสนุนและพัฒนาระบบงาน (Application Supports).....	6-2
6.1.3	ส่วนงานภูมิสารสนเทศ (GIS).....	6-2
6.1.4	ส่วนงานสนับสนุนระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Supports)	6-2
6.1.5	ส่วนงานสนับสนุนผู้ใช้ระบบงาน (End-user Supports).....	6-3
6.2	แผนพัฒนาบุคลากร.....	6-3
ภาคผนวก	แผนงาน / โครงการ	

สารบัญภาพ

รูปที่ 1-1	โครงสร้างการบริหารงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้.....	1-4
รูปที่ 3-1	สถาปัตยกรรมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	3-4
รูปที่ 3-2	ทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566.....	3-23
รูปที่ 3-3	FIO's Enterprise Architecture Blueprint.....	3-26
รูปที่ 3-4	แนวคิดระบบเครือข่าย Hybrid WAN	3-31
รูปที่ 4-1	โครงสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4-1

สารบัญตาราง

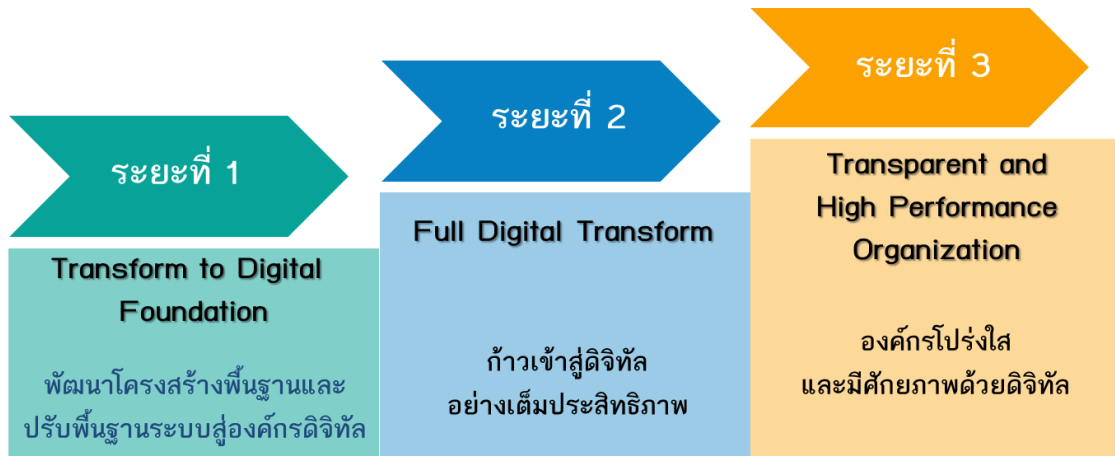
ตารางที่ 3-1	บริการวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตปี 2560-2562 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	3-5
ตารางที่ 3-2	สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป.	3-8

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

1. ทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัล

เพื่อให้มีกรอบในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้กำหนดทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 1 ทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566

ระยะที่ 1 ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2564 ได้กำหนดให้เป็นช่วงระยะเวลาในการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้บางส่วนถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบบูรณาการร่วมกันทั้งองค์กรในระยะถัดไป

ระยะที่ 2 ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2564 – 2566 ได้กำหนดให้เป็นช่วงระยะเวลาในการพัฒนาด้านการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อให้การแลกเปลี่ยนและใช้งานข้อมูลสารสนเทศร่วมกันของทุกภาคส่วนในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การบูรณาการข้อมูลด้านงานจัดการสวนป่าและข้อมูลด้านการทำไม้ การบูรณาการข้อมูลด้านงานขายกับข้อมูลลูกค้า ข้อมูลด้านการพัฒนาสินทรัพย์ ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว และข้อมูลด้านวิชาการ เป็นต้น

ในการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกันดังกล่าวจะส่งผลให้การวางแผน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดไว้ อีกทั้งยังนำไปสู่การประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องอีกด้วย

ระยะที่ 3 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 เป็นต้นไปเป็นช่วงระยะเวลาที่องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการพัฒนาระบบต่าง ๆ ให้มีความพร้อม มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกภาคส่วน ซึ่งจะทำให้การบูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสามารถเรียกใช้งานข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ได้แบบบูรณาการ มีระบบเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและทันสมัย ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูงให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

นอกจากนั้น การเก็บรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบจะส่งผลให้การนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้งานและพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้การพัฒนาในทุก ๆ ด้านขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้มีความมั่นคงและยั่งยืนอีกด้วย

2. สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับองค์กร (Enterprise Architecture Blueprint)

จากสภาพปัจจุบันขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงมีแนวคิดที่จะนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการทำงานขององค์กร โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของ อ.อ.ป. ทั้งในด้านการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางที่สอดคล้องกับการทำงานและเทคโนโลยีในอนาคต แนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมีดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม** เป็นการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยเน้นไปที่เทคโนโลยีที่จัดหาได้ง่าย มีการสนับสนุนทางด้านเทคนิค และราคาที่เหมาะสม
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน** นอกจากการเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาแล้ว จะต้องมีความเหมาะสมกับการทำงานที่เปลี่ยนไปใช้กับเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงสภาพการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ใช้เทคโนโลยี Open Source** ปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยี Open Source มาพัฒนาระบบงานซึ่งมีประสิทธิภาพไม่แพ้กับซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ ที่มีอยู่ในท้องตลาด อีกทั้งการนำ Open Source มาใช้ในระบบงานเฉพาะยังสามารถปรับปรุงได้ง่ายกว่า และมีค่าใช้จ่ายที่น้อยกว่า นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อ.อ.ป. ก็มีความสามารถในความเข้าใจใน Open Source ระดับหนึ่ง

4. สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา เนื่องจากแนวโน้มการทำงานจะเป็นไปในทิศทางที่ทุกคนสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้เข้าถึงระบบงานจะมีความหลากหลายมากขึ้น ดังนั้นแนวทางการพัฒนาระบบจะต้องมีสถาปัตยกรรมที่จะต้องสามารถรองรับการใช้งานกับความหลากหลายของอุปกรณ์ และจะต้องมีความปลอดภัยเพียงพอต่อความน่าเชื่อถือของระบบ

จากแนวคิดข้างต้น ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรเป็นสถาปัตยกรรมในลักษณะ Anything as a Service (XaaS) ที่เป็นการใช้งานระบบต่าง ๆ ขององค์กรเป็นไปในลักษณะการใช้บริการ หรือ อาจเป็นวิธีการเช่าบริการ และเป็นไปตามแนวโน้มของเทคโนโลยีในปัจจุบัน



รูปที่ 2 FIO's Enterprise Architecture Blueprint

3. วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดังนี้

“พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมป่าไม้แม่นยำ (Precision Forest Industry)”

เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลได้อย่างแม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น สำหรับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้มุ่งเน้นการวางรากฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อป่าไม้แม่นยำ

4. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 แบ่งออกเป็น 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในทุกด้านให้สามารถสอดคล้องกับการทำงานของ อ.อ.ป. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถใช้งานได้ทุกที่ที่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบของ อ.อ.ป. ได้ โดยโครงสร้างพื้นฐานจะต้องสามารถสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 2 ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้สามารถบริหารจัดการได้ในภาพรวมทั้งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำในการทำอุตสาหกรรมป่าไม้

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

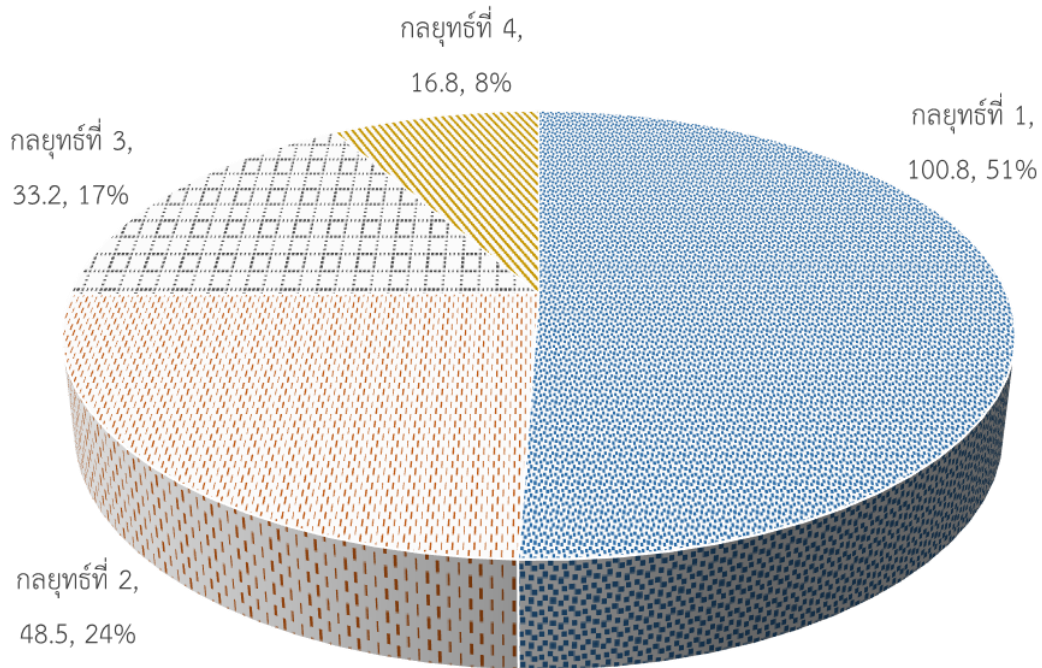
พัฒนาระบบงานสำนักงาน (Back Office) และระบบบริหารจัดการสนับสนุนผู้บริหาร เพื่อยกระดับการทำงานของ อ.อ.ป. ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ (Less Paper) ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยกระดับความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำมาใช้ และสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจของ อ.อ.ป.

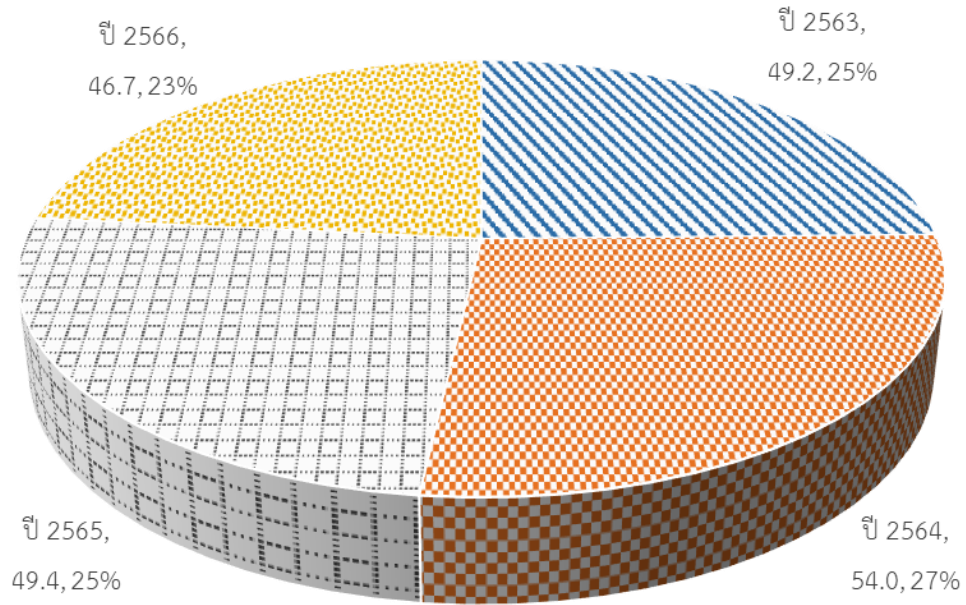
5. แผนการลงทุนเพื่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

จากสถาปัตยกรรมข้างต้นได้กำหนดเป็นแผนการลงทุนปีงบประมาณ 2563-2566 โดยประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 199.3 ล้านบาท โดยสัดส่วนการลงทุนแยกตามกลยุทธ์ ดังแสดงในรูปที่ 3 เป็นการเน้นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และระบบงานที่สนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของงบประมาณทั้งหมด



รูปที่ 3 สัดส่วนการลงทุนแยกตามกลยุทธ์

ในการจัดสรรงบประมาณนี้เพื่อเป็นการเร่งดำเนินงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม แต่ในขณะเดียวกันการจัดสรรงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดการลงทุนที่มากจนเกินไปจึงได้จัดสรรงบประมาณในลักษณะที่ใกล้เคียงกันในแต่ละปี ดังแสดงในรูปที่ 4



รูปที่ 4 สัดส่วนการลงทุนแยกตามปีงบประมาณ

รายละเอียดของการลงทุนในแต่ละโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ และแยกการลงทุนตามรายปีงบประมาณ ดังแสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปแผนงาน/โครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รหัสโครงการ	โครงการ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		2562	2563	2564	2565	2566	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล							
S1P1	โครงการจัดเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	8.0	8.0	8.0	8.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P2	โครงการจัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server	0.3	-	0.3	-	0.3	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-	1.0	7.0	7.0	7.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P4	โครงการให้บริการวงจรเครือข่าย (Internet) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site)	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P5	โครงการปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud	-	5.0	5.0	-	-	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P6	โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล	-	1.0	5.0	5.0	-	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P7	โครงการประเมินความเสี่ยงและทดสอบการเจาะระบบเพื่อเสริมความปลอดภัยของระบบ	-	0.3	0.3	0.3	0.3	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P8	โครงการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง	-	-	-	2.0	2.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P9	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	2.0	2.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ 1		4.3	19.3	29.6	28.3	23.6	

รหัส โครงการ	โครงการ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		2562	2563	2564	2565	2566	
กลยุทธ์ที่ 2 ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล							
S2P1	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำงานร่วมกับอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Devices) (Mobile App./Web App.)	-	-	3.0	2.0	2.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S2P2	โครงการพัฒนาระบบควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ	8.68	6.4	-	-	-	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S2P3	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเชิงแผนที่ (ภูมิสารสนเทศ)	-	8.5	2.0	2.0	3.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S2P4	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า	-	-	5.0	-	4.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน - อุตสาหกรรมป่าไม้ภาค
S2P5	โครงการพัฒนาระบบ MRP	-	-	-	1.0	-	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S2P6	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal)	-	4.6	2.0	-	-	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S2P7	โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System)	-	-	-	3.0	-	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ 2		8.7	19.5	12.0	8.0	9.0	

รหัส โครงการ	โครงการ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		2562	2563	2564	2565	2566	
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล							
S3P1	โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back office (Accounting and Finance, Inventory, Asset Management, HR, CRM, POS, Planning)	-	2.5	8.0	2.0	2.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน - สำนักบัญชีและการเงิน
S3P2	โครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	1.6	0.1	0.1	0.1	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน - สำนักบริหารกลาง
S3P3	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงาน อ.อ.ป.	-	3.0	-	3.0	-	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S3P4	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย	-	-	-	2.0	-	- สำนักกฎหมาย - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S3P5	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง (EIS, DSS)	-	-	-	2.5	2.5	- ทุกหน่วยงาน
S3P6	โครงการพัฒนาระบบจองห้องพัก	-	-	0.8	-	-	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S3P7	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) และการเผยแพร่ข้อมูล (Open Data)	-	-	-	-	3.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ 3		-	7.1	8.9	9.6	7.6	

รหัส โครงการ	โครงการ	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		2562	2563	2564	2565	2566	
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล							
S4P1	โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ	-	0.5	0.5	0.5	0.5	- สำนักบริหารกลาง - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P2	โครงการจัดทำแผนดำเนินการธุรกิจต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	/	/	/	/	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P3	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ	-	1.5	1.5	1.5	1.5	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P4	โครงการจัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001	-	/	0.2	0.2	0.2	- สำนักบริหารกลาง - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P5	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569	-	-	-	-	3.0	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P6	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการวางแผน	-	0.2	0.2	0.2	0.2	- ทุกหน่วยงาน
S4P7	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการพัฒนาระบบ	-	0.4	0.4	0.4	0.4	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P8	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม	-	0.2	0.2	0.2	0.2	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P9	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการดูแลรักษาระบบ	-	0.3	0.3	0.3	0.3	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P10	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการบริหารจัดการทั่วไป	-	0.2	0.2	0.2	0.2	- สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ 4		-	3.3	3.5	3.5	6.5	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		13.0	49.2	54.0	49.4	46.7	

6. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุน

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนที่จะเกิดจากการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ฉบับนี้ ผลประโยชน์ที่พิจารณา คือ ผลประโยชน์ที่ได้จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ผลประโยชน์จากการการลงทุนตามโครงการอาจจำแนกออกเป็นผลประโยชน์ทางตรง (Direct Benefit) กับผลประโยชน์ทางอ้อม (Indirect Benefit) ซึ่งมีทั้งผลประโยชน์ด้านบวก และผลประโยชน์ด้านลบ ทั้งที่สามารถคิดเป็นเงินตราและไม่สามารถคิดเป็นเงินตราได้ (Tangible and Intangible Benefit) โดยพิจารณาผลประโยชน์ส่วนเพิ่มของโครงการ ซึ่งเปรียบเทียบจากกรณีไม่มีและมีโครงการ

ผลประโยชน์ทางตรง (Direct Benefit) เป็นผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยผลประโยชน์ที่นำมาพิจารณาในการศึกษา ประกอบด้วย

- รายรับจากราคาขายของผลิตภัณฑ์ที่สอดรับกับต้นทุนมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารจัดการ
- มูลค่าในการลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากห่วงโซ่อุปทาน
- รายรับจากการทำธุรกิจบริการที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ผลประโยชน์ทางอ้อม (Indirect Benefit) คือ ผลประโยชน์ที่นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางตรงที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นผลประโยชน์อีกประเภทหนึ่งที่ได้รับจากการเกิดขึ้นของโครงการ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเงินที่ชัดเจน ซึ่งเรียกว่า ผลประโยชน์ทางอ้อม (Indirect Benefit) ประกอบด้วย

- ลดค่าใช้จ่ายจากการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับสถานการณ์ขององค์กร หรือลดการลงทุนซ้ำซ้อน
- ลดค่าใช้จ่ายที่เกิดความเสี่ยงของการขาดแคลนแรงงาน
- ลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายจากงานที่ไม่มีคุณภาพ (Quality Cost) ที่ต้องทำการซ่อมแซมหรือรีไซเคิล
- ลดค่าใช้จ่ายในการเกิดมลภาวะเกิดจากฝุ่นละอองในระหว่างที่ทำการก่อสร้างต่อชุมชนโดยรอบ
- ลดค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จเร็วขึ้น
- ส่งเสริมธุรกิจที่จะเกิดขึ้น ซึ่งเป็นได้ทั้งจากนวัตกรรม หรือกิจการต่อเนื่อง
- ปรับปรุงคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ โดยเทียบกับกำลังคนที่ใช้กับวิธีการดำเนินงานแบบเดิม

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับการนำไปเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในกิจการได้ตามเป้าหมายได้ครบถ้วนหรือไม่ ยิ่งมีการนำไปใช้ได้ตรงกับเป้าหมายมาก ความคุ้มค่าการลงทุนจะยิ่งมีมากขึ้น ซึ่งจากการประมาณการเบื้องต้นโครงการส่วนใหญ่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และสามารถลดการทำงานและค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1

บทนำ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เดิมเป็นส่วนงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2490 มีภารกิจหลักด้านการทำไม้ ซึ่งในเวลาต่อมารัฐบาลมีนโยบายจะทำป่าไม้สักให้มากยิ่งขึ้น และยกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นนิติบุคคล จึงได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นรัฐวิสาหกิจขึ้นตรงกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2499 โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2517, พ.ศ. 2533, พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2546, พ.ศ. 2549 และ พ.ศ. 2559 ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับที่ 5) วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2546 ให้โอนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไปเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง มี 6 ประการ ดังนี้ คือ

1. อำนวยบริการแก่รัฐและประชาชนในการอุตสาหกรรมป่าไม้
2. ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ เช่น เกี่ยวกับการทำไม้และเก็บหาของป่า แปรรูปไม้ ทำไม้อัด อบไม้ อัดน้ำยาไม้ กลั่นไม้ และประดิษฐ์ หรือผลิตวัตถุหรือสิ่งของจากไม้ และของป่า และธุรกิจที่ต่อเนื่องคล้ายคลึงกัน รวมทั้งอุตสาหกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับไม้หรือของป่า
3. ปลูกสร้างสวนป่า คุ้มครองรักษาป่าไม้ และบูรณะป่าไม้เพื่อประโยชน์แก่การป่าไม้ไม่ว่าจะเป็น การดำเนินการเองหรือเป็นการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือรัฐ
4. วิจัย ค้นคว้า และทดลองเกี่ยวกับผลิตผล และผลิตภัณฑ์ในด้านอุตสาหกรรมป่าไม้
5. ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การปลูกฝังทัศนคติ และความสำนึกในการคุ้มครอง ดูแลรักษาบูรณะ และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการจัดหาที่พัก การอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการในกิจการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหรือกิจการอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการดังกล่าว
6. ดำเนินธุรกิจ หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ทั้งนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างหน่วยงาน ดังนี้

1.1 วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมไม้จากป่าปลูก ในปี 2565

1.2 พันธกิจ

- 1.2.1 พัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าเศรษฐกิจตามศักยภาพสวนป่า
- 1.2.2 ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ พัฒนาระบบและสร้างกลไกการตลาดไม้เศรษฐกิจอย่างเป็นธรรม
- 1.2.3 ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ และส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นด้านอุตสาหกรรมไม้
- 1.2.4 วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการปลูกและใช้ประโยชน์ไม้
- 1.2.5 ปรับโครงสร้างทางการเงินทั้งระบบ พัฒนาสินทรัพย์เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ตามศักยภาพ สร้างกำไรพอเลี้ยงองค์กร ไม่เป็นภาระต่อรัฐ
- 1.2.6 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยใช้สวนป่าเป็นฐาน
- 1.2.7 สงวน อนุรักษ์ บริบาลช้างไทยและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 1.2.8 พัฒนารูรกิจอย่างครบวงจร พัฒนารูรกิจท่องเที่ยว

1.3 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นรัฐวิสาหกิจประเภท เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงินและบริการ และดำเนินการตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล ด้านการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มาตรา 7 กำหนดให้ อ.อ.ป. มีอำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

- 1.3.1 ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น ๆ มีสิทธิต่าง ๆ ในการ สร้าง ซื่อ ขาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอน ด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น ๆ หรือสิทธิทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร
- 1.3.2 ค่าผลิตผลและผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมป่าไม้ทั้งภายในและภายนอก ราชอาณาจักร
- 1.3.3 สั่งเข้ามาในและส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งเครื่องมือเครื่องใช้ และเครื่องจักรที่ใช้ในการอุตสาหกรรมป่าไม้

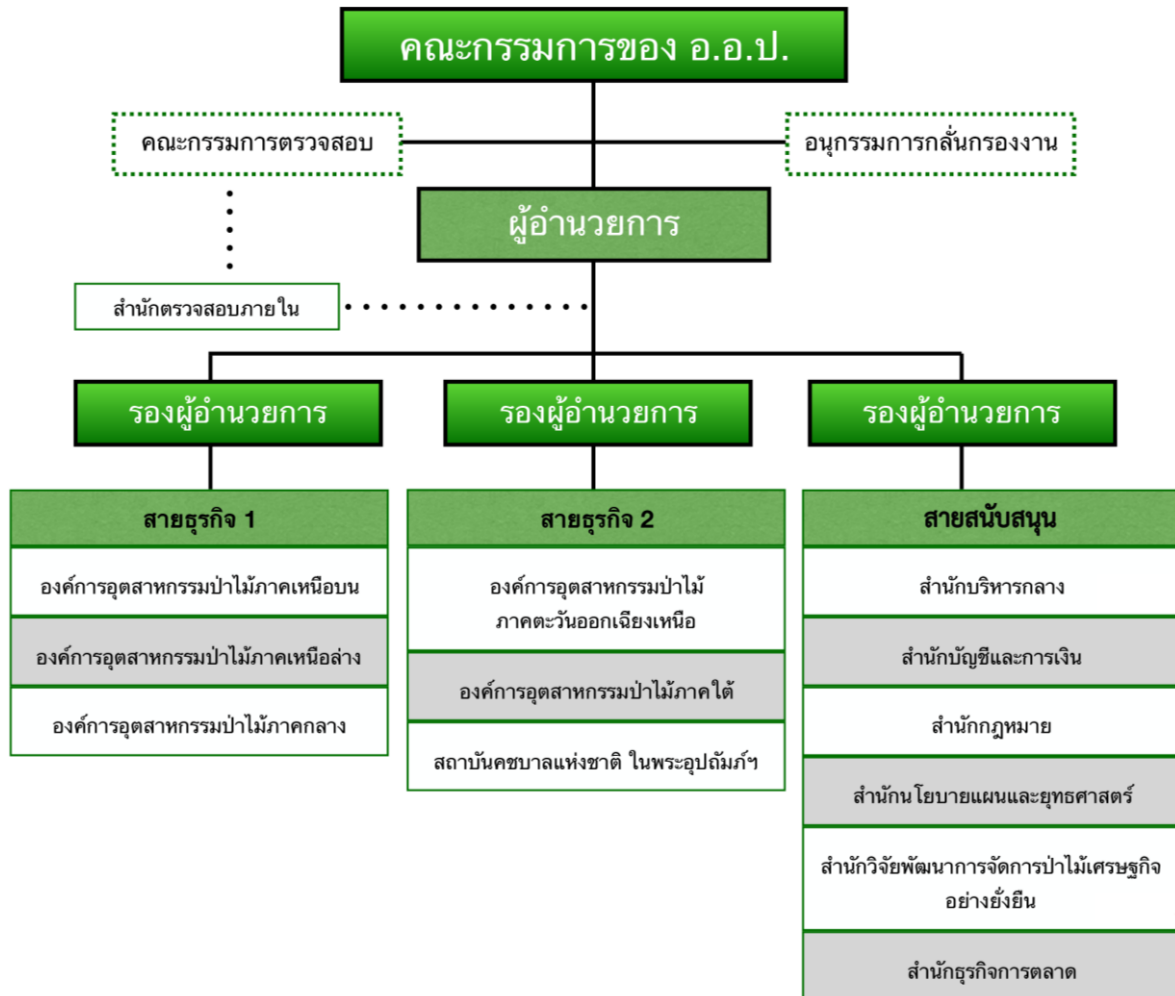
- 1.3.4 เป็นนายหน้าและตัวแทนค้าต่าง ในการค้าผลิตผลและผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมป่าไม้ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องจักรที่ใช้ในการอุตสาหกรรมป่าไม้
- 1.3.5 กู้ยืมเงิน แต่ถ้าเป็นจำนวนเกินกว่าคร่าวละห้าสิบล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะรัฐมนตรีก่อน
- 1.3.6 ตั้งและรับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง หรือนายหน้า ในกิจการต่าง ๆ ของ เอกชน หรือนิติบุคคลใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.อ.ป.
- 1.3.7 ร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.อ.ป. รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลใด ๆ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากคณะรัฐมนตรีก่อน

1.4 ยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.

อ.อ.ป. ได้ปฏิบัติงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ปี 2559 – 2564 ซึ่งได้รับความเห็นชอบในการประชุม คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558 และได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2561 – 2565 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาทรัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารการลงทุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0 และ DE
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

1.5 โครงสร้างการบริหารงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



รูปที่ 1-1 โครงสร้างการบริหารงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้¹

¹ ที่มา: Web site องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

โครงสร้างองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประกอบด้วยหน่วยงานตามผังองค์กรในรูปที่ 1-1 ซึ่งแบ่งสายธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- สายธุรกิจที่ 1
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
- สายธุรกิจที่ 2
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
 - สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ
- สายสนับสนุน
 - สำนักบริหารกลาง
 - สำนักบัญชีและการเงิน
 - สำนักกฎหมาย
 - สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
 - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
 - สำนักธุรกิจการตลาด

1.5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.5.1.1 สำนักบริหารกลาง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวก และงานพัสดุ ของ อ.อ.ป.
- (2) งานด้านการบริหาร พัฒนา และระบบงานของทรัพยากรมนุษย์
- (3) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของ อ.อ.ป.
- (4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- ฝ่ายอำนวยการ
 - ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนพัสดุ
- ฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์
 - ส่วนสื่อสารองค์กร
 - ส่วนส่งเสริมเผยแพร่
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - ส่วนพัฒนาระบบงานและทรัพยากรมนุษย์
 - ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.5.1.2 สำนักตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- (2) ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน และระบบสารสนเทศ
- (3) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรีประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
- (4) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- (5) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจและการปฏิบัติงาน
 - ส่วนตรวจสอบธุรกิจ
 - ส่วนตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ
 - ส่วนตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน
 - ส่วนตรวจสอบงานสารสนเทศ

1.5.1.3 สำนักบัญชีและการเงิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ประมวลข้อมูลบัญชี เพื่อเปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และจัดทำรายงานงบการเงิน ประจำปีของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
- (2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานงบกระแสเงินสด และต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย
- (3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีและการเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งของ อ.อ.ป. และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ
- (4) ทำหน้าที่รับจ่าย (Cashier) ของ อ.อ.ป. และตรวจเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์คำสั่งที่ อ.อ.ป. กำหนด
- (5) บริหารการเงินและแหล่งเงินทุน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. โดยใช้เครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ
- (6) วางแผนบริหารจัดการทางการเงินให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) ควบคุมการปฏิบัติงานทางการเงินให้เป็นไปตามแผนการเงิน การลงทุนลดภาระค่าใช้จ่ายทางการเงินของ อ.อ.ป.
- (8) บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของ อ.อ.ป. (Cash Flow) ของ อ.อ.ป. ให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ
- (9) ดำเนินการและกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMIS การรายงานข้อมูลในระบบ GFMIS - SOE และ GFMIS - TR ให้เป็นไปตามระเบียบของรัฐ
- (10) การให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาทางด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้งการประสานหน่วยงานภายในและภายนอก อ.อ.ป.
- (11) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- ฝ่ายบัญชี
 - ส่วนวิเคราะห์บัญชี
 - ส่วนประมวลบัญชี 1
 - ส่วนประมวลบัญชี 2
- ฝ่ายการเงิน
 - ส่วนบริหารการเงิน
 - ส่วนตรวจสอบการเงิน

1.5.1.4 สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษาวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนธุรกิจ และแผนงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานใน อ.อ.ป.
- (2) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ อ.อ.ป.
- (3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- ศูนย์บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล
 - ส่วนยุทธศาสตร์และแผน
 - ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล
- ฝ่ายงบประมาณ
 - ส่วนงบประมาณภาครัฐ
 - ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.

1.5.1.5 สำนักกฎหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำปรึกษากฎหมาย จัดทำสัญญา หนังสือมอบอำนาจ และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายต่าง ๆ
- (2) ประสานงานกับอัยการเพื่อให้ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ให้กับ อ.อ.ป. รวมทั้งดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ให้กับ อ.อ.ป.
- (3) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับคดี เพื่อยึดทรัพย์สินของลูกค้าหนี้ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดให้กับ อ.อ.ป.
- (4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- ฝ่ายนิติการ
 - ส่วนนิติการ
 - ส่วนกฎหมายธุรกิจ
- ฝ่ายคดี
 - ส่วนคดี
 - ส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด

1.5.1.6 สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดกรอบ แนวทาง กำกับดูแล บริหารจัดการ ส่งเสริมและเผยแพร่ด้านการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- (2) ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- (3) ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะทางวิชาการและนวัตกรรมด้านการปลูกสร้างสวนป่า การทำไม้ อุตสาหกรรมไม้

- (4) ประสานความร่วมมือด้านการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (Sustainable Forest Management : SFM) การจัดทำระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (Chain of Custody : CoC) และการตรวจประเมินพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (High Conservation Value Areas : HCVA) พร้อมทั้งให้บริการเรื่องดังกล่าว
- (5) ออกแบบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อาทิ คาร์บอนเครดิต การกักเก็บคาร์บอนเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และพลังงานทดแทน
- (6) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการสำรวจรังวัด จัดทำแผนที่ ฐานข้อมูล พื้นที่สวนป่าและที่ดินในความรับผิดชอบของ อ.อ.ป. การจัดทำระบบภูมิสารสนเทศ (Geo Information System: GIS) และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการบนพื้นฐานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) และตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- (7) พัฒนา กำกับดูแล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ อ.อ.ป. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การบริหารงานขององค์กร และตอบสนองนโยบายแห่งรัฐในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (8) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- ฝ่ายบริหารจัดการสวนป่า
 - ส่วนส่งเสริมไม้เศรษฐกิจ
 - ส่วนวิจัยและพัฒนา
- ฝ่ายนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ
 - ส่วนนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ
 - ส่วนจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน
- ฝ่ายสารสนเทศ
 - ส่วนสารสนเทศ
 - ส่วนภูมิสารสนเทศ

1.5.1.7 สำนักธุรกิจการตลาด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการงานด้านการตลาดและเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของ อ.อ.ป.
- (2) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการตลาด (Digital Market)
- (3) กำหนดกรอบ แนวทาง กำกับดูแล บริหารจัดการ และจัดทำแผนงานด้านการตลาด อาทิ การสนับสนุนการขาย การวางระบบการจัดจำหน่าย การจัดแสดงสินค้า การเผยแพร่ผลผลิต และแสวงหาช่องทางใหม่ด้านการตลาด
- (4) ศึกษาความต้องการของตลาดและกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาพัฒนาการตลาด เชิงรุก
- (5) พัฒนางานด้านตลาดกลางและคลังสินค้า จัดการงานแสดงสินค้า โรดโชว์ เพื่อสนับสนุนงานการตลาดและบริหารสต็อกสินค้า
- (6) พัฒนาใช้ประโยชน์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ของ อ.อ.ป. ให้สมประโยชน์มีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556
- (7) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด
 - ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
 - ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
- ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
 - ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
 - ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ

1.5.1.8 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการและดำเนินกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ให้เป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของ อ.อ.ป. ในพื้นที่ความรับผิดชอบ รวม 8 จังหวัด คือ แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน
- (2) บริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (SFM) พัฒนาระบบการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้ (CoC) และพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งในประเทศและมาตรฐานสากล
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ การส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้สวนป่า การบริหารจัดการ และใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐ อุตสาหกรรมไม้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) บริหารจัดการ การผลิต การตลาด เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การบริการ
- (5) การเพิ่มมูลค่า ในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้อย่างครบวงจร
- (6) บริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการทำไม้ การปลูกสร้างสวนป่า การท่องเที่ยวอุตสาหกรรมไม้ และตามนโยบายรัฐ
- (7) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- ฝ่ายบริหาร
 - ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนแผนงานและประเมินผล
- ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้
 - ส่วนบริการจัดการสวนป่าและผลผลิต
 - ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมป่าไม้

- ฝ่ายจัดการสวนป่า
 - ส่วนโครงการบ้านวัดจันทร์
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตแพร่
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตลำปาง
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตเชียงใหม่

1.5.1.9 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการและดำเนินกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง ให้เป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของ อ.อ.ป. ในพื้นที่ความรับผิดชอบ รวม 10 จังหวัด คือ อุตรดิตถ์ พิษณุโลก ตาก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ ชัยนาท และอุทัยธานี
- (2) บริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (SFM) พัฒนาระบบการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้ (CoC) และพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งในประเทศและมาตรฐานสากล
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ การส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้สวนป่า การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐ อุตสาหกรรมไม้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) บริหารจัดการ การผลิต การตลาด เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การบริการ การเพิ่มมูลค่า ในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้อย่างครบวงจร
- (5) บริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการทำไม้ การปลูกสร้างสวนป่า การท่องเที่ยวอุตสาหกรรมไม้ และตามนโยบายรัฐ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- ฝ่ายบริหาร
 - ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนแผนงานและประเมินผล
- ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้
 - ส่วนบริการจัดการสวนป่าและผลผลิต
 - ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้
- ฝ่ายจัดการสวนป่า
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตพิษณุโลก
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุตรดิตถ์
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตตาก

1.5.1.10 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการและดำเนินกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง ให้เป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของ อ.อ.ป. ในพื้นที่ความรับผิดชอบ รวม 25 จังหวัด คือ กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา สระแก้ว สิงห์บุรี นครปฐม กาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี สระบุรี ลพบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
- (2) บริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (SFM) พัฒนาระบบการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้ (CoC) และพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งในประเทศ และมาตรฐานสากล
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ การส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้สวนป่า การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐ อุตสาหกรรมไม้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (4) บริหารจัดการ การผลิต การตลาด เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การบริการ การเพิ่มมูลค่า ในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้อย่างครบวงจร
- (5) บริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการทำไม้ การปลูกสร้างสวนป่า การท่องเที่ยวอุตสาหกรรมไม้ และตามนโยบายรัฐ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- ฝ่ายบริหาร
 - ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนแผนงานและประเมินผล
- ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้
 - ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ
 - ส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย
 - ส่วนอุตสาหกรรมไม้อยุธยา
- ฝ่ายจัดการสวนป่า
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตบ้านโป่ง

1.5.1.11 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการและดำเนินกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจ ของ อ.อ.ป. ในพื้นที่ความรับผิดชอบ รวม 20 จังหวัด คือ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ อุดรธานี สกลนคร เลย หนองคาย มุกดาหาร นครพนม หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และบึงกาฬ
- (2) บริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบการจัดการสวนป่าไม้ เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (SFM) พัฒนาระบบการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้ (CoC) และพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งในประเทศ และมาตรฐานสากล

- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ การส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้สวนป่า การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐ อุตสาหกรรมไม้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) บริหารจัดการ การผลิต การตลาด เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การบริการ การเพิ่มมูลค่า ในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้อย่างครบวงจร
- (5) บริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการทำไม้ การปลูกสร้างสวนป่า การท่องเที่ยวอุตสาหกรรมไม้ และตามนโยบายรัฐ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- ฝ่ายบริหาร
 - ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนแผนงานและประเมินผล
- ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้
 - ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้
- ฝ่ายจัดการสวนป่า
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตขอนแก่น
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตนครราชสีมา
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุบลราชธานี

1.5.1.12 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการและดำเนินกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ให้เป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของ อ.อ.ป. ในพื้นที่ความรับผิดชอบ รวม 14 จังหวัด คือ สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต สงขลา พัทลุง ตรัง สตูล ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

- (2) บริหารจัดการสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน (SFM) พัฒนาระบบการเคลื่อนย้ายสินค้าไม้ (CoC) และพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งในประเทศและมาตรฐานสากล
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ในท้องที่เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าฯ การส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้สวนป่า การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐ อุตสาหกรรมไม้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) บริหารจัดการ การผลิต การตลาด เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การบริการ การเพิ่มมูลค่าในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้อย่างครบวงจร
- (5) บริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการทำไม้ การปลูกสร้างสวนป่า การท่องเที่ยวอุตสาหกรรมไม้ และตามนโยบายรัฐ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- ฝ่ายบริหาร
 - ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนแผนงานและประเมินผล
- ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้
 - ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้
- ฝ่ายจัดการสวนป่า
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี
 - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตหาดใหญ่

1.5.1.13 สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ดูแลช่างสำคัญและช่างต้น รวมถึงโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับช่างตามที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ดำเนินการให้สถาบันฯ เป็นศูนย์กลางการอนุรักษ์และบริหารช่าง รวมถึงให้ความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาช่างอย่างครบวงจร

- (3) ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับช้างและวัฒนธรรม ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับช้าง รวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่สู่สาธารณชน
- (4) พัฒนารูปแบบการเลี้ยงช้างให้เป็นไปตามหลักการจัดการสวัสดิภาพ
- (5) ให้บริการดูแลสุขภาพ และให้คำแนะนำในการรักษาพยาบาลช้าง
- (6) อนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมเกี่ยวกับช้าง
- (7) ให้การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการดูแลช้าง
- (8) ส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการเรียนรู้เกี่ยวกับช้างทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- (9) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่ อ.อ.ป. มอบหมาย

แบ่งส่วนงานออกเป็นดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ
 - ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ส่วนการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายอนุรักษ์ช้าง
 - ส่วนอนุรักษ์ช้างลำปาง
 - ส่วนอนุรักษ์ช้างกระบี่

บทที่ 2

เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนา
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บทที่ 2

เป้าหมายโดยรวมและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในองค์กรนั้น องค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ชัดเจน และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และความต้องการทางธุรกิจขององค์กร เพื่อให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานขององค์กรประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ในการนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม (SWOT Analysis) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตลอดจนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปจัดทำเป็นวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังต่อไปนี้

2.1 วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดังนี้

“พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับสู่อุตสาหกรรมป่าไม้แม่นยำ (Precision Forest Industry)”

เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลได้อย่างแม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น สำหรับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้มุ่งเน้นการวางรากฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อป่าไม้แม่นยำ

2.2 กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 แบ่งออกเป็น 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในทุกด้านให้สามารถสอดคล้องกับการทำงานของ อ.อ.ป. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถใช้งานได้ทุกที่ที่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบของ อ.อ.ป. ได้ โดยโครงสร้างพื้นฐานจะต้องสามารถสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 1 ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลที่เป็นต่อการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ให้สามารถบริหารจัดการได้ในภาพรวมทั้งระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำในการทำอุตสาหกรรมป่าไม้

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

พัฒนาระบบงานสำนักงาน (Back Office) และระบบบริหารจัดการสนับสนุนผู้บริหาร เพื่อยกระดับการทำงานของ อ.อ.ป. ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ (Less Paper) ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยกระดับความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำมาใช้ และสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจของ อ.อ.ป.

2.3 เป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การกำหนดเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนภารกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยเน้นการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม เพื่อป้องกันปัญหาการปรับเปลี่ยนเฉพาะจุด โดยขาดการมองในภาพรวม ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือลดต้นทุนในจุดหนึ่ง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในอีกจุดลดลงหรือเพิ่มต้นทุนในอีกจุดหนึ่งได้ นอกจากนี้ เป้าหมายยังเน้นการบริหารจัดการอุตสาหกรรมป่าไม้ การพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืนที่จะอยู่กับองค์กรในระยะยาว ตลอดจนให้ความสำคัญกับการประเมินผล (Evaluation) และจัดลำดับ (Rating) รัฐวิสาหกิจ และนโยบายภาครัฐ เพื่อให้การพัฒนาองค์กรสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ สรุปเป้าหมายหลักของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ดังนี้

1. เพิ่มผลผลิตต่อองค์กร (Productivity Improvement)
2. ลดต้นทุนขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
3. เสริมสร้างการบริหารจัดการองค์กรแบบธรรมาภิบาล (Good Governance)
4. เป็นองค์กรที่ทันสมัยและยั่งยืน (Sustainability)
5. ส่งผลบวกต่อการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

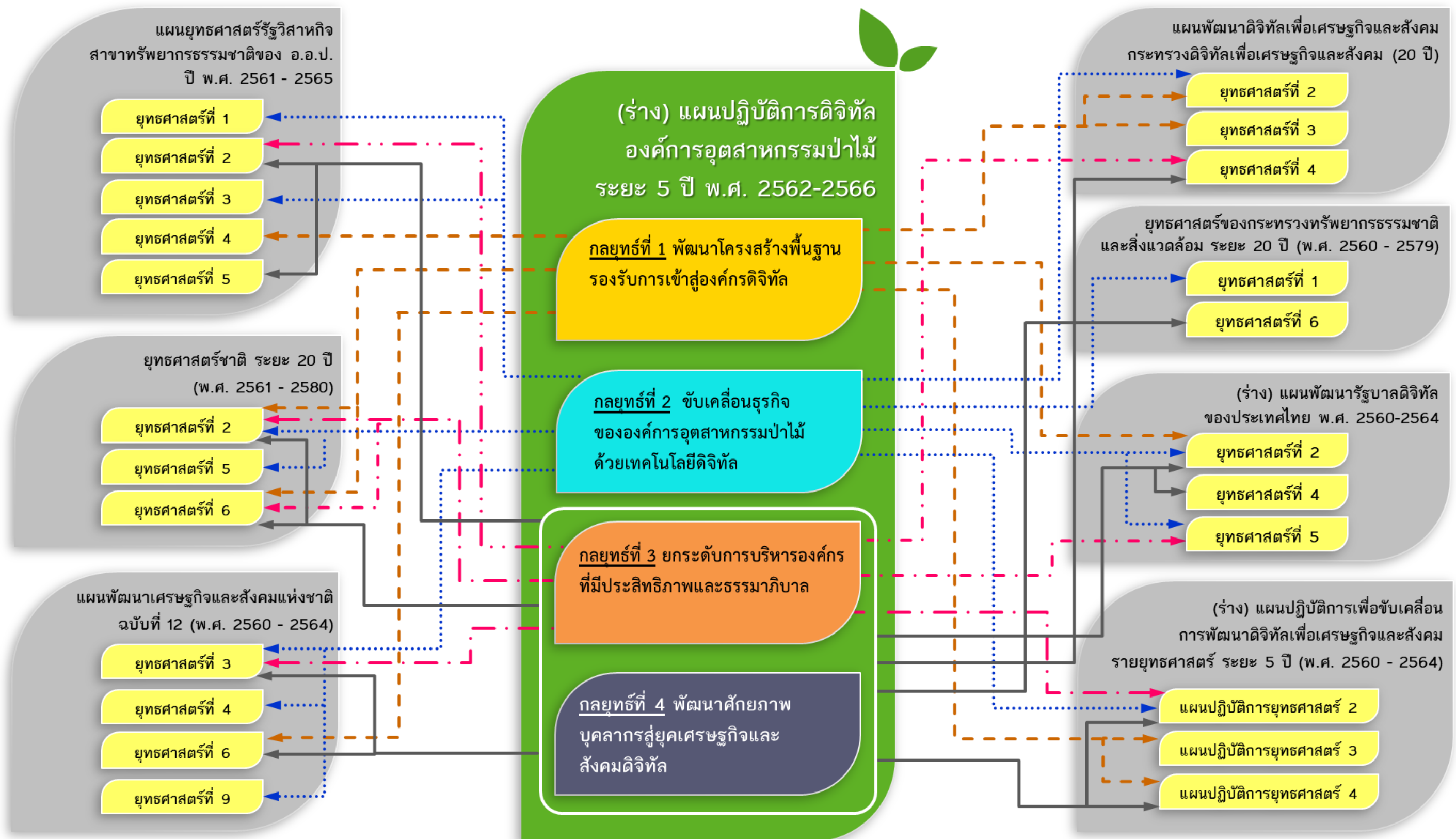
2.4 ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 ที่กำหนดไว้ สามารถเชื่อมโยงเพื่อแสดงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังแสดงในหน้าถัดไป

<p>(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี พ.ศ. 2561-2565</p>	<p>ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)</p>	<p>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)</p>	<p>แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (20 ปี)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)</p>	<p>(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564</p>	<p>(ร่าง) แผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0 และแผน DE</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลความรู้ พร้อมทั้ง เปิดสู่สาธารณชน (Open Data) เช่น ข้อมูลการพัฒนาป่าเศรษฐกิจ เป็นต้น - นำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ โดยมีการประเมินและรายงานผล ตามมาตรฐานสากล 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการใช้ข้อมูลเปิด ที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการศึกษา การวิจัย และพัฒนา และการต่อยอดทาง ธุรกิจ - ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ แก่เกษตรกรให้เข้าถึงและใช้ ประโยชน์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการเกษตร <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล ที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การ วิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ - มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการใน ภาครัฐและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย</p> <p>โดยมีเป้าหมายหลัก เพื่อปรับปรุง การบริหารจัดการภายในของ หน่วยงานภาครัฐ และปรับปรุง คุณภาพการให้บริการของภาครัฐ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและ การค้าขายสินค้าของชุมชนผ่าน เทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการ ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน จากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพ ที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสื่อ คลังสื่อและแหล่งเรียนรู้ ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก 		<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับขีด ความสามารถในการแข่งขันของ ภาคธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเกษตรแบบครบวงจร รายบุคคลผ่านการบูรณาการ รัฐบาลดิจิทัลด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพภาคการเกษตร ยังประกอบด้วย กรมชลประทาน กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมการข้าว การยางแห่งประเทศไทย กรมหม่อนไหม กรมที่ดิน สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม สำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ มหาชน) ศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์แห่งชาติ รวมไปถึงกระทรวงพาณิชย์ (หน้า 119) 	<p>แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึง เท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ 2 การพัฒนา ศูนย์บริการดิจิทัลสำหรับ ชุมชน กำหนดมาตรฐาน ศูนย์ดิจิทัลชุมชน (เช่น มีพื้นที่ สำหรับกิจกรรมบริการ ประชาชนของศูนย์ฯ มีอุปกรณ์ และการเชื่อมต่อโครงข่าย มีบริการอินเทอร์เน็ต Wi-Fi แก่ประชาชน มีกิจกรรมให้ ความรู้ประชาชนและเป็นพื้นที่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นจุด ให้บริการ digital one-stop- service ของรัฐ ฯลฯ) <p>แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ 2 การยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลในภาครัฐ ด้วยการบูรณาการงานบริการ ต่าง ๆ เพื่อยกระดับ ขีดความสามารถในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจ ตั้งแต่การเพิ่ม ประสิทธิภาพของภาคเกษตร แบบครบวงจร บูรณาการงาน บริการด้านการท่องเที่ยว แบบครบวงจร

(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566	แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี พ.ศ. 2561-2565	ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)	แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (20 ปี)	ยุทธศาสตร์ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)	(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564	(ร่าง) แผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)
กลยุทธ์ที่ 2 ขับเคลื่อนธุรกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดบทบาท รัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเพื่อเป็นพลัง ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม - มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจให้ เติบโตและมีความเป็นธรรมบนความ สมดุลของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี - เพิ่มบทบาทของประชาชนในการมี ส่วนร่วมในการอนุรักษ์ คุ้มครอง และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก ในการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และแก้ไข ปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ	-	ยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ คุ้มครอง ฟื้นฟู ส่งเสริม และพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและความ หลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน - เป้าหมายที่ 2: การเพิ่มพื้นที่ ป่าไม้จากพื้นที่เสื่อมโทรม สร้างป่าเศรษฐกิจ		แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึง เท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - กิจกรรมที่ 3 การสร้างเสริม ความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการใช้ เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์สำหรับ ประชาชน พัฒนาและต่อยอด literacy ในมิติอื่น ๆ ตาม domain ที่สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นช่อง ทางการสื่อสาร เรียนรู้ เช่น วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ไทย อาหารและสุขภาพ สิทธิและ หน้าที่พลเมือง สิ่งแวดล้อม การเข้าสู่การเป็นประชาคม อาเซียน ฯลฯ
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความ แข็งแกร่งทางการเงินเพื่อความยั่งยืน ในระยะยาว - มีกลไกในการสนับสนุนทางการเงิน แก่รัฐวิสาหกิจในการดำเนินการ ตามบทบาท ได้อย่างเหมาะสม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน และบริการอย่างยั่งยืน - สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม และบริการอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความ เข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขัน ได้อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านการคลังและภาคการเงิน พัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันของ ภาคการเกษตร กลุ่มอุตสาหกรรม ต่าง ๆ ภาคบริการ และภาคการ ท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - เสริมความสามารถในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจไทย ที่จะส่งผลต่อ การขยายฐานเศรษฐกิจและอัตรา การจ้างงานของไทยอย่างยั่งยืน ในอนาคต		ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบูรณาการ และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน รัฐบาลดิจิทัล - การพัฒนาขีดความสามารถ เชิงดิจิทัลภาครัฐด้านการให้ ข้อมูล เช่น การให้ข้อมูล ด้านการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับขีด ความสามารถในการแข่งขันของ ภาคธุรกิจ - การพัฒนาขีดความสามารถ เชิงดิจิทัลภาครัฐด้านการ ท่องเที่ยว	แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล - กิจกรรมที่ 2 การยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชนมุ่งเน้น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในภาครัฐด้วยการบูรณาการงาน บริการต่าง ๆ เพื่อยกระดับขีด ความสามารถในการแข่งขันของ ภาคธุรกิจ ตั้งแต่การเพิ่ม ประสิทธิภาพของภาคเกษตรแบบ ครบวงจร บูรณาการงานบริการ ด้านการท่องเที่ยวแบบครบวงจร

(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566	แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี พ.ศ. 2561-2565	ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)	แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (20 ปี)	ยุทธศาสตร์ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)	(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564	(ร่าง) แผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)
<p>กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการบริหาร องค์กรที่มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารการลงทุน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของประเทศ</p> <p>- มีแผนการลงทุนที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจ ระยะ 5 ปี</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>- สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม และบริการอย่างยั่งยืน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความ เข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขัน ได้อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านการคลังและภาคการเงิน พัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันของ ภาคการเกษตร กลุ่มอุตสาหกรรม ต่าง ๆ ภาคบริการ และภาคการ ท่องเที่ยว</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐ สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>- ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>- ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มี ประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล โดยเน้นบูรณาการการลงทุนใน ทรัพยากร การเชื่อมโยงข้อมูล และการทำงานของหน่วยงานรัฐ เข้าด้วยกัน</p>		<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับขีด ความสามารถในการแข่งขันของ ภาครัฐกิจ</p> <p>- การพัฒนาขีดความสามารถ เชิงดิจิทัลภาครัฐด้านการลงทุน การบูรณาการงานบริการ ด้านการลงทุนข้ามหน่วยงาน โดยผู้ประกอบการสามารถ ติดต่อ ขอใบอนุญาต/อนุญาต ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยไม่ต้องยื่นเอกสารซ้ำซ้อน เนื่องจากระบบมีการบูรณาการ ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้การดำเนินการขอใบ อนุมัติ/อนุญาตเกี่ยวกับการ ลงทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>- ยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันของภาครัฐกิจ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในทุกกระบวนการ ทางธุรกิจ</p>
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมระบบ ธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการ ในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย การบริหารจัดการ ภาครัฐ ให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้อย่างเป็น ธรรม และประชาชนมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ และแบ่ง ภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสม ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น และวางพื้นฐานเพื่อให้ บรรลุตามกรอบเป้าหมายอนาคต ในปี 2579</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐ สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>- ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>- ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มี ประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล โดยเน้นบูรณาการการลงทุนใน ทรัพยากร การเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานของหน่วยงานรัฐเข้า ด้วยกัน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนากลไก ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการองค์อย่างมี ธรรมาภิบาลและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง</p> <p>- เป้าหมายที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการองค์กร และ พัฒนาการบริหารจัดการของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับ ประสิทธิภาพภาครัฐ</p> <p>- การบูรณาการและยกระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบ จากหลายหน่วยงาน เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ภาครัฐในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์และ ด้านทรัพยากรมนุษย์และการ จ่ายเงินเดือน เพื่อยกระดับการ ดำเนินงานภาครัฐ ให้สะดวก รวดเร็วมีความโปร่งใส และเป็น การสนับสนุนการพัฒนาสู่การ เป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์</p>	<p>แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>- กิจกรรมที่ 2 การยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชนมุ่งเน้น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในภาครัฐด้วยการบูรณาการงาน บริการต่าง ๆ เพื่อยกระดับ ขีดความสามารถในการแข่งขัน ของภาครัฐกิจ ตั้งแต่การเพิ่ม ประสิทธิภาพของภาคเกษตร แบบครบวงจร บูรณาการงาน บริการด้านการท่องเที่ยว แบบครบวงจร</p>



บทที่ 3

แนวคิดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (Conceptual Design)
สำหรับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บทที่ 3

แนวคิดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Conceptual Design) สำหรับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มาพิจารณาร่วมกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสถานการณ์ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในจัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีอยู่ในปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายหลัก เพื่อยกระดับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และมีความเป็นเลิศในการ บริหารจัดการ การพัฒนาที่อยู่อาศัย และการพัฒนาเมือง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมคุ้มค่า

ทั้งนี้ ได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน (Gap Analysis) และ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ (SWOT Analysis) รวมถึงมีแนวคิดการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (Conceptual Design) สำหรับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566 มีดังนี้

3.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน (Gap Analysis)

จากผลการศึกษา วิเคราะห์ สถานภาพปัจจุบันด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สามารถแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

3.1.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ในการสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์¹ (ประเภทตั้งโต๊ะ และโน้ตบุ๊ก) อุปกรณ์และจำนวนพนักงานปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) (ไม่รวมพนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง) พบว่า เนื่องจากอุปกรณ์ส่วนมากของ อ.อ.ป. มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ทำให้ อ.อ.ป. มีอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อ การใช้งาน ทั้งนี้ อ.อ.ป. ควรทำการจัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ชิ้นใดที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี (ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดหาทดแทน ปี 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) รวมทั้ง หลายส่วนงานมีการเก็บข้อมูลไว้ที่อุปกรณ์ส่วนตัว ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่สูญหายได้ สำหรับจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถสรุปได้ ดังนี้

¹ จำนวนอุปกรณ์ดังกล่าวไม่รวมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์			จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	อัตราส่วน (PC, Notebook) ต่อ ผู้ปฏิบัติงาน
	PC	Notebook	Printer		
สำนักกฎหมาย	10	1	7	9	1.22
สำนักตรวจสอบภายใน	7	2	6	12	0.75
สำนักธุรกิจการตลาด	12	2	12	17	0.82
สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	11	7	9	17	1.06
สำนักบริหารกลาง	40	20	33	43	1.40
สำนักบัญชีและการเงิน	34	15	39	34	1.44
สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	32	33	29	25	2.60
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคเหนือบน	64	5	33	166	0.42
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคเหนือล่าง	47	16	49	68	0.93
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	55	8	43	83	0.76
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	39	2	39	96	0.43
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	30	9	28	78	0.50
สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	36	25	31	77	0.79
รวม	417	145	358	725	เฉลี่ย 0.78

3.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ในปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกลาง (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้) ประกอบด้วย

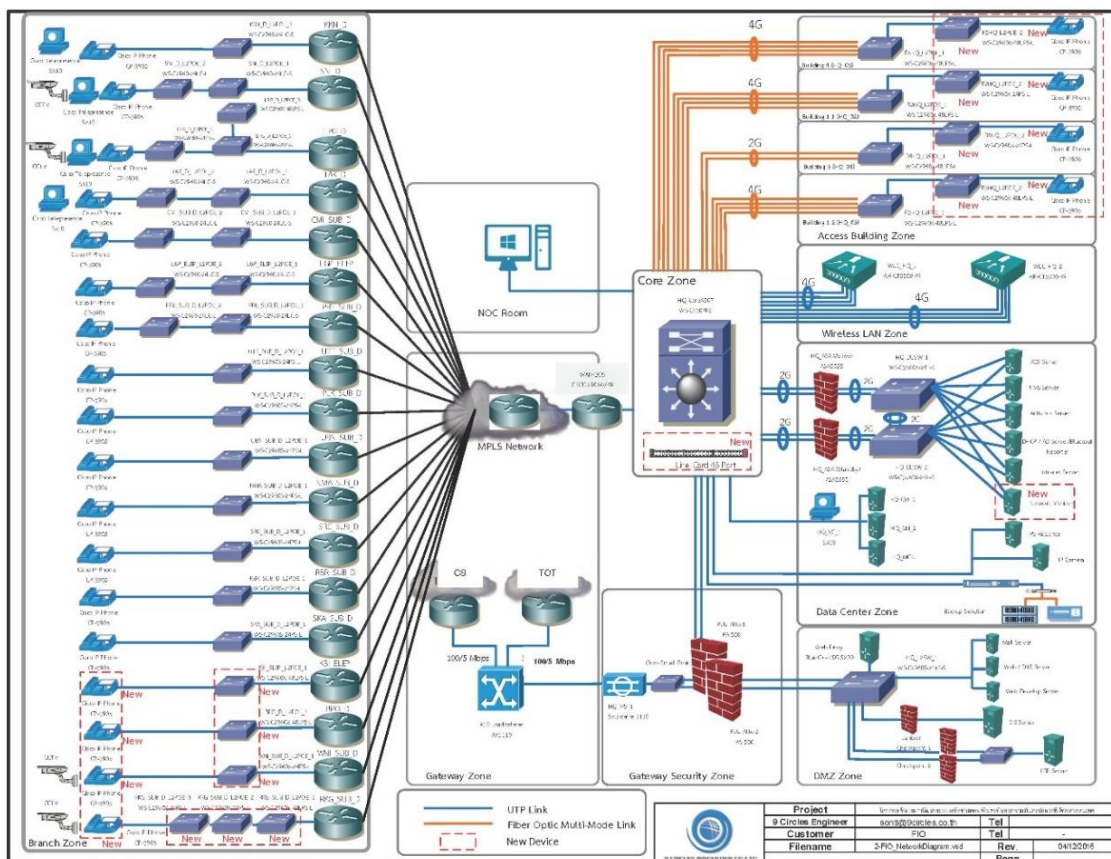
ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	โครงการพัฒนา	วัน เดือน ปีที่ซื้อหรือได้มา	อายุการใช้งาน ณ พ.ศ. 2562
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web/Map Server	HP รุ่น ProLiant DL380 G7	GIS ระยะที่ 1	1 ก.ย. 56	6 ปี
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Database	HP รุ่น ProLiant DL380 G7	GIS ระยะที่ 1	1 ก.ย. 56	6 ปี
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web Server	ไม่ทราบรุ่น	GIS ระยะที่ 2	1 พ.ย. 56	6 ปี
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web Server	ไม่ทราบรุ่น	ระบบสารสนเทศบัญชี	1 ธ.ค. 55	7 ปี
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web Server	ไม่ทราบรุ่น	ระบบสารสนเทศบัญชี	1 ธ.ค. 55	7 ปี
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Database Server	ไม่ทราบรุ่น	ระบบสารสนเทศบัญชี	1 ธ.ค. 55	7 ปี
7	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Database Server	ไม่ทราบรุ่น	ระบบสารสนเทศบัญชี	1 ธ.ค. 55	7 ปี
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Management Server	ไม่ทราบรุ่น	ระบบสารสนเทศบัญชี	1 ธ.ค. 55	7 ปี
9	Web & DNS Server	IBM System x3550 M4	Web/Email ระยะที่ 2	29 มี.ค. 56	6 ปี
10	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Mail/AD Server	IBM / X3650 M4	Web/Email ระยะที่ 3	1 ส.ค. 58	4 ปี
11	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย GIS Server	HPE รุ่น ProLiant DL360 Gen 10 Server	ระบบควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ระยะที่ 1	19 มี.ค. 62	0 ปี
12	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Server	HPE รุ่น ProLiant DL360 Gen 10 Server	ระบบควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ระยะที่ 1	19 มี.ค. 62	0 ปี

จากข้อมูลข้างต้นและการสำรวจเพิ่มเติม พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในปัจจุบันของ อ.อ.ป. โดยส่วนมากมีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี² ซึ่งควรมีการจัดหาและทดแทน อีกทั้งพบปัญหาการขาดการดูแลรักษาระบบในศูนย์ข้อมูลอย่างเพียงพอ เช่น แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟ (UPS) หมดอายุการใช้งานทำให้ไม่สามารถป้องกันกระแสไฟฟ้าให้แก่ระบบคอมพิวเตอร์ในศูนย์ข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น รวมทั้ง การขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างเพียงพอ ทำให้ขาดการปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพของระบบขององค์กร

3.1.3 ระบบเครือข่ายสื่อสารและการรักษาความปลอดภัย

3.1.3.1 ระบบเครือข่ายที่ส่วนกลางจัดหา

ภาพรวมของสถาปัตยกรรมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย โซนหลัก 8 โซนคือ Core Zone, Data Center Zone, DMZ Zone, Gateway Security Zone, Gateway Zone, Access Building Zone, Wireless LAN Zone และ Branch Zone ดังแสดงในรูปที่ 3-1



รูปที่ 3-1 สถาปัตยกรรมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

² เป็นไปตามการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนที่ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จากสถาปัตยกรรมระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายข้างต้น พบว่า ไม่มีศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Site: DR-Site) ซึ่งจะเป็นปัญหาเมื่อศูนย์คอมพิวเตอร์หลักที่ อ.อ.ป. ส่วนกลางหากมีระบบงานที่สำคัญเกิดล่มไม่สามารถใช้งานได้ จะทำให้การทำงานของทั้งองค์กรเกิดการหยุดชะงักไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ ประเด็นการสำรองข้อมูลทาง อ.อ.ป. มีระบบเพื่อใช้ในการสำรองข้อมูลที่ใช้งานที่ส่วนกลาง แต่ยังไม่มีการนำข้อมูลจากหน่วยงานภูมิภาคมาสำรองข้อมูล ซึ่งทำให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาจากหน่วยงานภูมิภาค ไม่มีความมั่นคงทางข้อมูล มีโอกาสข้อมูลสูญหายได้ในกรณีที่ระบบที่หน่วยงานภูมิภาคเกิดปัญหา

ทั้งนี้ การใช้งานระบบเครือข่ายที่ใช้รับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานของ อ.อ.ป. มีลักษณะการใช้งานอยู่ 3 รูปแบบ ได้แก่ การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานในการสื่อสาร เช่น IP-Phone และ Tele-Conference โดยมีรายละเอียดของ Bandwidth ที่จัดให้ในแต่ละหน่วยงาน แสดงในตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 บริการวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตปี 2560-2562 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับ	ชื่อ	ความเร็ว
1	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	100/5Mbps.
		70Mbps.
2	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาค	12Mbps.
3	สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (ส.คช.)	12Mbps.
4	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขต	6Mbps.
5	ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ	12Mbps.
6	ส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย	6Mbps.
7	โรงพยาบาลช้างสาขาภาคใต้ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	12Mbps.
8	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงมาตรฐานอุตสาหกรรมไม้	12Mbps.
9	โรงเลื่อยแม่เกาะ จ.ลำปาง	6Mbps.

จากข้อมูลบริการวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เมื่อเปรียบเทียบการใช้งาน อ.อ.ป. ที่ได้ใช้งานในปัจจุบัน พบว่า Bandwidth ที่เปิดให้ใช้งานในส่วนภูมิภาคอาจไม่เพียงพอต่อการทำงาน เนื่องจากมีการใช้งานทั้งระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานในการสื่อสาร ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการรับ-ส่งข้อมูลทำให้ไม่สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้ในบางช่วงเวลา หรือเกิดปัญหาข้อมูลสูญหายขณะรับ-ส่งข้อมูลทำให้ข้อมูลเสียหาย หรือทำให้ข้อมูลที่ได้ผิดพลาด

3.1.3.2 ระบบเครือข่ายที่สำนักงานภูมิภาคจัดหา

จากการสำรวจการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนภูมิภาค พบว่ามีการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่ได้อยู่ในระบบเครือข่ายของ อ.อ.ป. ซึ่งมีทั้งที่เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของ อ.อ.ป. และใช้ค่าใช้จ่ายของพนักงานเอง ทั้งนี้ สาเหตุหลักของการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตนอกเครือข่ายของ อ.อ.ป. คือ ระบบเครือข่ายของ อ.อ.ป. มีปัญหา เกิดความไม่เสถียร ไม่สามารถรับ-ส่งข้อมูล ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบงานของ อ.อ.ป. เช่น ระบบสารบรรณ และไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ อันเป็นเหตุผลการเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องหาระบบอินเทอร์เน็ตเองเพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ นอกจากนี้สำนักงานสวนป่าไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายของ อ.อ.ป. ได้ เพราะอยู่นอกพื้นที่การให้บริการของผู้ให้บริการระบบเครือข่ายของ อ.อ.ป. ซึ่งการเข้าใช้อินเทอร์เน็ตประเภทเดียวกับบ้านพักอาศัย (Home Use) โดยส่วนใหญ่แล้วจะไม่มี การติดตั้งระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย หรือมีการติดตั้งแต่อาจไม่เพียงพอ ปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลให้มีการบุกรุกระบบเครือข่ายและรวมถึงข้อมูลสำคัญขององค์กรถูกผู้ไม่หวังดีโจรกรรมทำให้เกิดความเสียหายแก่ อ.อ.ป. ได้

3.1.4 อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบการรักษาความปลอดภัย

จากการสำรวจข้อมูลสถานภาพการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยของ อ.อ.ป. สามารถสรุปได้ ดังนี้

- รายการอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยปี 2555-2561

ลำดับ	ประเภท	จำนวน
ปี 2555		
1	Core Switch L2 (อุปกรณ์กระจายสัญญาณ)	1
2	Core Switch L3 (อุปกรณ์กระจายสัญญาณ)	2
3	Internet Firewall (อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย)	1
4	NMS Hardware Server (อุปกรณ์ติดตั้งระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่าย)	1
5	POE Switch (อุปกรณ์กระจายสัญญาณ)	10
6	RADIUS Server (อุปกรณ์บริหารจัดการระบบเครือข่าย)	1
7	Wireless LAN Access Point (อุปกรณ์เชื่อมต่อแบบไร้สาย)	42
8	Wireless LAN AP Controller (อุปกรณ์บริหารจัดการจุดเชื่อมต่อแบบไร้สาย)	1
ปี 2556		
9	Active Directory Server	1
10	Internet Firewall (อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย)	1
11	Bandwidth/Management	1
12	Antivirus Server	1

ลำดับ	ประเภท	จำนวน
13	POE Switch (อุปกรณ์กระจายสัญญาณ)	13
14	Web and DNS Server	1
15	Wireless LAN Access Point (อุปกรณ์เชื่อมต่อแบบไร้สาย)	36
16	Wireless LAN AP Controller (อุปกรณ์บริหารจัดการจุดเชื่อมต่อแบบไร้สาย)	1
ปี 2558		
17	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)	1
18	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพแบบ Fiber Chanel	1
19	อุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่ายสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Firewall)	2
20	อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันการบุกรุกบนระบบเครือข่าย (IPS)	1
21	อุปกรณ์ควบคุมการประชุมทางไกลแบบหลายจุด (MCU)	1
22	อุปกรณ์ PoE Switch 48 Port	8
23	อุปกรณ์ Web Proxy	1
24	อุปกรณ์ Voice Gateway (HQ WAN Qos)	1
25	Call Manager	2
ปี 2559		
26	อุปกรณ์ Line Card 48 Port	1
27	อุปกรณ์ PoE Switch	14
28	Wireless LAN Access Point (อุปกรณ์เชื่อมต่อแบบไร้สาย)	15
ปี 2561		
29	อุปกรณ์สลับสัญญาณ Core Switch	1
30	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch	5

อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยของ อ.อ.ป. ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบันได้ติดตั้งจากโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายทั้งหมด 5 ระยะ โดยได้เริ่มติดตั้งตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2561 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งก่อนปี 2557 ควรได้รับการจัดหาอุปกรณ์ใหม่ทดแทนเพื่อให้การใช้งานระบบเครือข่ายภายในองค์กรสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3.1.4.1 ผลการสำรวจในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

จากการสำรวจและสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) สามารถสรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. ได้ตามตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป.

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
1. การจัดทำสัญญา เช่น การเช่าพื้นที่ อ.อ.ป. เป็นต้น	- ไม่มีระบบการทำงาน และทำงานแบบ Manual	- ระบบบริหารสัญญา	- มีระบบการจัดการ/การแจ้งเตือน เมื่อสัญญาใกล้หมดอายุ ติดตามขั้นตอน/ร่างสัญญา หรือการแจ้งเตือน เมื่อเกิดความล่าช้า	- มีระบบการจัดการ/การแจ้งเตือน เมื่อสัญญาใกล้หมดอายุ ติดตามขั้นตอน/ร่างสัญญา หรือการแจ้งเตือน เมื่อเกิดความล่าช้า
2. การสำรวจพื้นที่ / การเตรียมพื้นที่ / การเพาะกล้า / การปลูกไม้	- ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. ใช้ประสบการณ์ในการปลูก และไม่มีระบบบริหารจัดการความรู้ (KMS) - การสำรวจพื้นที่ในระบบ GIS ใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านบุคลากร และงบประมาณ - ไม่มีระบบที่ใช้วางแผนการปลูกไม้ที่แม่นยำ ส่งผลให้ปลูกไม้ไม่ถึงเป้าหมายที่วางไว้	- ข้อมูลสนับสนุนการปลูกป่าแบบ Real-time เช่น สภาพภูมิอากาศ ระดับน้ำ/ปริมาณน้ำฝน เพื่อคาดการณ์การเกิดสภาวะแห้งแล้ง หรือข้อมูลดิน เพื่อวิเคราะห์ถึงความหลากหลายในการปลูกไม้แต่ละชนิด - ควรมีการจัดทำ Re-training (การอบรม) สำหรับการสำรวจพื้นที่ - ใช้เทคโนโลยีประเภท Drone เพื่อการสำรวจพื้นที่	- การสนับสนุนการรับข้อมูลจากสวนป่า เพื่อใช้ระบุและอัปเดตข้อมูลภูมิสารสนเทศในระบบ GIS - ต้องการระบบบริหารจัดการความรู้ (KMS) ของการปลูกไม้ โดยมีเครื่องมือสนับสนุนในการค้นหา หรือสืบค้นข้อมูลในระบบ	- มีระบบที่ข้อมูลภูมิสารสนเทศทาง GIS ที่แม่นยำ เพื่อวางแผนเข้าสำรวจพื้นที่ และวางแผนการปลูก

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. (ต่อ)

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
3. การกรีดยางพารา	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การรายงานแบบไม่เป็นทางการผ่าน LINE หากแบบทางการจะต้องใช้เวลา - การรับส่งข้อมูลชุดเดียวกัน แต่คนละรูปแบบก่อให้เกิดการทำงาน 2 รอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการทราบข้อมูลจำนวนคนที่เข้าไปกรีดยาง ปริมาณการกรีดยางในแต่ละวันแบบ Real-time - ใช้ Mobile Application ในการเก็บข้อมูลการกรีดยาง เพื่อที่จะได้เห็นข้อมูลปริมาณน้ำยาง แบบ Real-time รวมถึง รายงานผลผลิตและรายได้ช่วยสวนป่าลดการส่งข้อมูลซ้ำซ้อน 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการให้ระบบรองรับการขยายยางพาราของ อ.อ.ป. 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องชั่งที่สามารถชั่งปริมาณน้ำยางแล้วเก็บข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ทันทีลดการทำงานซ้ำซ้อนและความผิดพลาดที่เกิดจากคนกรอกข้อมูล
4. ไม้สวน หรือไม้ยืนต้น และไม้โตเร็ว เช่น ไม้ยูคาลิปตัส ไม้กระถิน เทพา ไม้ปลังงาน ฯลฯ - สวนป่าปลูก - ชาวบ้านปลูก (ที่ผ่านการคัดเลือกจาก อ.อ.ป.)	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทราบค่าใช้จ่ายแบบละเอียดในการปลูกไม้แบบ Real-time ทำให้ไม่ทราบว่า แปลงที่ปลูกขาดทุนแล้วหรือไม่ - ระบบ LV ไม่อัปเดตการทำงานและไม่สามารถพัฒนาต่อได้ - พบว่า ข้อมูลต้นทุนของไม้ในระบบ LV ไม่ตรงตามความเป็นจริง - ระบบไม่มีข้อมูลผู้ปลูกและพื้นที่ปลูก 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการทราบข้อมูลการปลูกป่าแบบ Real-time เช่น ใครปลูก หรือมีพื้นที่จำนวนกี่ไร่ ฯลฯ - ต้องการข้อมูลการสำรวจกำลังการผลิต - ต้องการข้อมูลผลผลิตแบบออนไลน์ เนื่องจากปัจจุบันได้เฉพาะข้อมูลสิ้นเดือน (ต้องการดูข้อมูลระหว่างเดือน) 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการทราบต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการปลูก - ต้องการให้มีการจัดเกรดของไม้ (หรือ MS Measurement ของไม้แบบเป็นระบบ) - ต้องการดูข้อมูลออนไลน์ได้ - ต้องการทราบที่มา/สวนของไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบที่สามารถประเมินผลผลิตต่อไร่ได้แม่นยำ

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. (ต่อ)

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
	- ไม่ทราบผลผลิตต่อไร่ที่มีความแม่นยำ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำแผน	- การเก็บสถิติของไม้ ขนาดไม้ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์	- ต้องการเครื่องมือที่มีมาตรฐานที่สามารถใช้งานได้ทั้ง อ.อ.ป. แทนระบบ LV ที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนโปรแกรมเก่าได้ เช่น การจำหน่ายไม้ หรือต้นทุนของไม้ ฯลฯ	
5. ไม้ป่า เช่น ไม้ประดู่แดง ไม้มะค่า ฯลฯ - เป็นไม้ป่าจากการตัดป่าเพื่อทำถนนหรือทำเขื่อน (ตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทางหลวง เป็นต้น) โดย อ.อ.ป. จะต้องทำเรื่องเพื่อขออนุญาตจากกรมป่าไม้ สنج. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ก่อนตัด	- เนื่องจากข้อมูลเดียวกันไม่มีการเชื่อมโยง (Interface) ระหว่างระบบ เช่น ข้อมูลการปลูกในระบบ LV และระบบ GIS เป็นต้น ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงที่ Input Data จะไม่ถูกต้อง ส่งผลให้แต่ละหน่วยงานมีข้อมูลต่างกัน - การประสานงานข้อมูลระหว่างหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องล่าช้า ส่งผลกระทบต่อแผนการทำงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	- เมื่อมีการตัดไม้ ต้องการมีระบบ Tracking จำนวนไม้ที่หาย หรือมีตำหนิของสวน	- ต้องการทราบข้อมูลแหล่งที่มา/สวนของไม้ตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ CoC (Chain of Custody) หรือระบบตรวจสอบย้อนกลับซึ่งแหล่งที่มาของไม้ โดยเป็นไปตามมาตรฐาน FSC	- มีระบบ Stock ของไม้แบบ Real-time เพื่อใช้ในการออกรายงานส่งกรมป่าไม้

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. (ต่อ)

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
6. ไม้แปรรูป	- ตรวจสอบเช็ค Stock ไม้แปรรูปได้ยาก	- มีระบบ Stock ไม้แปรรูป	- Stock ของไม้ (ชนิด ขนาดไม้ เกรดไม้ท่อน คุณภาพของไม้แปรรูป) เพื่อตรวจสอบ และทำการตลาด/ Logistics - ข้อมูลของไม้ เช่น ไม้ส่วนอะไร แปรรูปแล้วได้เกรดอะไร เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ และวางแผนการจัดการไม้ ในอนาคต - ระบบ/เครื่องมือที่สามารถวัดขนาดของ ไม้ได้อย่างเป็นระบบ	- มีระบบ Stock ของไม้แบบ Real-time เพื่อใช้ในการตลาด - มีการเชื่อมโยงของ Stock ไม้แปรรูป กับ Stock ผลิตภัณฑ์รวมถึงเชื่อมโยง ราคาของไม้แปรรูปเพื่อคิดต้นทุน ที่แท้จริงของราคาสินค้า และนำไป กำหนดราคาผลิตภัณฑ์
7. การแปรรูปเป็นเครื่องเรือน หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ	- ตรวจสอบเช็ค Stock ได้ยาก ทำให้ตอบสนองลูกค้าได้ช้า - อ.อ.ป. ใช้เวลาตรวจสอบเช็ค Stock นาน เนื่องจากไม่มีการรวบรวมข้อมูลเป็น ศูนย์กลาง ทำให้ไม่สามารถบอกลูกค้า ได้ว่า ไม้แปรรูปเหลือเท่าไร และ จะใช้เวลาในการผลิตเท่าไร	- ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ของ อ.อ.ป. ในแต่ละภูมิภาค เพื่อสนับสนุนข้อมูลสินค้าคงคลัง และการขาย เช่น แนวคิดการจัดทำ ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Centre) ของสำนักธุรกิจการตลาด เป็นต้น	- Stock ของผลิตภัณฑ์จากไม้ เพื่อตรวจสอบ และสนับสนุนในการทำ การตลาด/Logistics	- มีระบบ Stock ของไม้ แบบ Real-time เพื่อใช้ในการตลาด

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. (ต่อ)

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
8. การขายไม้ เครื่องเรือน หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็ค Stock ได้ยาก - ปัจจุบันหน่วยงานเก็บข้อมูลแบบ Manual จึงมองว่า ต้องมีศูนย์สำหรับ Warehouse, Distribution Centre, Logistics โดยส่วนกลางประสานงาน ลูกค้า และส่งจากศูนย์อุตสาหกรรมอื่น ๆ มาให้ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีระบบ Logistics ของ อ.อ.ป. และสรุปผลการขายของแต่ละภูมิภาคให้ส่วนกลางรับทราบได้อย่างรวดเร็ว - One-Stop Service ของการขายไม้ - ควรมีการทำตลาด เช่น ช่องทางการขายไม้ในประเทศ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์เทรนด์ของไม้ เพื่อวางแผนการตลาด (Market Forecast) - ต้องการผลักดันการส่งออกไม้แปรรูปกับต่างประเทศ - ต้องการจัดทำฐานข้อมูลและระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ของหน่วยงาน เช่น ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ กิจกรรมที่ทำกับ อ.อ.ป. ฯลฯ โดยแบ่งประเภทลูกค้าออกเป็น บุคคลทั่วไป บริษัท ห้าง ร้านค้า และหน่วยงานราชการ - ฐานข้อมูลพันธมิตรลูกค้า/ผู้แทนจำหน่าย - Application เพื่อรองรับตลาดกลางไม้ เศรษฐกิจ เช่น ธนาคารต้นไม้ (โดยการไ้ใช้ต้นไม้ในการค้าประกันหนี้ของ ธกส.) - Application ซื้อ-ขายทางอินเทอร์เน็ต (e-Commerce) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ POS (Point Of Sale) เพื่อใช้การเก็บข้อมูลการขายตัด Stock สินค้า รวมถึงการออกไปสำคัญ

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. (ต่อ)

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
			<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดทำระบบ Logistics ของ อ.อ.ป. เช่น การตั้ง Distribution Center ในการกระจายสินค้า ฯลฯ - ต้องการทราบข้อมูลต้นทุน และราคาขายของสินค้า และสินค้าคงคลัง เพื่อให้สามารถตอบคำถามของลูกค้าได้ - บริการ One-Stop Service ของการขายไม้ หรือพันธมิตรในการขายไม้ เช่น ปณท หรือ Alibaba ฯลฯ 	
9. สถาบันเทศบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (ส.คช.)	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เชี่ยวชาญเรื่องการท่องเที่ยวเท่าที่ควร - ไม่มีการจัดทำประชาสัมพันธ์เท่าที่ควร ทั้ง ๆ ที่มีข้อมูลมากมาย - ไม่มีที่เก็บ KMS - การติดตามข้อมูลพื้นฐานใช้เวลานาน เนื่องจากไม่มีการเก็บข้อมูลเป็นศูนย์กลาง - ไม่มีระบบสารสนเทศมาสนับสนุนงานในปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการแจ้งเตือนกรณีฉุกเฉิน เช่น ช้างล้ม ฯลฯ เนื่องจากหากเป็นช้างเชือกสำคัญ อ.อ.ป. จำเป็นต้องรายงานให้สำนักพระราชวังรับทราบ - การจัดทำฐานข้อมูลช้างออนไลน์ เพื่อดูสถานะของช้าง - มี Server กลางเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำฐานข้อมูลช้าง - ค่าใช้จ่ายใน ส.คช. 	<ul style="list-style-type: none"> - มี Server กลางเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล - ต้องการเทคโนโลยีประเภท Smart Card เพื่อใช้จ่ายใน ส.คช. - มีเทคโนโลยีประเภท AI เพื่อใช้ในการสำรวจรูปพรรณช้าง - มีระบบการจองห้องประชุม ห้องพัก และโปรแกรมสำหรับนักท่องเที่ยวออนไลน์

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. (ต่อ)

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
		- มีระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น ข้อมูลรายได้ การรับรองโปรแกรมทัวร์ นักท่องเที่ยวที่เข้าเยี่ยมชม ส.คช. ข้อมูลบุคคล และข้อมูลงบประมาณ		- จัดทำเว็บไซต์เป็นของ ส.คช. (ปัจจุบันใช้โปรแกรม WordPress)
10. โรงพยาบาลช้าง	- การจัดการบริหารระบบฐานข้อมูลช้าง เป็นไปได้ยากเนื่องจากมีการจ้างบริษัทเป็นคนพัฒนาและดูแลระบบ - มีขั้นตอนในการทำงานซ้ำซ้อน เช่น ต้องมีการบันทึกข้อมูลในเอกสารและในระบบ			- มีระบบที่สนับสนุนการทำงานของฐานข้อมูลช้างและประวัติการรักษาช้างอย่างครบวงจร
11. การท่องเที่ยวของ อ.อ.ป.	- อ.อ.ป. ไม่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยมองว่าอาจจำเป็นต้องมี Outsource จากหน่วยงานภายนอก - สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มีน้อย ทำให้คนไม่ค่อยรู้จักสถานที่ท่องเที่ยว	- มีแนวคิดในการปรับปรุงการท่องเที่ยว เช่น ระบบการจองห้องพัก เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจองให้ ทส. หรือการจัดตั้งการประมูลสัมปทาน เพื่อให้หน่วยงานภายนอกบริหารจัดการ	- การปรับปรุงด้านการท่องเที่ยวของ อ.อ.ป. ให้เป็นระบบ เช่น ระบบสนับสนุนการท่องเที่ยว หรือระบบการจอง ฯลฯ - ต้องการรับรู้รายได้ในระบบ	

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. (ต่อ)

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
12. Back Office	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบ ERP เกิดปัญหาเนื่องจากมีรายละเอียดที่ซับซ้อน - ส่วนกลางไม่สามารถดูรายละเอียดได้ทันที เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยง (Interface) ทำให้มีความเสี่ยงที่ Input Data ไม่ถูกต้อง ส่งผลให้แต่ละหน่วยงานมีข้อมูลต่างกัน - ไม่มีระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน - ไม่มีระบบควบคุมและติดตามเอกสาร - มีการออกใบเสร็จรับเงินโดยการเขียน - ไม่มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคล - ปัญหาการส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์ ทำให้กระบวนการทำงานล่าช้า - ใช้การสืบค้นจากระบบสารบรรณได้ยาก เช่น ไม่สามารถแสดงรายการมากกว่า 2,000 รายการ เป็นต้น ทำให้ผู้ใช้งานค้นหาเอกสารยาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการลดปริมาณการใช้กระดาษ เช่น ควรทำการเบิกจ่ายในระบบ ฯลฯ - ควรมีการปรับปรุงระบบ Genius 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการเบิก-จ่ายของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเบิก-จ่าย - ระบบงานต่าง ๆ ควรมีการเชื่อมโยง (Interface) หรือการบูรณาการข้อมูล (Data Integration) และมีการบริหารจัดการข้อมูล เช่น การเก็บประวัติ ฯลฯ - การออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Invoice) ตามระเบียบราชการและกรมสรรพากร - ควรมีการอนุมัติเอกสารในระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบสนับสนุนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน

ตารางที่ 3-2 สรุปปัญหาในการทำงาน และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับในแต่ละกระบวนการงาน (Business Flow) ของ อ.อ.ป. (ต่อ)

กระบวนการงาน (Business Flow)	ปัญหาในการทำงาน	ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน (Business Flow)		
		ผู้บริหาร อ.อ.ป.	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
13. การสนับสนุน ด้านสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่ทันสมัย - วิธีปฏิบัติในระบบงาน เช่น ระบบ LV ไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน - อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สารสนเทศของ อ.อ.ป. ไม่เพียงพอและมีโครงสร้างขนาดเล็ก - ขาดการบำรุงรักษาระบบหรืออุปกรณ์ - เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่มีความเสถียรเพียงพอต่อการทำงาน - การทำ Backup ข้อมูลอยู่ที่ตัวบุคคล ซึ่งเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์เสีย หรือโยกย้ายตำแหน่งส่งผลให้คนที่มาทำงานต่อสืบหาข้อมูลได้ยาก 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาสนับสนุนการทำงานขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่ที่ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลซึ่งควรวางระเบียบการใช้งาน - ต้องการระบบสารสนเทศที่ตอบโจทย์การทำงานของ อ.อ.ป. เช่น การจัดเก็บรายได้ หรือการเก็บคลังสินค้า ฯลฯ - ควรมีการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์ตามอายุการใช้งานที่เหมาะสมของแต่ละอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการให้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ อ.อ.ป. มีความเสถียรเพียงพอต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่

3.1.5 ผลการสำรวจการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์

ตามที่ได้วางแผนในการดำเนินการสำรวจ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้แบบสอบถามกับหน่วยงานภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ผ่าน Google Form ในรูปแบบออนไลน์ขึ้นจากข้อมูล ณ วันที่ 2 เมษายน 2562 เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

ปัญหาหลักในการใช้งานระบบสารสนเทศของ อ.อ.ป. เกิดจาก

- ปัญหาด้านการใช้งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตของ อ.อ.ป. เช่น ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วของอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- ปัญหาด้านระบบงานหรือซอฟต์แวร์ เช่น ระบบงานไม่เพียงพอ ระบบงานล้าสมัย เป็นต้น

ทั้งนี้ อ.อ.ป. มีแผนในการจัดหาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานในช่วง 3-5 ปี ของสำนักต่าง ๆ ใน อ.อ.ป. เช่น การดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา การจัดซื้อเพิ่มเติมหรือทดแทนอุปกรณ์ที่มีการใช้งานเดิม การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น

นอกจากนั้น ยังพบว่า โดยทั่วไป อ.อ.ป. มีการรับ/ส่งข้อมูลภายในผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โปรแกรม Line และรับ/จัดส่งข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอก อ.อ.ป. เช่น กรมการปกครอง กรมควบคุมมลพิษ กรมป่าไม้ เป็นต้น ในรูปแบบกระดาษ

ดังนั้น เพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร อ.อ.ป. ควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศ เช่น ระบบการจัดการคลังสินค้า ระบบบริหารจัดการสายการผลิต ระบบบริหารจัดการสวนป่า และระบบงานสร้างความรู้ (KWS) ของสายการผลิต เป็นต้น เพื่อให้สะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดปริมาณการใช้งานกระดาษ ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายจากการใช้กระดาษ ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ สะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของ อ.อ.ป. ให้มีประสิทธิภาพ เช่น ความเสถียรของอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมาก เป็นต้น รวมถึงการจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและเข้าใจหลักการของระบบสารสนเทศที่จะนำมาใช้งานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานของเจ้าหน้าที่

3.2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ (SWOT Analysis)

3.2.1 ผลการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

จากผลการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สามารถแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

3.2.1.1 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการศึกษา สัมภาษณ์ และสำรวจสถานภาพปัจจุบันของ อ.อ.ป. และปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งจากการศึกษาและ วิเคราะห์สามารถนำมาสรุปผลการวิเคราะห์ได้ 2 ส่วน ดังนี้

3.2.1.2 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเฉพาะภายใน อ.อ.ป.

ผลการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลสถานะแวดล้อมภายในองค์กรจาก โครงสร้าง ยุทธศาสตร์ ภารกิจ และแผนยุทธศาสตร์หรือแผนดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องของ อ.อ.ป. (จากการสำรวจและสัมภาษณ์)

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และโครงข่าย ICT 	<ul style="list-style-type: none"> มีอัตราส่วนจำนวนคอมพิวเตอร์ ต่อจำนวนบุคลากรที่ค่อนข้างสูง เฉลี่ยอัตราส่วนต่อผู้ปฏิบัติงาน อยู่ที่ 0.78 มีจำนวนอุปกรณ์ต่อฟ่ง เช่น Printer หรือ Scanner ในปริมาณ ที่ค่อนข้างสูง เฉลี่ยอัตราส่วนต่อ ผู้ปฏิบัติงานอยู่ที่ 0.49 	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ส่วนใหญ่มีอายุการใช้งาน ที่ยาวนาน ล้าสมัย โครงข่ายสื่อสารไม่เสถียร ระบบงานสารสนเทศส่วนใหญ่มีอายุ การใช้งานที่นาน ฟังก์ชันการทำงาน ไม่ทันสมัยต่อการทำงานในปัจจุบัน และถึงระยะเวลาที่ต้องปรับปรุงหรือ Upgrade มีการเช่าบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายภายนอกเพื่อติดตั้งระบบงาน ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลซึ่ง อาจทำให้มีผลต่อการดูแล บำรุงรักษาระบบงานในภาพรวม และอาจไม่สอดคล้องกับนโยบาย การป้องกันและรักษา ความปลอดภัยของ อ.อ.ป.

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
		<ul style="list-style-type: none"> ขาดการสำรองข้อมูล หรือยังไม่มีระบบการสำรองที่เหมาะสม ขาดระบบงานสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร ด้านงานสนับสนุน และด้านภารกิจของ อ.อ.ป.
<ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยด้านบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างหน่วยงานที่มีผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเฉพาะ มีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นหน่วยงานระดับฝ่าย เป็นผู้ดูแลภาพรวมและให้คำปรึกษาด้าน ICT แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อ.อ.ป. บุคลากรมีความรู้พื้นฐานด้าน ICT และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือที่จำกัดกับงานได้ในระดับหนึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรผู้สนับสนุนงานด้าน ICT มีไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความสามารถรู้เฉพาะทางด้าน ICT การอบรมความรู้ให้พนักงานบางครั้งหัวข้ออบรมไม่ตรงความต้องการเพื่อนำความรู้ไปใช้งานจริงได้
<ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยด้านงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณจากผู้บริหารระดับสูง 	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณในการลงทุนค่อนข้างจำกัด ส่งผลให้ไม่เพียงพอในการพัฒนาระบบให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่องได้
<ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.อ.ป. โดยมีรองผู้อำนวยการสายบริหารเป็นประธานคณะกรรมการ และดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO) ที่รับผิดชอบเฉพาะงานด้าน ICT 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบงานส่วนใหญ่จะพัฒนาและดูแลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบงานนั้น ๆ ทำให้ขาดการมองภาพรวมและการบริหารจัดการร่วมกัน ต้องมีการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมารองรับการวางพื้นฐาน/การนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงาน ให้มากขึ้น

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยด้านข้อมูลสารสนเทศหรือองค์ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดเก็บข้อมูลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานเพื่อรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารในหลายช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน โดยเก็บอยู่ตามสำนักงานที่ดำเนินงาน ส่งผลให้อยากต่อการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่มีลักษณะการจัดเก็บไม่เหมือนกันจึงไม่สามารถใช้ร่วมกันบริหารข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรได้ ขาดการบูรณาการข้อมูลสำหรับงานด้านการตรวจสอบและการบริหารจัดการภายใน รวมทั้งการบูรณาการข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง

3.2.1.3 บทวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

จากการศึกษา สํารวจและรวบรวมข้อมูลสภาวะแวดล้อมภายนอกองค์กรจาก

- (1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- (2) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี
- (3) ยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (4) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (5) (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560 - 2564
- (6) แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนารายยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2560 - 2564)
- (7) ยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมแห่งชาติ (พ.ศ. 2557 - 2561)
- (8) แนวทางในการปฏิรูปประเทศและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาดิจิทัลของประเทศ
- (9) กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง
- (10) แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต (Technology Trends) และ/หรือแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม (Best Practices) มาตรฐาน (Standard) ที่เกี่ยวข้อง
- (11) เกณฑ์การประเมินผลหัวข้อการบริหารจัดการด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- (12) (ร่าง) พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

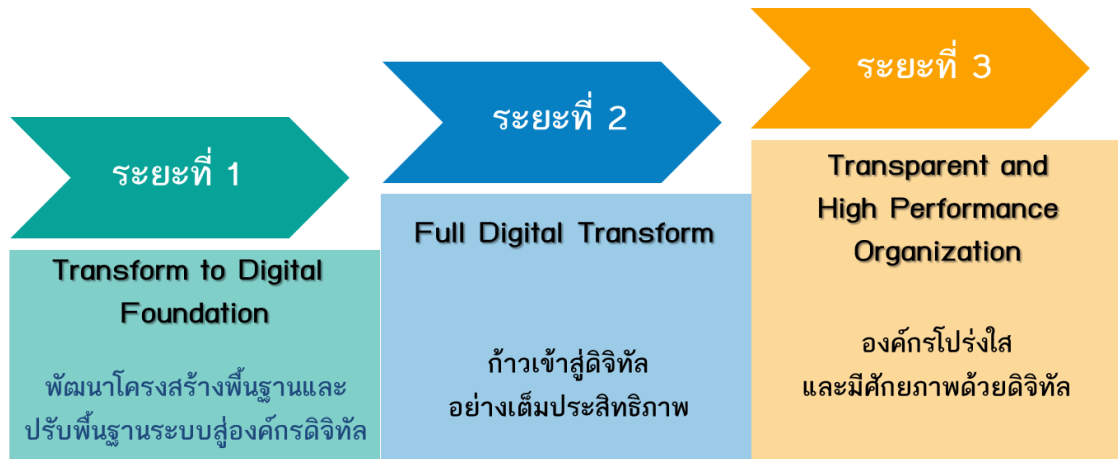
ในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางมาตรฐานสากลและนโยบายต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารใหม่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยสามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานให้มีลักษณะมาตรฐานร่วมกัน ทำให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐมีความเป็นเอกเทศการประสานงานหรือเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพ มีกฎระเบียบที่ยังไม่อำนวยความสะดวกในการทำงานในลักษณะดิจิทัล
<ul style="list-style-type: none"> ด้านยุทธศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายของภาครัฐ อาทิ e-Government และ Open Data ส่งผลให้การพัฒนาระบบสารสนเทศมีความทันสมัยมากขึ้น การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ทำให้มีทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชัดเจน ทำให้อ.ป. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้สอดคล้องกับแผนฯ ระดับประเทศได้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ขาดแนวทางและการผลักดันที่ชัดเจนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีการปรับปรุงกฎหมายเพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น มีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกฎหมายและนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ไม่เอื้ออำนวยต่อการได้วัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง ขาดการกำหนดมาตรฐานกลางด้านข้อมูลที่จะใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานทำให้การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
	<ul style="list-style-type: none"> • มี พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายลูกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ช่วยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งเป็นโอกาสในการพัฒนาระบบงานให้มีความน่าเชื่อถือและปลอดภัยมากขึ้น 	
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถทำได้อย่างแพร่หลาย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสารสนเทศจากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ • ความหลากหลายของเทคโนโลยี ทำให้มีทางเลือกในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กรมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ผลิตซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ มีพัฒนาการผลิตภัณฑ์ที่เร็วมาก ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบงานประยุกต์และส่งผลต่อการใช้งานและค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาระบบ • ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ทำให้ต้องศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

3.3 ทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัล

เพื่อให้มีกรอบในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้กำหนดทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังแสดงในรูปที่ 3-2



รูปที่ 3-2 ทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566

ระยะที่ 1 ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2564 ได้กำหนดให้เป็นช่วงระยะเวลาในการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้บางส่วนถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบบูรณาการร่วมกันทั้งองค์กรในระยะถัดไป

ระยะที่ 2 ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2564 – 2566 ได้กำหนดให้เป็นช่วงระยะเวลาในการพัฒนาด้านการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อให้การแลกเปลี่ยนและใช้งานข้อมูลสารสนเทศร่วมกันของทุกภาคส่วนในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การบูรณาการข้อมูลด้านงานจัดการสวนป่าและข้อมูลด้านการทำไม้ การบูรณาการข้อมูลด้านงานขายกับข้อมูลลูกค้า ข้อมูลด้านการพัฒนาสินทรัพย์ ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว และข้อมูลด้านวิชาการ เป็นต้น

ในการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกันดังกล่าวจะส่งผลให้การวางแผน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนดไว้ อีกทั้งยังนำไปสู่การประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องอีกด้วย

ระยะที่ 3 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 เป็นต้นไปเป็นช่วงระยะเวลาที่องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการพัฒนาระบบต่าง ๆ ให้มีความพร้อม มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกภาคส่วน ซึ่งจะทำให้การบูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสามารถเรียกใช้งานข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ได้แบบบูรณาการ มีระบบเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและทันสมัย ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูงให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

นอกจากนั้น การเก็บรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบจะส่งผลให้การนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้งานและพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้การพัฒนาในทุก ๆ ด้านขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้มีความมั่นคงและยั่งยืนอีกด้วย

3.4 สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับองค์กร (Enterprise Architecture Blueprint)

จากสภาพปัจจุบันขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงมีแนวคิดที่จะนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการทำงานขององค์กร โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของ อ.อ.ป. ทั้งในด้านการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางที่สอดคล้องกับการทำงานและเทคโนโลยีในอนาคต แนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมีดังนี้

1. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยเน้นไปที่เทคโนโลยีที่จัดหาได้ง่าย มีการสนับสนุนทางด้านเทคนิค และราคาที่เหมาะสมผล สำหรับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้ได้เลือกเทคโนโลยีหรือหลักการพัฒนาดิจิทัลที่เป็นสาระสำคัญและเป็นรากฐานต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อ.อ.ป. ดังนี้
 - Single-source Data
 - Enterprise Resource Planning (ERP) and Material Requirement Planning (MRP)
 - Paperless หรือ Less paper
 - การบริหารจัดการโครงการ (Project Management)
 - Geographic Information System (GIS)
 - Mobile Technology

- การประมวลผลแบบ Cloud (Cloud Computing)
- Data Center and Disaster Recovery Center (DRC)
- Data Warehouse and Data Mart
- Executive Information System (EIS) and Decision Support System (DSS)
- Big Data
- Data Science and Artificial Intelligence (AI)
- Business Continuity Plan (BCP)

อย่างไรก็ตามเทคโนโลยีทางเลือกที่ควรพิจารณาเพิ่มเติมและหรืออาจมีการวางรากฐานในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือขยายช่องทางธุรกิจ โดยนำมาร่วมใช้กับระบบงานที่จะเกิดขึ้นตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้ เทคโนโลยีดังกล่าว คือ

- e-Commerce
 - Bring Your Own Device (BYOD)
 - Internet of Things (IoT)
 - Drone
 - Gartner IT Trends 2019
2. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน นอกจากการเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาแล้ว จะต้องมีความเหมาะสมกับการทำงานที่เปลี่ยนไปใช้กับเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงสภาพการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งที่
 3. ใช้เทคโนโลยี Open Source ปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยี Open Source มาพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีประสิทธิภาพไม่แพ้กับซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ ที่มีอยู่ในท้องตลาด อีกทั้งการนำ Open Source มาใช้ในระบบงานเฉพาะยังสามารถปรับปรุงได้ง่ายกว่า และมีค่าใช้จ่ายที่น้อยกว่า นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อ.อ.ป. ก็มีความสามารถในความเข้าใจใน Open Source ระดับหนึ่ง
 4. สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา เนื่องจากแนวโน้มการทำงานจะเป็นไปในทิศทางที่ทุกคนสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้เข้าถึงระบบงานจะมีความหลากหลายมากขึ้น ดังนั้นแนวทางการพัฒนาระบบจะต้องมีสถาปัตยกรรมที่จะต้องสามารถรองรับการใช้งานกับความหลากหลายของอุปกรณ์ และจะต้องมีความปลอดภัยเพียงพอต่อความน่าเชื่อถือของระบบ

จากแนวคิดข้างต้น ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรเป็นสถาปัตยกรรมในลักษณะ Anything as a Service (XaaS) ที่เป็นการใช้งานระบบต่าง ๆ ขององค์กรเป็นไปในลักษณะการใช้บริการ หรือ อาจเป็นวิธีการเช่าบริการ



รูปที่ 3-3 FIO's Enterprise Architecture Blueprint

3.4.1 การให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure as a Service)

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศใช้แนวคิดพัฒนาให้โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทั่วถึงทั้งองค์กร โดยการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์จากส่วนกลาง มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครือข่ายสื่อสาร ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ร่วมกัน โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยเสริมเข้ามาในเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานและความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศเดียวกันทั้งองค์กร โดยหน่วยงานส่วนกลางให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนงานพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ทุกหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ ลดค่าบำรุงรักษา รวมทั้งค่าจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อเข้ามาช่วยดูแลส่วนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้น จำนวนอาจจะไม่ลดลง แต่การบริหารดูแลร่วมกันจะทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั้งหมด

แผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานต่อยอดจากโครงสร้างพื้นฐานเดิมที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีอยู่แล้วในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาไปสู่ Infrastructure as a Service ที่เสริมสร้างความมั่นคงทั้งในด้านเครือข่าย เครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ศูนย์สำรองข้อมูล และเครือข่ายสำรอง ทั้งนี้เสนอให้มีการจัดทำระบบสำรองระบบสารสนเทศและข้อมูลจากส่วนกลาง เพื่อเป็นแนวทางไปสู่ระบบ Disaster Recovery Center (DRC) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และเป็นการเตรียมการสำหรับรองรับการทำงานในรูปแบบ Virtual Office ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3.4.2 การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information as a Service)

ข้อมูลสารสนเทศจัดว่าเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญขององค์กร จากการที่องค์กรได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศในระดับต่าง ๆ ผ่านระบบงานสารสนเทศ และจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลในระดับหนึ่งแล้ว จากนั้นองค์กรควรพิจารณาในเรื่องการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information as a Service) เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ในองค์กรมาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากสถานการณ์ปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีข้อมูลสารสนเทศที่เกิดจากระดับปฏิบัติการสนับสนุนทุกส่วนงาน โดยปฏิบัติการดังกล่าวยังไม่มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกันในปัจจุบัน ทำให้ยังไม่มีบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบงาน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งสำหรับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่จะต้องทำการบูรณาการข้อมูล (Data Integration) ในภาพรวม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในการจัดทำบูรณาการข้อมูล (Data Integration) จำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชีข้อมูลธุรกิจที่สำคัญกับองค์กร (Business Data Dictionary) เพื่อใช้พิจารณาข้อมูลระดับองค์กรในภาพรวม เนื่องจากข้อมูลเดียวกันอาจถูกมองในแง่มุมที่แตกต่าง ขึ้นอยู่กับงานในแต่ละหน่วยงานในองค์กร โดยมีการจัดกลุ่มข้อมูลตามลักษณะข้อมูล

นอกจากนั้นจำเป็นต้องมีการจัดกลุ่มข้อมูลสำหรับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information as a Service) โดยมีแนวคิดในการให้บริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และภาคประชาชน โดยเป็นการวางระบบเพื่อให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information as a Service) ในภาพรวมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยมีการแบ่งชั้นข้อมูล แบ่งออกเป็น การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร (Private Information Service) และการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศสำหรับหน่วยงานภายนอกองค์กร (Public Information Service) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ยังมีข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographic Information) ที่ใช้ในงานด้านต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตั้งแต่งานจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ป่าไม้ ข้อมูลพื้นที่แปลงการปลูกไม้ ตลอดจนข้อมูลทรัพย์สินของ อ.อ.ป. โดยการใช้งานเป็นไปในลักษณะเรียกใช้ข้อมูลจากการเรียกใช้จากฐานข้อมูล หรือคัดลอกข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล ทำให้มีข้อจำกัดและเกิดความไม่สะดวกในการใช้งาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงจำเป็นต้องจัดให้ระบบภูมิสารสนเทศเป็นลักษณะการให้บริการ (GIS as a Service) ที่ระบบต่าง ๆ สามารถเรียกใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศหรือสามารถเรียกแผนที่ เพื่อนำไปใช้ประกอบการแสดงผลในการนำเสนอ หรือประกอบการวิเคราะห์ได้ง่ายยิ่งขึ้น โดยสามารถนำไปใช้ได้ในการทำงานทุกระดับ รวมถึงการนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์แก่บุคคล/หน่วยงานภายนอกได้

3.4.3 ระบบสารสนเทศระดับปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้ได้แบ่งระบบสารสนเทศสนับสนุนการทำงานระดับปฏิบัติการออกเป็น 2 ส่วนหลักได้แก่

1. ระบบสนับสนุนงานด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ (Forest Industry) เป็นระบบที่ใช้สนับสนุนงานกิจการหลักขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการทำงานซ้ำซ้อน และสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพจนสามารถเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ประกอบด้วย
 - ระบบภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System - GIS) ใช้ในการกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่จะใช้ในการปลูกสร้างสวนป่า รวมถึงระวางที่ดินที่เป็นทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ นอกจากนี้ยังนำไปใช้ประกอบในการบริหารจัดการสวนป่า และนำไปใช้ประกอบการติดตามและประเมิน
 - ระบบบริหารจัดการสวนป่า ใช้ในการบริหารจัดการสวนป่าตั้งแต่การเตรียมการปลูกป่า การบริหารจัดการ การคำนวณการเจริญเติบโตไม้ในขั้นตอนการสำรวจ จนถึงขั้นตอนการทำไม้ การคำนวณปริมาตรไม้ และการแปรรูปไม้ นอกจากนี้ เมื่อมีการเชื่อมโยงกับระบบ GIS สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการสวนป่าในเชิงพื้นที่ที่แม่นยำมากขึ้น รวมถึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการสู่ระบบบริหารอุตสาหกรรมป่าไม้แม่นยำ (Precision Forest Industry)

- ระบบบริหารจัดการการผลิต (MRP – Manufacturing Resource Planning) ใช้ในการสนับสนุนในการวางแผนการผลิต ทั้งในด้านการวางแผนวัตถุดิบ กำลังคน เครื่องจักร และเวลาในการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตของโรงแปรรูปมากขึ้น สำหรับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้เน้นการใช้ระบบ MRP ในลักษณะของการนำร่องใช้งาน เนื่องจากจำนวนการใช้งานที่ได้จากการสำรวจพบว่ามีการใช้งานในปริมาณที่น้อยและไม่บ่อยมากนัก
- ระบบบริหารจัดการความรู้ (KMS – Knowledge Management System) ใช้ในการจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ในด้านการจัดทำสวนป่า และการทำไม้ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร รวมถึงการนำไปใช้เผยแพร่ให้กับประชาชนและองค์กรที่สนใจในงานด้านอุตสาหกรรมป่าไม้

2. ระบบสนับสนุนงานด้านธุรกิจ (Business Operation) โดยแบ่งเป็น

- งานในส่วนของ Front Office ประกอบด้วย ระบบขายและรับชำระหน้างาน (POS – Point of Sale) ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM - Customer Relationship Management) เป็นต้น
- งานด้านเอกสาร ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- งานในส่วนของ Back Office ประกอบด้วย ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน และระบบวางแผน เป็นต้น

ในส่วนระบบสนับสนุนงานด้านธุรกิจที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นระบบซอฟต์แวร์ทางด้านบัญชี (ซอฟต์แวร์ Express) และมีระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากร ซึ่งเป็นระบบที่ทำงานที่ไม่ได้มีการบูรณาการร่วมกัน ส่วนงานด้านอื่น ๆ จะใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน (Office Software) จัดเก็บข้อมูล ทำให้การทำงานเชิงบูรณาการและการบริหารจัดการในภาพรวมเป็นไปได้ยาก โดยเฉพาะการบริหารจัดการทางด้านต้นทุนและการบริหารจัดการคลังสินค้า ดังนั้นจึงมีแนวทางในการพัฒนาระบบงานในส่วน Front Office และ Back Office ในรูปแบบของระบบ ERP เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กร รับรู้ต้นทุนได้อย่างแม่นยำ บริหารจัดการสินค้าในคลังสินค้าทั่วประเทศได้ รวมถึงการวางแผน บริหารจัดการความเสี่ยง และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3.4.4 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

เนื่องจากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในปัจจุบันอาจจะยังไม่ครอบคลุมความต้องการข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด จึงวางแนวทางในการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของทั้งองค์กร (Enterprise Integration) ให้เกิดการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหารสูง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการและควบคุมการทำงานในภาพรวมของทั้งองค์กรได้ โดยเน้นการตรวจสอบและติดตาม (Monitor and Tracking) ในส่วนของการทำงานหลัก ๆ เช่น งานบริหารจัดการสวนป่า งานแปรรูปไม้ งานการตลาด และงานบริหารจัดการภายใน โดยเน้นการนำเสนอข้อมูลในเชิงแผนภาพข้อมูล (Infographic) และเชิงแผนที่ (Map Display) ในกรณีที่เหมาะสมเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม

นอกจากนี้ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถตรวจสอบ (Monitor) ความก้าวหน้าในการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม จึงจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาาระบบการเตือนภัยเหตุการณ์สำคัญผ่านมือถือ (Mobile Alert and Warning System) สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต

3.5 แนวคิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรสามารถรองรับการใช้งานได้โดยไม่ติดขัด และมีความต่อเนื่องในการทำงาน จึงกำหนดแนวคิดในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไว้ ดังนี้

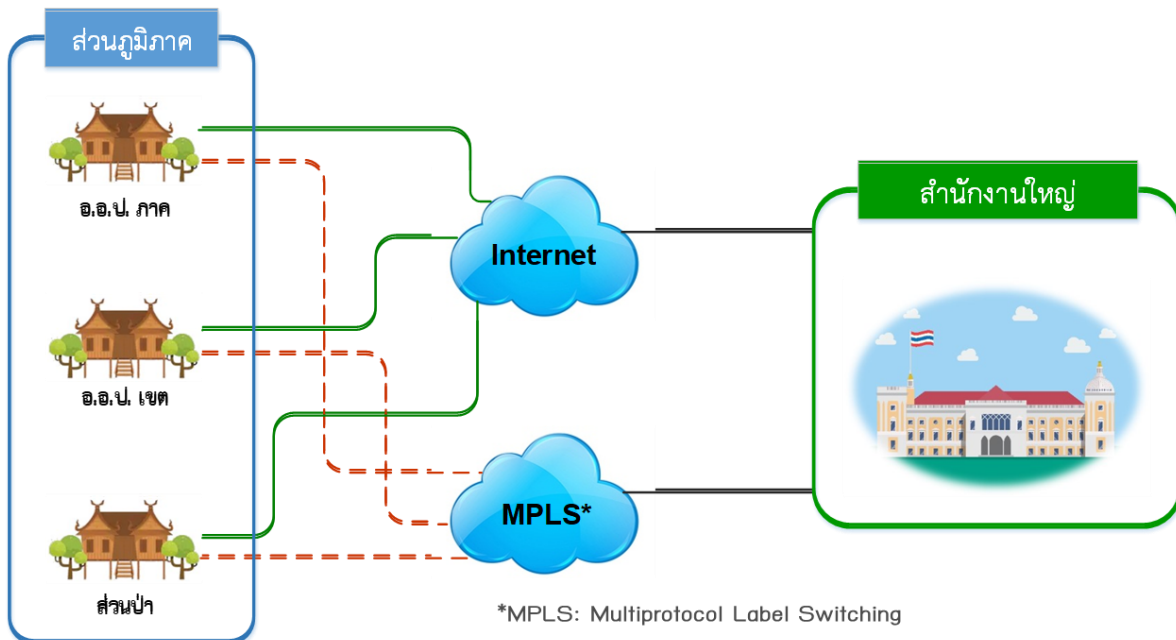
3.5.1 Infrastructure as a Service (IaaS)

ปัจจุบันระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่มีความเสถียรภาพและความมั่นคงในระดับหนึ่ง แต่ยังคงไม่เพียงพอต่อความต้องการการใช้งานของผู้ใช้งาน นอกจากนี้ระบบงานยังไม่สนับสนุนหรือรองรับกับความต้องการในอนาคต ความต้องการ IaaS เป็นการจัดทำระบบพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้อยู่ในรูปแบบการให้บริการทั้งพื้นที่ การจัดเก็บ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ผู้ให้บริการเป็นเจ้าของอุปกรณ์และเป็นผู้รับผิดชอบในการให้บริการและการบำรุงรักษา โดยจะต้องให้บริการแก่ผู้ใช้งานทั้งในด้านปริมาณ (Quantity) คุณภาพ (Quality) ทันเวลา และมีความน่าเชื่อถือ (Reliability)

3.5.2 ระบบเครือข่ายสื่อสาร Hybrid WAN

เพื่อให้ระบบเครือข่ายที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพสูง (High Availability and Reliability) โดยจะต้องครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และมีการลงทุนที่เหมาะสม จึงนำแนวคิด Hybrid WAN มาใช้ Hybrid WAN เป็นการผสมผสานระหว่าง MPLS และ Internet Circuit เพื่อนำข้อดีของทั้งสองรวมกัน คือ

- ภาพรวม Bandwidth ได้ปริมาณที่สูงขึ้นกว่าเดิม แต่ค่าใช้จ่ายไม่ต้องเพิ่มขึ้นตามจำนวน Bandwidth ดังเช่น MPLS ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย
- สำนักงานภูมิภาคสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้เลย โดยที่ไม่จำเป็นต้องผ่านสำนักงานส่วนกลาง
- ทำให้ตัดสินใจง่ายขึ้น ในการให้สำนักงานภูมิภาคไปใช้งาน Cloud Service
- Internet Bandwidth ที่สำนักงานส่วนกลางไม่จำเป็นต้องมีขนาดสูงมากเท่าเดิม



รูปที่ 3-4 แนวคิดระบบเครือข่าย Hybrid WAN

3.5.3 การใช้งาน Cloud Computing

Cloud Computing คือ การใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของการบริการผ่านระบบเครือข่าย ทั้งนี้ Cloud มาจากการใช้สัญลักษณ์รูปเมฆอันเป็นการสื่อแทนภาพของระบบที่ประกอบด้วยโครงสร้างพื้นฐานที่ซับซ้อน ซึ่งจะให้บริการแก่ผู้ใช้ทั้งในด้านข้อมูล ซอฟต์แวร์ และการประมวลผล ประเภทของ Cloud แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ Private Cloud, Public Cloud และ Hybrid Cloud การเลือกประยุกต์ใช้ประเภทของ Cloud ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสภาพขององค์กร ความลับของข้อมูล (Privacy) และนโยบายด้านสารสนเทศขององค์กร

วัตถุประสงค์ของการนำ Cloud มาประยุกต์ใช้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ คือ เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานสามารถรองรับกับความต้องการใช้งานในอนาคต เช่น สำนักงานเคลื่อนที่ (Mobile Office) การให้บริการโดยใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคล (Consumerization หรือ Bring Your Own Device – BYOD) เป็นต้น

3.5.4 การจัดทำ Disaster Recovery Center (DRC)

เป็นการจัดทำสถานที่ตั้งสำรองของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการย้ายระบบงานไปทำงานยังสถานที่สำรองที่จัดเตรียมไว้เมื่อเกิดกรณีภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม การก่อการร้าย และเหตุการณ์ภัยคุกคามอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity) การจัดทำ DRC แบ่งออกเป็น 3 แบบ ได้แก่ Cold Site, Hot Site และ Warm Site ทั้งนี้ทั้งนั้นการเลือกแบบการทำ DRC ขึ้นอยู่กับงบประมาณและกลยุทธ์ขององค์กร

3.6 แนวคิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถใช้งานร่วมกัน

หลักในการพัฒนาด้านข้อมูลสารสนเทศสำหรับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประกอบด้วย การทำมาตรฐานข้อมูลและการบูรณาการข้อมูล (Data Standardization and Integration) การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information as a Service) และการพัฒนาไปสู่ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.6.1 การทำมาตรฐานข้อมูลและการบูรณาการข้อมูล (Data Standardization and Integration)

ในการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ลำดับแรกจะต้องมีการกำหนดมาตรฐานข้อมูลโดยอ้างอิงกับมาตรฐานสากลเป็นหลัก เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวก โดยไม่ต้องเสียเวลาในการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลก่อนนำไปใช้งาน องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้จึงต้องมีการจัดสร้าง Business Data Dictionary ในระดับองค์กรก่อนดำเนินการกำหนดมาตรฐานและบูรณาการข้อมูลตามลำดับ เนื่องจากข้อมูลเดียวกันอาจถูกมองในแง่มุมที่แตกต่าง ขึ้นอยู่กับงานที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ โดยมีการจัดกลุ่มข้อมูลตามลักษณะข้อมูล อาทิเช่น ข้อมูลสวนป่า ข้อมูลแปลงปลูก ข้อมูลการทำไม้ ข้อมูลการขาย ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลภายในสำหรับการบริหารจัดการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นต้น

3.6.2 การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information as a Service)

เพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ควรมีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ อนึ่ง การจัดชั้นข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญไม่น้อยกว่าการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศให้มีความพร้อมสำหรับการให้บริการ ด้วยเหตุนี้ องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้จำเป็นต้องมีการกำหนดชั้นข้อมูลที่ชัดเจนและเหมาะสม เนื่องจากข้อมูลแต่ละข้อมูลมีระดับชั้นความสำคัญและระดับชั้นความลับที่แตกต่างกัน

เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้เฉพาะตามสิทธิที่ได้รับ จึงใช้แนวคิดในการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานสำหรับองค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยแบ่งการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศตามกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่

1. การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร (Private Information Service)

ข้อมูลที่ใช้ภายในองค์กรจำเป็นต้องมีการจัดชั้นข้อมูล เนื่องจากข้อมูลบางอย่าง หากมีการเผยแพร่ไปสู่บุคคลภายในองค์กรที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือสาธารณชนแล้ว อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรได้ ทั้งนี้ ระดับความลับข้อมูลสามารถแบ่งได้เป็น 4 ระดับ ได้แก่

- ระดับสูงสุด (Top Secret)
- ระดับสูง (Highly Confidential)
- ระดับกรรมสิทธิ์ (Proprietary)
- ระบบใช้ภายในองค์กรเท่านั้น (Internal use only)

ทั้งนี้ ในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ควร จัดกลุ่มผู้ใช้ข้อมูล ออกเป็น 2 แนว ตามลักษณะการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้มีการจัดกลุ่มการเข้าถึง ข้อมูลอย่างเหมาะสมสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม

- กลุ่มผู้ใช้งานแนวขวาง

เป็นการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานตามโครงสร้างองค์กร โดยแยกตามระดับการบริหาร จัดการ ตัวอย่างเช่น

- ระดับ Top-Executive ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
- ระดับ Executive ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และ ผู้อำนวยการสำนักฯ

- กลุ่มผู้ใช้งานแนวตั้ง

เป็นการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานตามโครงสร้างองค์กร โดยแยกตามสายงานบังคับบัญชา ตามโครงสร้างองค์กรตามแนวตั้ง อาทิเช่น สายธุรกิจ 1, สายธุรกิจ 2 และ สายสนับสนุน เป็นต้น

2. การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศสำหรับหน่วยงานภายนอกองค์กร (Public Information Service)

นอกเหนือจากการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ควรเตรียมการสำหรับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศสำหรับหน่วยงานภายนอกองค์กร อันประกอบด้วย คณะรัฐบาล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป โดยข้อมูลสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานจะมีระดับความลับ ความสำคัญที่แตกต่างกันออกไป

บทที่ 4

การบริหารจัดการ
และการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล

บทที่ 4

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล

เพื่อให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป) บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ อ.อ.ป ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อ.อ.ป ดังนี้

4.1 การบริหารจัดการ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีโครงสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังแสดงในรูปที่ 4-1



รูปที่ 4-1 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.2 การติดตามประเมินผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

ดัชนีชี้วัดของกลยุทธ์ที่ 1 คือ

- มีจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยและพอเพียงต่อการทำงาน และมีคุณภาพที่พร้อมใช้งาน
- มีระบบ Cloud Computing ที่มีศักยภาพเพียงพอต่อความต้องการของระบบงาน
- ศูนย์คอมพิวเตอร์ที่มีความน่าเชื่อถือ มีความมั่นคง และให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- ลดความเสี่ยงในการสูญหายของข้อมูล
- เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้ทั้งในและนอกสำนักงาน

กลยุทธ์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

ดัชนีชี้วัดของกลยุทธ์ที่ 2 คือ

- มีระบบงานสนับสนุนงานด้านอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างครบวงจร ตอบสนองการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน
- สามารถเข้าถึงระบบได้หลากหลายอุปกรณ์
- ผู้บริหารมีข้อมูลที่ทันสมัยสนับสนุนในการวางแผน และบริหารจัดการอุตสาหกรรมป่าไม้
- มีการจัดเก็บองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล”

ดัชนีชี้วัดของกลยุทธ์ที่ 3 คือ

- มีการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรในภาพรวมโดยอัตโนมัติ
- ลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน (Less Paper) ได้มากกว่า 50%
- สามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
- ความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูล และมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

ดัชนีชี้วัดของกลยุทธ์ที่ 4 คือ

- ร้อยละของจำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทดสอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานด้านวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
 - มีมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล
 - มีกลุ่มบุคลากรที่เป็นนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านอุตสาหกรรมป่าไม้
 - มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
-

บทที่ 5

แผนงาน/โครงการ
ตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566

บทที่ 5

**แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564**

5.1 จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของโครงการ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้จัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการใด ก่อน-หลัง เพื่อให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้ตามโครงการทั้งหมด ภายใต้ข้อจำกัดเรื่องทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี เป็นต้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่ใช้ระบุความสำคัญของโครงการตามแผนปฏิบัติงานนี้ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

รายละเอียด	ความสำคัญ
1. เป็นโครงการที่ใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และใช้ชีวิตประจำวัน	ความเหลื่อมล้ำ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เป็นโครงการมีผลต่อการพัฒนาองค์กร ด้วยการนำทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ความคุ้มค่า
3. เป็นโครงการที่มีผลต่อการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร	การบริหารจัดการที่ดี
4. เป็นโครงการที่มีผลต่อการวางรากฐานองค์ความรู้ และขีดความสามารถด้าน ICT ของบุคลากรในองค์กร	พัฒนาขีดความสามารถและทุนมนุษย์

ในการให้คะแนนกำหนดให้แต่ละด้านคะแนนเต็ม 5 โดยมีเกณฑ์ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผลคะแนนที่ประเมินจากเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

เงื่อนไข	เกณฑ์ปฏิบัติ
คะแนนความเร่งด่วน = 5	ดำเนินโครงการฯ (โดยไม่ต้องดูคะแนนรวม)
คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 10	ดำเนินโครงการฯ
คะแนนรวมน้อยกว่า 10	ไม่ดำเนินโครงการ (ไม่นำเข้าแผน/ปรับออก)

โดยมีรายละเอียดการจัดลำดับความสำคัญดังแสดงในตารางด้านล่าง

รหัส โครงการ	โครงการ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา				
			ความ เหลื่อมล้ำ	ความ คุ้มค่า	การบริหาร จัดการที่ดี	พัฒนาขีดความสามารถ และทุนมนุษย์	ความ เร่งด่วน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล							
S1P1	โครงการจัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	15	5	5	-	-	5
S1P2	โครงการจัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server	15	5	5	-	-	5
S1P3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	19	5	5	5	-	4
S1P4	โครงการให้บริการวงจรถ่าย (Internet)	20	5	5	5	-	5
S1P5	โครงการปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud	10	4	3	-	-	3
S1P6	โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล	20	5	5	5	-	5
S1P7	โครงการประเมินความเสี่ยงและทดสอบการเจาะระบบเพื่อเสริมความปลอดภัยของระบบ	15	3	3	5	-	4
S1P8	โครงการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์	20	5	5	5	-	5
S1P9	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	5	5	5	-	5
กลยุทธ์ที่ 2 ขับเคลื่อนธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล							
S2P1	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำงานร่วมกับอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Devices) (Mobile App./Web App.)	16	4	4	5	-	3
S2P2	โครงการพัฒนาระบบควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ	20	5	5	5	-	5
S2P3	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเชิงแผนที่ (ภูมิสารสนเทศ)	15	3	5	3	-	4
S2P4	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า	20	5	5	5	-	5

รหัสโครงการ	โครงการ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา				
			ความ เหลื่อมล้ำ	ความ คุ้มค่า	การบริหาร จัดการที่ดี	พัฒนาขีดความสามารถ และทุนมนุษย์	ความ เร่งด่วน
S2P5	โครงการพัฒนาระบบ MRP	11	3	2	4	-	2
S2P6	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal)	17	5	3	5	-	4
S2P7	โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System)	17	4	4	5	4	3
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล							
S3P1	โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back office (Accounting and Finance, Inventory, Asset Management, HR, CRM, POS, Planning)	25	5	5	5	5	5
S3P2	โครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	19	4	4	4	3	3
S3P3	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป.	20	5	5	5	-	5
S3P4	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	16	3	3	5	-	5
S3P5	โครงการพัฒนาระบบ EIS และ DSS	17	4	4	5	-	4
S3P6	โครงการพัฒนาระบบจองห้องพัก	12	3	2	4	-	3
S3P7	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) และการเผยแพร่ข้อมูล (Open Data)	18	5	4	5	-	4
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล							
S4P1	โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ	22	5	4	3	5	5
S4P2	โครงการจัดทำแผนดำเนินการธุรกิจต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	22	5	4	4	5	4
S4P3	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ	20	3	4	4	5	4
S4P4	โครงการจัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001	22	4	4	4	5	5

รหัส โครงการ	โครงการ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา				
			ความ เหลื่อมล้ำ	ความ คุ้มค่า	การบริหาร จัดการที่ดี	พัฒนาขีดความสามารถ และทุนมนุษย์	ความ เร่งด่วน
S4P5	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569	19	3	5	4	3	4
S4P6	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการวางแผน	23	5	5	4	5	4
S4P7	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการพัฒนาระบบ	23	5	5	4	5	4
S4P8	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการประยุกต์ใช้ที่เหมาะสม	23	5	5	4	5	4
S4P9	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการดูแลรักษาระบบ	23	5	5	4	5	4
S4P10	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการบริหารจัดการทั่วไป	23	5	5	4	5	4

5.2 ตารางสรุปแผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564

การดำเนินงานเพื่อให้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2566 จะสัมฤทธิ์ผลตามกรอบระยะเวลา 5 ปีของแผน ต้องมีการแจกแจงรายละเอียดในแต่ละแผนงาน/โครงการของยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน โดยมีคำอธิบายของแต่ละหัวข้อหลักในตารางสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พร้อมทั้งได้ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนและดำเนินงานสำหรับแผนฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S1P1	โครงการจัดหาเช่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ที่เป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ให้รองรับระบบ สารสนเทศ และทดแทนเครื่อง คอมพิวเตอร์เดิมที่หมดระยะเวลาการ ใช้งานหรือหมดระยะเวลารับประกัน โดยจัดให้มีจำนวนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการ ทำงาน สามารถตอบสนองต่อภารกิจ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ และรวบรวมความต้องการ การใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ อ.อ.ป. - จัดทำรายละเอียดประกอบการเช่า เช่น คุณสมบัติ (Specification) และจำนวน ของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ และโปรแกรมลิขสิทธิ์ รวมถึงเงื่อนไขของ มาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เป็นต้น โดยอ้างอิง คุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนด - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ทดสอบ ติดตั้ง ติดตามการให้บริการดูแล รักษา และตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในอัตราไม่น้อย กว่า 0.78 เครื่อง/คน - เจริญคุณภาพ: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่มี ประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน ในแต่ละปี พร้อมได้รับบริการการ บำรุงรักษาที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ 	-	8.0	8.0	8.0	8.0	สำนักงาน กวิวิจัยพัฒนา การจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S1P2	โครงการจัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ทดแทนแบตเตอรี่เดิมที่เริ่มเสื่อมสภาพในการประจุไฟฟ้า และเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบสำรองไฟฟ้าให้รองรับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อเพิ่มศักยภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ และตรวจสอบประสิทธิภาพของแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ที่มีอยู่ในปัจจุบัน - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ เช่น คุณสมบัติ (Specification) เป็นต้น - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ทดสอบ ติดตั้ง และตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: ระบบสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง หลังจากระบบไฟฟ้าขัดข้องได้อีกอย่างน้อย 30 นาที - เจริญคุณภาพ: สามารถสำรองไฟฟ้าในกรณีที่เกิดระบบไฟฟ้าขัดข้อง ทำให้ระบบของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความสูญเสียของอุปกรณ์และระบบงาน 	0.3	-	0.3	-	0.3	สำนักวิจัยพัฒนา การจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
S1P3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงานกลาง สำนักงานภูมิภาค และสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ เพื่อทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิมที่ล้าสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร และทำให้ อ.อ.ป. มีระบบเครือข่ายที่สามารถรองรับการขยายตัวของการใช้งานในอนาคตของ อ.อ.ป. 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและวิเคราะห์สภาพเครือข่ายปัจจุบันและความต้องการใช้ระบบเครือข่าย - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ เช่น คุณสมบัติ (Specification) เป็นต้น - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ติดตั้ง ทดสอบ และทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายภายในสำนักงานกลาง สำนักงานภูมิภาค และสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ - ตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สามารถใช้ความเร็วของระบบเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ของความเร็วสูงสุดตามข้อกำหนดของอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง - เจริญคุณภาพ: สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานขององค์กรได้ 	-	1.0	7.0	7.0	7.0	สำนักวิจัยพัฒนา การจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S1P4	โครงการให้บริการวงจรเครือข่าย (Internet)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทำการปรับปรุง และขยายประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ อ.อ.ป. - สามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ที่ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดครบถ้วนสมบูรณ์ - ลดค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนในการเช่า/ซื้ออินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล และป้องกันความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยอันเนื่องมาจากการใช้อินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสรุปรายการอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ต้องจัดหาทดแทนและประเมินเทคโนโลยีในปัจจุบันเพื่อกำหนดแนวทางการจัดหาทดแทน - จัดทำ TOR และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่จัดหา และดำเนินการบำรุงรักษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ: ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใหม่ จำนวน 1 ระบบ - เสิ้งคุณภาพ: ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเวลา Down time น้อยกว่า 2 % ต่อปี ในแต่ละครั้ง ติดต่อครั้งละ 1 ชั่วโมง 	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	สำนักวิจัยพัฒนา การจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
S1P5	โครงการปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ล้าสมัย และมีความเสี่ยงต่อระบบขององค์กร - จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในลักษณะ Private Cloud เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ล้าสมัย และไม่คุ้มทุนต่อการบำรุงรักษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและวิเคราะห์สภาพศูนย์คอมพิวเตอร์ - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงานเพื่อทดแทนอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ: ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถทำงานได้ (Uptime) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ต่อปี - เสิ้งคุณภาพ: ลดความเสี่ยงต่อการชำรุดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และสามารถรองรับการทำงานของระบบได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่สะดุด 	-	5.0	5.0	-	-	สำนักวิจัยพัฒนา การจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S1P6	โครงการพัฒนาระบบ สำรองข้อมูล	- เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสีย ข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูล เกิดการสูญหาย หรือมีความเสียหาย เกิดขึ้น	- จัดหาและติดตั้งระบบสำรองข้อมูล (พ.ศ. 2563) <ul style="list-style-type: none"> ○ ตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการ จัดเก็บสำรองข้อมูล ○ จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ ○ ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ○ ติดตั้งระบบสำรองข้อมูล - จัดทำศูนย์ข้อมูลสำรอง (พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565) <ul style="list-style-type: none"> ○ ตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการ ศูนย์ข้อมูลสำรอง ○ จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ ○ ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ○ จัดเตรียมสถานที่ (เฉพาะปี พ.ศ.2564) และติดตั้งระบบศูนย์ ข้อมูลสำรอง 	- เสิ้งปริมาณ: มีการสำรองข้อมูลที่เป็น ระบบสำคัญ เช่น ระบบ ERP และระบบ บริหารจัดการสวนป่าขององค์กรไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 และสามารถเรียกคืนได้ ภายใน 8 ชั่วโมง - เสิ้งคุณภาพ: ลดความเสี่ยงในการสูญหาย ของข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถเรียกคืนได้ เมื่อเกิดภัยพิบัติ	-	1.0	5.0	5.0	-	สำนักวิจัยพัฒนา การจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
					2562	2563	2564	2565	2566		
S1P7	โครงการประเมินความเสี่ยงและทดสอบการเจาะระบบเพื่อเสริมความปลอดภัยของระบบ	เพื่อลดความเสี่ยง โดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อหาแนวทางช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความต้องการ และกำหนดขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง เพื่อจัดทำข้อกำหนด (TOR) - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ - ดำเนินการตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของระบบงานทั้งหมด - เจริญคุณภาพ: องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้รับผลการทดสอบและข้อมูลเพียงพอเพื่อนำไปใช้จัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001 ได้ 	-	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S1P8	โครงการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง	เพื่อจัดหาผู้บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน เนื่องจากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ดำเนินการตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง (Uptime) ได้ ไม่น้อยกว่า 99% - เจริญคุณภาพ: เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญได้รับการบำรุงรักษาทำให้สามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.ป. และลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน เนื่องจากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เสียหาย 	-	-	-	2.0	2.0	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S1P9	โครงการบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อจัดจ้างดำเนินการบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในการ ป้องกันและลดความเสี่ยงจาก ระบบงานหยุดการทำงาน ที่มีสาเหตุ จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิด ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติ ของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR) - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ดำเนินการตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ: ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สำคัญที่ได้รับการบำรุงรักษาสามารถ ให้บริการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 99 ของ ระยะเวลาที่ระบบทำงานทั้งหมดต่อปี - เสิ้งคุณภาพ: ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สำคัญสามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.อ.ป. ลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุด การทำงาน 		-	-	2.0	2.0	สำนักวิจัยพัฒนา การจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
รวมงบประมาณ					4.3	19.3	29.6	28.3	23.6	

กลยุทธ์ที่ 2: ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S2P1	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำงานร่วมกับอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Devices) (Mobile App./Web App.)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย - เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทันทีตลอดเวลา - เพื่อเป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้เข้าถึงระบบงานทุกระบบตามสิทธิการใช้งานที่ได้รับ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจระบบงานที่มีการใช้งาน Web Service หรือ API ที่พร้อมและเหมาะสมในการพัฒนาเป็น mobile application - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - ดำเนินการโดยการจ้างบริษัทพัฒนา mobile application โดยออกแบบในลักษณะ UI/UX เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน - ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ: เข้าถึงระบบงานไม่น้อยกว่า 2 ระบบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2566 - เสิ้งคุณภาพ: สามารถเข้าถึงข้อมูลระบบงาน อ.อ.ป. ได้ทันทีทุกเวลา และสะดวกรวดเร็ว 	-	-	3.0	2.0	2.0	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S2P2	โครงการพัฒนาระบบควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูล และติดตามการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐ - รับทราบสถานการณ์ในภาพรวมของภารกิจของ อ.อ.ป. ในงานส่งเสริม เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการใช้งานระบบและความต้องการระบบเพิ่มเติม - กำหนดความต้องการใช้งานของระบบ และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อตอบสนองการดำเนินงานในระยะแรก - จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบต่อยอด และปรับปรุงข้อต่อของระบบเดิม - ดำเนินการติดตั้งระบบ และตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ: สามารถควบคุมและติดตามงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 2,500 ราย - เสิ้งคุณภาพ: สามารถใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการงานส่งเสริมได้ 		6.4	-	-	-	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S2P3	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเชิงแผนที่ (ภูมิสารสนเทศ)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนา และ รวมถึงการ Implementation HW/SW ของระบบภูมิสารสนเทศที่มีอยู่ใน อ.อ.ป. รวมถึงการจัดซื้อจัดหา อุปกรณ์ HW/SW เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ ภูมิสารสนเทศของ อ.อ.ป. - เพื่อพัฒนาเพิ่มเติมจากระบบ ภูมิสารสนเทศที่มีอยู่ภายใน อ.อ.ป. รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลของข้อมูล เชิงภูมิศาสตร์ และพัฒนาระบบ Map Service ขึ้นมาเพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ภูมิสารสนเทศสามารถใช้งานแผนที่ เชิงภูมิศาสตร์ได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ เช่น การใช้แผนที่ในการสำรวจป่า การใช้แผนที่ในการ ตรวจสอบพื้นที่บุกรุก รวมถึงไฟป่า 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและรวบรวมความต้องการจาก ผู้ใช้งานและผู้บริหาร ในด้านการใช้งาน เทคโนโลยีเชิงแผนที่ รวมถึง HW/SW ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติ ของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR) - จัดจ้าง บริษัทที่มีประสบการณ์และความ ชำนาญในการพัฒนาเทคโนโลยีเชิงแผนที่ เพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน รวมถึง จัดซื้ออุปกรณ์ SW/HW ทดแทนตาม ข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน - จัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบ - ติดตามประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ งานระบบเพื่อกำหนดแนวทางในการ ปรับปรุงระบบในโครงการระยะถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ : - - เสิ้งคุณภาพ: สามารถให้บริการข้อมูล ทางด้าน ภูมิสารสนเทศ และ Map Service ที่ สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในลักษณะ Web Application กับงานอื่น ๆ ได้ 	-	8.5	2.0	2.0	3.0	สำนักวิจัยพัฒนา การจัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S2P4	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและควบคุมการบริหารจัดการสวนป่าตั้งแต่ระดับสวนป่า ภาค และประเทศได้ - เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการต้นทุน และบริหารจัดการสินค้าได้อย่างแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการกำหนดราคาสินค้าได้อย่างเหมาะสมกับประเภทสินค้าและต้นทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมความต้องการใช้งานระบบทั้งในด้านการบริหารจัดการสวนป่า การบริหารจัดการการเจริญเติบโตของไม้ และการคำนวณปริมาตรไม้ - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า และนำเข้าข้อมูล - ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน - ฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ รวมถึงประเมินระบบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ: สามารถบริหารจัดการสวนป่าได้อย่างน้อย 70% ของจำนวนสวนป่าเป้าหมาย - เสิ้งคุณภาพ: สามารถบริหารจัดการสวนป่าได้อย่างแม่นยำ และสามารถกำหนดราคาไม้ได้เหมาะสมกับต้นทุน 	-	-	5.0	-	4.0	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน - อุตสาหกรรมป่าไม้ภาค
S2P5	โครงการพัฒนาระบบ MRP	เพื่อให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนความต้องการวัสดุ (MRP: Material Resource Planning) เพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์และมุ่งเน้นการบริหารการผลิตและคลังสินค้า และเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการ (Requirements) - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ: มีการใช้งานระบบ MRP กับโรงแปรรูปไม้อย่างน้อย 2 แห่ง - เสิ้งคุณภาพ: ระดับความสำเร็จจากการใช้งานระบบ MRP 		-	-	1.0	-	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
			<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจรับงาน <ul style="list-style-type: none"> o ทดสอบ ติดตั้ง และกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูล o ฝึกอบรมการใช้งานระบบ - เริ่มใช้งานจริง 							
S2P6	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีการแสดงผลเว็บไซต์ปัจจุบันให้ทันสมัย น่าสนใจ มีรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย (Web Accessibility) โดยมีระบบการจัดการข้อมูลที่จุดเดียว ลดความซ้ำซ้อน และมีความปลอดภัย และรองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ - เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความกระชับ ตรงประเด็น ใช้งานง่ายโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก - เพื่อให้เว็บไซต์เป็นแหล่งเชื่อมโยงรวบรวม จัดเก็บความรู้ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อ.อ.ป. ได้อย่างรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและรวบรวมความต้องการจากผู้ใช้งานและผู้บริการ - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - จัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน - ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน - ฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง - ติดตามประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ในระยะต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี - เจริญคุณภาพ: สามารถตอบสนองผู้ให้บริการ ด้วยการใช้งานง่าย มีรูปแบบที่สอดคล้องกันในแต่ละภาคของ อ.อ.ป. 	-	4.6	2.0	-	-	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S2P7	โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ อ.อ.ป. สามารถบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเป็นระบบ - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. สามารถเข้าถึง สืบค้น องค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ และแยกแยะเป็นหมวดหมู่ - รวบรวมความต้องการใช้งาน และประมาณการข้อมูลที่จะจัดเก็บและใช้งาน - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการองค์ความรู้อุตสาหกรรมป่าไม้ รวมถึงการนำเข้าข้อมูล - ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน - ประเมินผลและติดตามการใช้งานระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เสิ้งปริมาณ: จัดเก็บองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า 80% - เสิ้งคุณภาพ: เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นองค์ความรู้ได้ทุกที่ตลอดเวลา 		-	-	3.0	-	สำนักวิจัย พัฒนาการจัดการ ป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
รวมงบประมาณ					-	19.5	12.0	8.0	9.0	

กลยุทธ์ที่ 3: ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S3P1	โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back office (Accounting and Finance, Inventory, Asset Management, HR, CRM, POS, Planning)	เพื่อให้องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) เพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ บูรณาการข้อมูลของกระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักกับระบบงานสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของการจัดหาระบบ ERP ของ อ.อ.ป. (Project Feasibility Analysis) พร้อมจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค <ul style="list-style-type: none"> o ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของการจัดหาระบบ ERP ของ อ.อ.ป. (Project Feasibility Analysis) พร้อมจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค o ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) o ดำเนินการโดยการจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - จัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการพัฒนา ระบบ ERP <ul style="list-style-type: none"> o ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา o ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) o ดำเนินการโดยการจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: มีระบบ ERP 1 ระบบงาน - เจริญคุณภาพ: ระดับความสำเร็จจากการใช้งานระบบ ERP 	-	2.5	8.0	2.0	2.0	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิจัยพัฒนา - การจัดการป่าไม้เศรษฐกิจ - อย่างยั่งยืน - สำนักบัญชีและการเงิน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
			<ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ <ul style="list-style-type: none"> o ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ ERP ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ o ผู้รับจ้างศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลของ อ.อ.ป. o ผู้รับจ้างทดสอบ ติดตั้ง และกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูลของ อ.อ.ป. o ผู้รับจ้างฝึกอบรมการใช้งานระบบ o เริ่มใช้งานจริง 							
S3P2	โครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อปรับปรุงหรือจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำระบบ Workflow และ CA หรือ Digital Signature เข้ามาใช้กับระบบงานเพื่อลดกระดาษ และเพิ่มความรวดเร็วให้กับกระบวนการงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการ (Requirements) และ Workflow ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - ดำเนินการโดยการจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน พร้อมทั้งกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูล - ฝึกอบรมการใช้งานระบบ - เริ่มใช้งานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: ลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - เจริญคุณภาพ: ระดับความสำเร็จจากการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 	-	1.6	0.1	0.1	0.1	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน - สำนักบริหารกลาง

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S3P3	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดในระดับองค์กร - เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. - เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อ.อ.ป. (Risk Management) โดยเป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลตามความเสี่ยงที่ได้มีการระบุไว้เฉพาะสำหรับ อ.อ.ป. - เพื่อให้มีการแจ้งเตือน/แจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Resource Early Warning System) โดยมีรูปแบบและการแสดงผลที่ชัดเจนผ่านระบบสารสนเทศ - เพื่อเพิ่มช่องทางในการนำเสนอรายงานสำหรับผู้บริหาร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการ (Requirements) และ Workflow ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ - ประเมินความต้องการ และกำหนดของผู้รับจ้าง เพื่อจัดทำข้อกำหนด (TOR) จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ (TOR) ดำเนินการโดยการจ้างเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงาน ตามระเบียบพัสดุฯ - ผู้รับจ้างศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลของ อ.อ.ป. - ผู้รับจ้างติดตั้ง ทดสอบ และกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูลของ อ.อ.ป. - ผู้รับจ้างฝึกอบรมการใช้งานระบบ - เริ่มใช้งานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: มีระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ตามค่า KPI หลัก 3 ค่า - เจริญคุณภาพ: ระดับความสำเร็จจากการใช้งานระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. และบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) 	-	3.0	-	3.0	-	สำนักวิจัย พัฒนาการจัดการ ป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S3P4	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการควบคุมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ อ.อ.ป. ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - เพื่อจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลคดีความและสถานภาพของคดีความ โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ และขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบุคคล - เพื่อจัดเก็บรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อ.อ.ป. 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและรวบรวมความต้องการจากผู้ใช้งานและผู้บริการ - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - จัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาระบบเพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน - ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน พร้อมทั้งฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง - ติดตามประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบ พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางในการปรับปรุงระบบ ในระยะต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: มีการนำเข้าข้อมูล และองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายของ อ.อ.ป. ที่มีอยู่ ไม่น้อยกว่า 80% และสามารถใช้งานระบบในการติดตามด้านกฎหมายได้ไม่น้อยกว่า 90% - เจริญคุณภาพ: มีระบบสารสนเทศที่ช่วยให้บุคลากรมีความรู้ทางด้านกฎหมายเพิ่มขึ้น และ ช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายของ อ.อ.ป. สามารถติดตามคดีความได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น 	-	-	-	2.0	-	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักกฎหมาย - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S3P5	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง (EIS, DSS)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ อ.อ.ป. มีเครื่องมือสนับสนุนที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยการนำเสนอข้อมูลภาพรวมขององค์กร - เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจผ่านทางระบบได้ทุกที่ทุกเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและรวบรวมความต้องการใช้งาน และข้อมูลที่จะนำมาใช้ในนำเสนอข้อมูล รวมถึงแนวทางการนำข้อมูลมาประมวลผล - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - จัดซื้อจัดจ้างบริษัทมาพัฒนาระบบงาน - ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับระบบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน และกำหนดนโยบาย - เจริญคุณภาพ: นำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร 	-	-	-	2.5	2.5	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S3P6	โครงการพัฒนาระบบจองห้องพัก	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ อ.อ.ป. มีระบบในการบริหารจัดการห้องพัก - เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ สามารถจองห้องพัก หรือตรวจสอบสถานะของห้องพักผ่านระบบ - เพื่อการบูรณาการ การจองห้องพัก ร่วมกับกระทรวงผ่านระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลห้องพักของ อ.อ.ป. - จัดทำมาตรฐานข้อมูลการจองห้องพัก - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบจองห้องพัก - ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน - พร้อมทั้งฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: มีการใช้ระบบในการจองห้องพักมากกว่า 2 แห่ง - เจริญคุณภาพ: สามารถบริหารการจองห้องพักได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	-	-	0.8	-	-	สำนักวิจัย พัฒนาการจัดการ ป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
S3P7	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) และการเผยแพร่ข้อมูล (Open Data)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาและ กำหนดมาตรฐานของข้อมูล (Metadata) ของระบบงานที่สำคัญต่าง ๆ สำหรับเป็นข้อมูลอ้างอิง และสื่อความหมายของข้อมูลในการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างถูกต้อง - เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับระบบสารสนเทศของ อ.อ.ป. ในการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล ตามนโยบายความโปร่งใสของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูลองค์กร และพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล โดยใช้มาตรฐานข้อมูลเป็นการอ้างอิงในการพัฒนาระบบ - ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: มีการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรอย่างน้อย 2 ระบบ และมีการจัดทำมาตรฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบอย่างน้อย 4 ระบบ - เจริญคุณภาพ: มีการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ 	-	-	-	-	3.0	สำนักวิจัย พัฒนาการจัดการ ป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
รวมงบประมาณ					-	7.1	8.9	9.6	7.6	

กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S4P1	โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล และสร้างบุคลากรให้มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดจ้างฝึกอบรม (TOR) - ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด - ประเมินผลการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: เจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. ผ่านการเข้าอบรมอย่างน้อย 10 คน ต่อปี โดยต้องได้รับการอบรมด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) หรือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) - เจริญคุณภาพ: ระดับความสำเร็จ/ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการอบรม 	-	0.5	0.5	0.5	0.5	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารกลาง - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P2	โครงการจัดทำแผนดำเนินการธุรกิจต่อเนื่อง (BCP)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง - เพื่อให้ อ.อ.ป. มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต - เพื่อลดผลกระทบ และความเสี่ยงของการหยุดชะงักในการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ อ.อ.ป. - เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของ อ.อ.ป. แม้หน่วยงานจะต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจประเมินความเสี่ยงทั้งหมดของกระบวนการทั้งหมดของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน รวมถึงวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงหรือผลกระทบขององค์กรในด้านต่าง ๆ เช่น อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก - ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สรุปแผนชี้แจง ออกนโยบายทางด้านแผนป้องกันความเสี่ยง และ ฝึกอบรมรวมถึงให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องแผนการดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - ดำเนินงาน และติดตามผล 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: มีแผนดำเนินการธุรกิจต่อเนื่องเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - เจริญคุณภาพ: การดำเนินงานของ อ.อ.ป. สามารถดำเนินต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นขั้นเป็นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้น 	-	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S4P3	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ	เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศของ อ.อ.ป.	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ (TOR) - ดำเนินการโดยการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้มีที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ - เจริญคุณภาพ: ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนของที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ 	-	1.5	1.5	1.5	1.5	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P4	โครงการจัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงาน IT Security Working Group สำหรับจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อศึกษาตัวมาตรฐานโดยละเอียดและหาแนวทางนำมาปรับประยุกต์ใช้ภายในองค์กร - จัดฝึกอบรม ทำความเข้าใจในมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ซึ่งควรใช้ระยะเวลาประมาณ 3-5 วัน เช่น อบรมหลักสูตรมาตรฐานของ IRCA เพื่อให้ทีมงานเข้าใจและเตรียมตัวแนวทางของการตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงาน IT Security Working Group สำหรับจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อศึกษาตัวมาตรฐานโดยละเอียดและหาแนวทางนำมาปรับประยุกต์ใช้ภายในองค์กร - กำหนดความต้องการสำหรับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและทักษะให้บุคลากร อ.อ.ป. เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 <ul style="list-style-type: none"> o จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและทักษะให้บุคลากรของ อ.อ.ป. เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 o จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดจ้างฝึกอบรม (TOR) o ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด o ประเมินผลการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เจริญปริมาณ: <ul style="list-style-type: none"> o มีมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ที่ได้ประยุกต์ใช้ภายในองค์กร o ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายต้องได้รับการอบรม - เจริญคุณภาพ: ระดับความสำเร็จ/ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการอบรม และการนำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร 	-	-	0.2	0.2	0.2	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารกลาง - สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ประเมิน ระบบและกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน (As-is) ของ อ.อ.ป. ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และวางแผนการดำเนินงานที่ควรเป็น (To-be) - ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และฝึกอบรมเกี่ยวกับ Security Awareness ให้กับเจ้าหน้าที่ใน อ.อ.ป. 	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> o ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา o จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ (TOR) - ดำเนินการโดยการจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ 	-						
S4P5	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569	เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ (TOR) - ดำเนินการโดยการจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เឹងปริมาณ: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 - เียงคุณภาพ: ระดับความสำเร็จและคุณภาพของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ.2567-2569 	-	-	-	-	3.0	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
S4P6	โครงการเสริมสมรรถนะด้านการวางแผน	เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวางแผน	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกหลักสูตรด้านการวางแผน - จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการวางแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - เียงปริมาณ: - - เียงคุณภาพ: เจ้าหน้าที่สารสนเทศมีความสามารถในด้านการวางแผน 	-	0.2	0.2	0.2	0.2	สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ล้านบาท)					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					2562	2563	2564	2565	2566	
S4P7	โครงการเสริมสมรรถนะ ด้านการพัฒนาระบบ	เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถในการพัฒนา ระบบ	- เลือกหลักสูตรด้านการพัฒนาระบบ - จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการพัฒนา ระบบ	- เจริญปริมาณ: - - เจริญคุณภาพ: เจ้าหน้าที่สารสนเทศมี ความสามารถในการพัฒนาระบบ	-	0.4	0.4	0.4	0.4	สำนักวิจัย พัฒนาการ จัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
S4P8	โครงการเสริมสมรรถนะ ด้านการประยุกต์ใช้อย่าง เหมาะสม	เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถในการเลือกและ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่าง เหมาะสม	- เลือกหลักสูตรด้านการประยุกต์ใช้ - จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการ ประยุกต์ใช้	- เจริญปริมาณ: - - เจริญคุณภาพ: เจ้าหน้าที่สารสนเทศมี ความสามารถในการประยุกต์ใช้	-	0.2	0.2	0.2	0.2	สำนักวิจัย พัฒนาการ จัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
S4P9	โครงการเสริมสมรรถนะ ด้านการดูแลรักษาระบบ	เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถในการใช้งานและ ดูแลรักษาระบบ	- เลือกหลักสูตรด้านการดูแลรักษาระบบ - จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการดูแล รักษาระบบ	- เจริญปริมาณ: - - เจริญคุณภาพ: เจ้าหน้าที่สารสนเทศมี ความสามารถในการดูแลรักษาระบบ	-	0.3	0.3	0.3	0.3	สำนักวิจัย พัฒนาการ จัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
S4P10	โครงการเสริมสมรรถนะ ด้านการบริหารจัดการ ทั่วไป	เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถในการบริหาร จัดการและเติบโตเป็นผู้นำทั้งทาง บริหารและวิชาการได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	- เลือกหลักสูตรด้านการบริหารจัดการทั่วไป - จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการบริหาร จัดการทั่วไป	- เจริญปริมาณ: - - เจริญคุณภาพ: เจ้าหน้าที่สารสนเทศมี ความสามารถในการบริหารจัดการ ทั่วไป	-	0.2	0.2	0.2	0.2	สำนักวิจัย พัฒนาการ จัดการป่าไม้ เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน
รวมงบประมาณ					-	3.5	3.5	3.5	6.5	

บทที่ 6

แผนพัฒนาองค์กรและ
แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

บทที่ 6

แผนพัฒนาองค์กรและแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

เพื่อให้บุคลากรขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จำเป็นต้องมีแผนการพัฒนาทั้งระดับโครงสร้างองค์กรและระดับบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยี มีความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม รวมถึงการมีโครงสร้างที่มีทางเดินสายอาชีพ (Career Path) ที่สอดคล้องทั้งภารกิจขององค์กร และความก้าวหน้าของบุคลากร แผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้จึงมีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

6.1 แผนพัฒนาองค์กร

เนื่องจากการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้งาน ทำให้ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะในส่วน ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ประสบปัญหาเรื่องการขาดแคลนบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้อง และครบถ้วนตามความต้องการในการใช้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในปัจจุบัน และในอนาคตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงแบ่งส่วนงานออกเป็น 5 ส่วนงาน ดังนี้

6.1.1 ส่วนงานวางแผนและมาตรฐาน (Planning & Digital Technology Standards)

มีภารกิจหลักดังนี้

- กำหนดแผนงานและงบประมาณ
- พิจารณาความเหมาะสมของโครงการใหม่
- ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์และเปรียบเทียบเทคโนโลยี
- วางแผนรองรับการทำงานและเทคโนโลยีใหม่
- ประเมินผล สรุปปัญหา และข้อเสนอแนะ
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่กลุ่มงานอื่นๆ ในหน่วยงานฯ
- จัดทำมาตรฐาน ICT

6.1.2 ส่วนงานสนับสนุนและพัฒนาระบบงาน (Application Supports)

มีภารกิจหลักดังนี้

- ร่วมศึกษา วิเคราะห์ความต้องการขององค์กร และผู้ใช้งาน
- ร่วมวางแผนงานโครงการและจัดของงบประมาณ
- ร่วมกำหนดข้อกำหนดการจ้างงาน (Term of Reference)
- ร่วมดำเนินการควบคุมโครงการและพัฒนาระบบงาน
- ดูแล รับผิดชอบ และประสานงานในการจัดซื้อ / จัดจ้างทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดเก็บ ดูแลฐานข้อมูล ติดตั้งระบบโปรแกรมประยุกต์
- ให้บริการซอฟต์แวร์และรายงานต่าง ๆ

6.1.3 ส่วนงานภูมิสารสนเทศ (GIS)

มีภารกิจหลักดังนี้

- สำรวจ และรังวัดพื้นที่ สวนป่าและทรัพย์สินของ อ.อ.ป.
- บริหารจัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศ
- วิเคราะห์และประมวลผลภูมิสารสนเทศ
- ให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศของ อ.อ.ป.

6.1.4 ส่วนงานสนับสนุนระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Supports)

มีภารกิจหลักดังนี้

- ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาในส่วนระบบปฏิบัติการ และระบบเว็บ
- ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาในส่วนเครือข่ายการสื่อสาร
- ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาทางด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- จัดทำและให้บริการเอกสารคู่มือระบบ
- จัดซื้อ จัดเก็บ ติดตั้งและควบคุม License สำหรับซอฟต์แวร์มาตรฐาน (Commercial of the shelf software - COTS)

6.1.5 ส่วนงานสนับสนุนผู้ใช้ระบบงาน (End-user Supports)

มีภารกิจหลักดังนี้

- ให้บริการด้านการใช้งาน Application ต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้รับการแจ้ง
- ให้บริการด้านการใช้งานระบบงาน
- ประสานงานในการแก้ไขและปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ

6.2 แผนพัฒนาบุคลากร

ในการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลให้สามารถทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และยุคสมัยของการทำงาน จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะอย่างเหมาะสมกับทางเดินสายอาชีพของแต่ละบุคคล ในแผนปฏิบัติการฉบับนี้จึงเสนอแนะแผนการพัฒนาบุคลากรออกเป็น 6 ด้าน โดยอ้างอิงจากเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา “โครงการศึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศภาครัฐ” ของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สิงหาคม 2556 มีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ 1 การวางแผน จะมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- ความรู้เรื่องการออกแบบระบบ ให้เข้ากับพันธกิจองค์กร
- ความรู้เรื่องการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งยุทธศาสตร์ Solution Management, Staff Management และ Quality Management
- ความรู้เรื่องประเมินความคุ้มค่าระบบ ICT
- ความรู้เรื่อง The Global Networked Economy
- การบริหารโครงการ (Project Management)
- การบริหารความสัมพันธ์ การนำเสนอ และการสื่อสาร
- กฎระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพ (Legal and Ethical Issues)
- ความรู้เรื่องแผนระดับประเทศ แผนระดับกระทรวง และแผนของ อ.อ.ป.
- มาตรฐานข้อมูล มาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐบาลไทย
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบ จะมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Systems Development Process and Methods)
- การบริหารข้อมูลและฐานข้อมูล (Data Management and Databases)
- การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม (Programming)
- การทดสอบ (Testing)
- การออกแบบเว็บไซต์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (User Interface and Web Design)
- การออกแบบ ผลิต และตกแต่งภาพเคลื่อนไหว (Animation)

ด้านที่ 3 การประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม จะมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- สถาปัตยกรรมของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Hardware, Computer Architectures and Processors)
- การบริหารระบบจัดการ (Operating Systems)
- การบริหารโครงข่ายและการสื่อสาร (Communications and Networks)
- การบริหารความปลอดภัย (Security Management)
- การบริหารระบบไร้สาย (Wireless and Ubiquitous Computing)
- การบริการและสนับสนุนผู้ใช้ (Service Delivery and Support) เช่น การวางแผนฉุกเฉิน การสร้าง SLA หรือ Service Desk
- การบริหารระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)
- การบริหารสารสนเทศเชิงสิ่งแวดล้อม (Green IT)

ด้านที่ 4 การดูแลรักษาระบบ จะมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- **Hardware** จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ Personal Computer, Motherboards, BIOS, Microprocessors, Buses and System Resources, Interfaces, Mass Storage, Video Display and Printers
- **Operating Systems** จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ Operating Systems Fundamental, System Configuration, Disk Management, Disk maintenance, Shared Resources and Account Permissions, Diagnosing and Troubleshooting และ Databases

- **Network** จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ OSI Reference Model, Physical, Data Link and Network Layers, File Transfer Protocol (FTP), WWW, E-mail, Groupware and Sharing, Network Services Usage and Configuration
- **IT Security** จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ Concept, Authentication, Availability and Access Control, Malware, Public Key Infrastructure, Network Security, Firewalls, Social, Ethical and Legal Aspects of Computer Security

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการทั่วไป ในส่วนนี้จะจะเป็นความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เสนอเพิ่มเพื่อเสริมให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีความสามารถและศักยภาพในการบริหารจัดการและเติบโตเป็นผู้นำทั้งทางบริหารและวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยจะมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

- สมรรถนะหลัก 5 ประการ ของข้าราชการพลเรือน อันได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- การคิดวิเคราะห์และมองภาพองค์รวม (Analytical and Conceptual Thinking)
- การตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Decision Making and Problem Solving)
- การให้คำปรึกษา (Consultation Skills)
- ทักษะการสรุปความ การเขียน และการโต้ตอบหนังสือราชการ (Summarizing and Writing Skills)
- ภาษาอังกฤษ และประชาคมอาเซียน
- Train-the-trainer

ภาคผนวก

แผนงาน / โครงการ

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

โครงการจัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่งมีความหลากหลายและซับซ้อนแตกต่างกันไป บางส่วนต้องปรับปรุงให้ทันสมัยและบางส่วนต้องบูรณาการเพื่อลดความซ้ำซ้อนและให้เกิดการบูรณาการ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในเรื่องเศรษฐกิจดิจิทัล และนโยบายประเทศไทย 4.0 ที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงสร้างขององค์กรที่มีหน้าที่ในการดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งองค์กรมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้กับทุกสำนักงานทั่วประเทศ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถทำงานกับระบบงาน อ.อ.ป. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง แต่การจัดหาด้วยการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานจะต้องใช้งบประมาณในการจัดหาและค่าบำรุงรักษาที่ค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับการเช่าครุภัณฑ์ด้วยระยะเวลาของอายุครุภัณฑ์ 5 ปี อ.อ.ป. จึงต้องมีการจัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเข้ามาใช้เพื่อให้ อ.อ.ป. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีการบำรุงรักษาสม่ำเสมอ สามารถรองรับการใช้งานและการทำธุรกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการมีบริการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ทำให้การทำงานมีความต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้รองรับระบบสารสนเทศ และทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดระยะเวลาการใช้งานหรือหมดระยะเวลารับประกัน โดยจัดให้มีจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการทำงานสามารถตอบสนองต่อภารกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

3. เป้าหมายโครงการ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบและโปรแกรมลิขสิทธิ์ มาใช้งานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- สำรวจ และรวบรวมความต้องการการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ อ.อ.ป.
- จัดทำรายละเอียดประกอบการเช่า เช่น คุณสมบัติ (Specification) และจำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบและโปรแกรมลิขสิทธิ์ รวมถึงเงื่อนไขของมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เป็นต้น โดยอ้างอิงคุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
- ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ทดสอบ ติดตั้ง ติดตามการให้บริการดูแลรักษา และตรวจรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

จัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมซอฟต์แวร์พื้นฐาน และครุภัณฑ์ต่อพ่วง ให้ครอบคลุมความต้องการใช้งานของ อ.อ.ป. รวมถึงการให้บริการบำรุงรักษาเมื่อครุภัณฑ์เกิดขัดข้อง หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ โดยแบ่งการจัดหาเช่าครุภัณฑ์ในแต่ละปี ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2563 จัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมซอฟต์แวร์
ใช้งบประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 จัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมซอฟต์แวร์
ใช้งบประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2565 จัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมซอฟต์แวร์
ใช้งบประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2566 จัดหาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมซอฟต์แวร์
ใช้งบประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท (สามสิบสองล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในอัตราไม่น้อยกว่า 0.78 เครื่อง/คน
- มีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ในการให้บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง โดยมีการหยุดชะงักไม่เกินครั้งละ 8 ชั่วโมงทำงาน

8.2 เสิ้งคุณภาพ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละปี พร้อมได้รับบริการการบำรุงรักษาที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 32,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยและเพียงพอกับการใช้งาน พร้อมการได้รับบริการบำรุงรักษาที่มีคุณภาพ

(โดยอ้อม): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สามารถตอบสนองต่อพันธกิจและวิสัยทัศน์ของผู้บริหารองค์กรได้รวดเร็วมากขึ้น

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบและโปรแกรมลิขสิทธิ์ ไม่ตรงตามความต้องการในการทำงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

กรณีที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่มีการบริหารจัดการ หรือการวางกฎระเบียบที่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรได้ เช่น การใช้อุปกรณ์ USB ที่มีไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้ไวรัสระบาด และทำให้ข้อมูลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เสียหาย เป็นต้น

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่ได้ระบุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพจะก่อให้เกิดขยะมูลฝอยทางด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server

1. หลักการและเหตุผล

ห้อง Server องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ถือว่าหนึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรและรากฐานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ที่เป็นอุปกรณ์สำคัญที่จำเป็นต่อกรณีที่เกิดไฟตกหรือไฟกระชากจะส่งผลกระทบต่อชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำให้การทำงานต้องหยุดชะงักลง และอาจเกิดความเสียหายกับระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ในอุปกรณ์ UPS มีชิ้นส่วนที่สำคัญที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนตามอายุการใช้งานทุก ๆ 2 ปี คือ แบตเตอรี่ เนื่องจากเมื่อมีการใช้งานเป็นระยะเวลายาวนาน แบตเตอรี่จะไม่สามารถประจุไฟฟ้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่สามารถสำรองไฟฟ้าได้ยาวนานเพียงพอต่อการป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์และระบบ

ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาแบตเตอรี่เสื่อมสภาพในประจุไฟฟ้า ที่จะส่งผลกระทบต่อให้เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในห้อง Server อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องทำการจัดซื้อเพื่อเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุก ๆ 2 ปี เพื่อทดแทนแบตเตอรี่เดิมที่เริ่มเสื่อมสภาพ

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ทดแทนแบตเตอรี่เดิมที่เริ่มเสื่อมสภาพในการประจุไฟฟ้า และเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบสำรองไฟฟ้าให้รองรับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเพิ่มศักยภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมายโครงการ

เพื่อป้องกันความเสียหายของชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง โดยเป็นการทดแทนชุดแบตเตอรี่เดิมก่อนที่แบตเตอรี่เดิมจะไม่สามารถประจุไฟฟ้าได้ตามปกติ และป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่ระบบไม่สามารถป้อนกระแสไฟฟ้าได้เมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดหาแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ทดแทนแบตเตอรี่เดิม

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ตรวจสอบ และตรวจสอบประสิทธิภาพของแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ เช่น คุณสมบัติ (Specification) เป็นต้น
- ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ทดสอบ ติดตั้ง และตรวจรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2562 จัดหาแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ทดแทนแบตเตอรี่ที่เสื่อมสภาพแล้ว
ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2564 จัดหาแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ทดแทนแบตเตอรี่ที่จัดซื้อในปี พ.ศ. 2562
ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2566 จัดหาแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ทดแทนแบตเตอรี่ที่จัดซื้อในปี พ.ศ. 2564
ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

ระบบสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง หลังจากระบบไฟฟ้าขัดข้องได้อีกอย่างน้อย 30 นาที

8.2 เสิ้งคุณภาพ

สามารถสำรองไฟฟ้าในกรณีที่เกิดระบบไฟฟ้าขัดข้อง ทำให้ระบบของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความสูญเสียของอุปกรณ์และระบบงาน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ทดแทนก่อนที่แบตเตอรี่เดิมจะไม่สามารถประจุไฟฟ้าได้ตามปกติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่ระบบไม่สามารถป้อนกระแสไฟฟ้าได้เมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ทุก 2 ปี (พ.ศ. 2562, 2564, 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 900,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ห้อง Server ทดแทนก่อนที่แบตเตอรี่เดิมจะไม่สามารถประจุไฟฟ้าได้ตามปกติ

(โดยอ้อม): เกิดการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่ระบบไม่สามารถป้อนกระแสไฟฟ้าได้เมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายของข้อมูลในระบบงาน

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ทดแทนแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) เดิม โดยเป็นการทดแทนก่อนที่แบตเตอรี่เดิมจะไม่สามารถประจุไฟฟ้าได้ตามปกติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่ระบบไม่สามารถป้อนกระแสไฟฟ้าได้เมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศบนเครือข่ายขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องปรับปรุง เนื่องจากระบบเครือข่ายถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญจะสามารถเชื่อมโยงให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ประกอบกับระบบเครือข่าย LAN (Local Area Network) ภายในสำนักงานของ อ.อ.ป. มีอุปกรณ์เดิมบางส่วนนั้นล้าสมัย บางส่วนชำรุดเสียหาย บางส่วนมีการติดตั้งไม่ได้มาตรฐาน และบางสำนักงานมีความต้องการขยายการใช้งานเพิ่มขึ้น ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของ อ.อ.ป. ตลอดจนความเสี่ยงต่อภัยคุกคามระบบเครือข่ายจากภายนอกมีเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อรองรับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านทางระบบเครือข่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายของ อ.อ.ป. ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความสะดวกในการใช้งาน ครอบคลุมการใช้งานขององค์กร รวมทั้ง รองรับขยายตัวของการใช้งานในอนาคตของ อ.อ.ป. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงานกลาง สำนักงานภูมิภาค และสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ เพื่อทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิมที่ล้าสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร และทำให้ อ.อ.ป. มีระบบเครือข่ายที่สามารถรองรับการขยายตัวของการใช้งานในอนาคตของ อ.อ.ป.

3. เป้าหมายโครงการ

ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของสำนักงานกลาง สำนักงานภูมิภาค และสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ เพื่อทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิมที่ล้าสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- ติดตั้ง ปรับปรุง และทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายภายในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานภูมิภาค
 - ตรวจสอบความต้องการใช้งานระบบเครือข่าย และสภาพของระบบเครือข่าย
 - จัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเพื่อทดแทนและเพิ่มเติม
 - ปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อรองรับ IPv6 (ถ้ามี)
 - ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพความเร็วของสายสัญญาณเครือข่าย
 - การจัดการระบบเครือข่ายสำรองภายในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานภูมิภาค
- ติดตั้ง ปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายของสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
 - ตรวจสอบความต้องการใช้งานระบบเครือข่าย และสภาพของระบบเครือข่าย
 - จัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเพื่อทดแทนและเพิ่มเติม
 - การปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อรองรับ IPv6 (ถ้ามี)
 - ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพความเร็วของสายสัญญาณเครือข่าย

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเครือข่ายปัจจุบันและความต้องการใช้ระบบเครือข่าย
- จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ เช่น คุณสมบัติ (Specification) เป็นต้น
- ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ติดตั้ง ทดสอบ และทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายภายในสำนักงานกลาง สำนักงานภูมิภาค และสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
- ตรวจสอบรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

เนื่องจาก อ.อ.ป. จะต้องมีการปรับปรุงเครือข่าย LAN และขยายพื้นที่ในการใช้งาน ในแต่ละปี อ.อ.ป. จะต้องมีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ และความต้องการใช้งาน เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดการจัดซื้อจัดหา และติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย LAN โดยมีการตั้งงบประมาณในแต่ละปี ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 22,000,000 บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สามารถใช้ความเร็วของระบบเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ของความเร็วสูงสุดตามข้อกำหนดของอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง

8.2 เสิ้งคุณภาพ

สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารอย่างมีเสถียรภาพ และสนับสนุนการทำงานขององค์กรได้

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้จัดซื้อ/ทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิมที่ล้าสมัยของสำนักงานกลาง สำนักงานภูมิภาค และสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 22,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับการปรับปรุง ทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิมที่ล้าสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

(โดยอ้อม): มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถทำได้
อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

อุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่จัดหาใหม่จำเป็นต้องมีมาตรฐานในการติดตั้ง รวมถึงมีผู้ดูแลระบบที่มีความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้เต็มประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในเรื่องการขัดข้องของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการให้บริการวงจรเครือข่าย (Internet)

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีบทบาทสำคัญในการใช้ชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานสามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารและรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศส่งผลให้ลดค่าใช้จ่าย ลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร และการปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์มากยิ่งขึ้น

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้มุ่งเน้นการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินงานในกิจการด้านต่าง ๆ การมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง สืบเนื่องจากอินเทอร์เน็ตของ อ.อ.ป. ในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ของสำนักงานภูมิภาค และ สวนป่า อีกทั้งที่มีอยู่ก็ไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเพราะความเร็วอินเทอร์เน็ตที่จำกัด และขาดเสถียรภาพ ส่งผลให้การดำเนินการในบางกระบวนการมีอุปสรรคในการสื่อสาร อีกทั้งบุคลากรไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตอย่างเต็มประสิทธิภาพในบางพื้นที่ จึงมีการเช่าอินเทอร์เน็ตหรือใช้อินเทอร์เน็ตส่วนบุคคลในการทำงานส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนต่อองค์กรเพิ่มมากขึ้น และมีความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กร อ.อ.ป. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใหม่เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรและสามารถรองรับการปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อทำการปรับปรุง และขยายประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ อ.อ.ป.
- สามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ที่ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดครบถ้วนสมบูรณ์
- ลดค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนในการเช่า/ใช้อินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล และป้องกันความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยอันเนื่องมาจากการใช้อินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล

3. เป้าหมายโครงการ

ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- จัดหาวงจรมีสำหรับการสื่อสาร IP Phone , Teleconference เพื่อเข้าใช้วงจรมีสื่อสาร
- จัดหาวงจรมีสำหรับการสื่อสาร Data (FTTx) โดยให้ทำเป็น Hybrid Network กับระบบเครือข่ายเดิมเพื่อเข้าใช้วงจรมีสื่อสาร

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- จัดทำสรุปรายการอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ต้องจัดหาทดแทนและประเมินเทคโนโลยีในปัจจุบันเพื่อกำหนดแนวทางการจัดหาทดแทน
- จัดทำ TOR และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่จัดหา และดำเนินการบำรุงรักษา

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2562 ใช้งบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใหม่ จำนวน 1 ระบบ

8.2 เชิงคุณภาพ

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเวลา Down time น้อยกว่า 2 % ต่อปี ในแต่ละครั้งติดต่อกครั้งละ 1 ชั่วโมง

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ปรับปรุงใหม่จะช่วยให้การใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ และการดำเนินงานของ ออป. มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 20,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความเร็วเพิ่มมากขึ้น และมีเสถียรภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย

(โดยอ้อม): เพิ่มความพึงพอใจในการใช้งานของผู้ใช้

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

อุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่จัดหาใหม่จำเป็นต้องมีผู้ดูแลระบบที่มีความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้เต็มประสิทธิภาพ

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ที่ใช้ในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญขององค์กร โดยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสนับสนุนระบบ รวมถึงควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมกับการทำงานของระบบ เช่น อุณหภูมิ และความชื้น เป็นต้น ศูนย์คอมพิวเตอร์ของ อ.อ.ป. ได้ดำเนินการจัดทำตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอุปกรณ์บางส่วนล้าสมัยหรือถึงเวลาต้องเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถบำรุงรักษาได้ ดังนั้น อ.อ.ป. จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ล้าสมัย รวมถึงจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในลักษณะ Private Cloud เพื่อเข้ามาทดแทนระบบเดิมที่ล้าสมัย ไม่คุ้มต่อการบำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ล้าสมัย และมีความเสี่ยงต่อระบบขององค์กร
- จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในลักษณะ Private Cloud เพื่อทดแทนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ล้าสมัย และไม่คุ้มทุนต่อการบำรุงรักษา

3. เป้าหมายโครงการ

ทดแทนและปรับปรุงอุปกรณ์ในศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัย และไม่คุ้มทุนต่อการบำรุงรักษา และทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้วยเทคโนโลยี Private Cloud ที่มีความทันสมัย และสามารถเสริมความเชื่อมั่นต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบงานขององค์กร

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- สำรวจความต้องการอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โครงสร้างพื้นฐานศูนย์คอมพิวเตอร์ และระบบงานที่ติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Private Cloud และอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน
- ประเมินการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และโครงสร้างพื้นฐาน

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- สำรวจและวิเคราะห์สภาพศูนย์คอมพิวเตอร์
- จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ
- ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงานเพื่อทดแทนอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
จัดซื้อจัดหาชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์พื้นฐานในลักษณะของ Cloud Computing และ Cloud Storage เพื่อรองรับการใช้งานของ อ.อ.ป.
 - ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
จัดซื้อจัดหาชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์พื้นฐานขยายขีดความสามารถเดิม เพื่อให้สามารถรองรับกับระบบงานที่ถูกพัฒนาเพิ่มขึ้น
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถทำงานได้ (Uptime) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 99 ต่อปี

8.2 เสิ้งคุณภาพ

ลดความเสี่ยงต่อการชำรุดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และสามารถรองรับการทำงาน
ของระบบได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่สะดุด

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีความน่าเชื่อถือ และมีความพร้อมในการติดตั้งระบบงานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในลักษณะ Private Cloud สามารถใช้ประโยชน์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้อย่างสูงสุด (High Utilization)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2 ปี (พ.ศ. 2563 - 2564)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 10,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): มีศูนย์คอมพิวเตอร์ที่มีความเสถียรภาพสูง สามารถรองรับระบบงานที่ต้องการใช้โครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพสูง

(โดยอ้อม): มีความเชื่อถือด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล และเป็นที่ยอมรับระดับสากล

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่ได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน จะทำให้มีความเสี่ยงต่อระบบงานในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ความมั่นคงปลอดภัย ความต่อเนื่องในการทำงาน และความน่าเชื่อถือต่อระบบงาน

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทำให้เกิดข้อมูลในทุกกระบวนการทำงาน มีการจัดเก็บข้อมูลทั้งที่อยู่บนระบบงาน และบนสื่อจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และต่างสถานที่ อีกทั้งยังไม่มีมีการสำรองข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้การบริหารจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างไม่เป็นระบบ และมีความเสี่ยงต่อความสูญหายหรือเสียหายของข้อมูลขององค์กร ดังนั้นเพื่อให้องค์กรลดความเสี่ยงในด้านข้อมูล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสำรองข้อมูลระดับองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถเรียกคืนข้อมูลเมื่อเกิดสูญเสยข้อมูลไม่ว่ากรณีใดก็ตาม นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Site) ในลักษณะ Cold Site โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสำรองข้อมูลเป็นหลัก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสยข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น

3. เป้าหมายโครงการ

- จัดหาและพัฒนาระบบสำรองข้อมูลของ อ.อ.ป. เพื่อลดความเสี่ยงของข้อมูล
- จัดทำศูนย์ข้อมูลสำรองแบบ Cold Site เพื่อลดโอกาสที่เกิดความเสี่ยงจากภัยพิบัติกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- จัดหาและติดตั้งระบบสำรองข้อมูล ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์
- จัดเตรียมสถานที่ จัดหาและติดตั้งศูนย์ข้อมูลสำรองในลักษณะ Cold Site

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- จัดหาและติดตั้งระบบสำรองข้อมูล (พ.ศ. 2563)
 - สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจัดเก็บสำรองข้อมูล
 - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ
 - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ติดตั้งระบบสำรองข้อมูล
- จัดทำศูนย์ข้อมูลสำรอง (พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565)
 - สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการศูนย์ข้อมูลสำรอง
 - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ
 - ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - จัดเตรียมสถานที่ (เฉพาะปี พ.ศ.2564) และติดตั้งระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 11,000,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

มีการสำรองข้อมูลที่เป็นระบบสำคัญ เช่น ระบบ ERP และระบบบริหารจัดการสวนป่าขององค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และสามารถเรียกคืนได้ภายใน 8 ชั่วโมง

8.2 เสิ้งคุณภาพ

ลดความเสี่ยงในการสูญหายของข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถเรียกคืนได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ลดความเสี่ยงด้านข้อมูล ทำให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือในด้านข้อมูล และสามารถเรียกคืนข้อมูลได้ตลอดเวลา

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 11,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): ลดความเสี่ยงด้านข้อมูล และสามารถเรียกคืนข้อมูลได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ
(โดยอ้อม): องค์กรมีความน่าเชื่อถือด้านสารสนเทศ

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การบริหารจัดการในการสำรองข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมและความสำคัญของข้อมูล จะทำให้ต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลมากจนเกินความจำเป็น

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการประเมินความเสี่ยงและทดสอบการเจาะระบบ เพื่อเสริมความปลอดภัยของระบบ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้วางแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ อ.อ.ป. ซึ่งอาจมีช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) หรือความเสี่ยง (Risk) ของระบบจากการพัฒนาระบบหรือจัดจ้างพัฒนา กอปรกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบัน เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ Malware อันตราย เป็นต้น ซึ่งเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลทางธุรกิจ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อ อ.อ.ป. ได้

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.อ.ป. และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. ให้พึงระวังความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์รวมทั้ง ตรวจสอบระบบงานให้เป็นไปตามนโยบายของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องดำเนินการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงและทดสอบการเจาะระบบงานเพื่อตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของระบบงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเสี่ยง โดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อหาแนวทางช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงานต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

3. เป้าหมายโครงการ

ระบบงานสำคัญผ่านการประเมินความเสี่ยงและทดสอบการเจาะระบบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบงานปัจจุบันควรเพิ่มการป้องกัน หรือมีช่องโหว่ใด ซึ่งจะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขให้มีความปลอดภัยในระดับสากล และสามารถนำไปใช้ในการจัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001 ได้

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงานต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อให้เห็นภาพว่าระบบงานปัจจุบันควรป้องกันที่จุดไหน หรือ มีช่องโหว่ตรงไหนบ้างเพื่อที่จะได้ดำเนินการป้องกัน และแก้ไข

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ดำเนินการตรวจรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 จัดจ้างดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงาน
ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2564 จัดจ้างดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงาน
ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2565 จัดจ้างดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงาน
ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2566 จัดจ้างดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงาน
ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของระบบงานทั้งหมด

8.2 เสิ้งคุณภาพ

องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับผลการทดสอบและข้อมูลเพียงพอ เพื่อนำไปใช้จัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001 ได้

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การทำโครงการประเมินความเสี่ยงและทดสอบการเจาะระบบเพื่อเสริมความปลอดภัยของระบบงานขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้สามารถนำไปใช้จัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001 ได้

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 1,200,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับการจัดหาบุคลากรเพื่อมาดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงาน

(โดยอ้อม): องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับผลการทดสอบและข้อมูลเพียงพอ เพื่อนำไปใช้จัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001 ได้

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

บุคลากรที่จัดจ้างมาดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบงาน จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการดำเนินการตรวจสอบระบบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้วางแผนเพื่อใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และในการปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันระหว่างสำนักงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ดังนั้นเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงในศูนย์คอมพิวเตอร์ของ อ.อ.ป. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อ.อ.ป. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างผู้ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกปีงบประมาณ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ล่าช้า เนื่องจากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเสียหาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน เนื่องจากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเสียหาย

3. เป้าหมายโครงการ

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญได้รับการบำรุงรักษา และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

ดำเนินการจัดจ้างผู้บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ดำเนินการตรวจรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

งบประมาณในแต่ละปีของการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จะครอบคลุมงานต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 1) ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Cloud เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล เป็นต้น
- 2) การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในลักษณะของ Corrective Maintenance และ Preventive Maintenance เป็นอย่างน้อย

โดยงบประมาณที่ใช้ในแต่ละปีมี ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง (Uptime) ได้ไม่น้อยกว่า 99%

8.2 เสิ้งคุณภาพ

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญได้รับการบำรุงรักษา ทำให้สามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.อ.ป. และลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน เนื่องจากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เสียหาย

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญได้รับการบำรุงรักษา ทำให้อุปกรณ์สามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.อ.ป. ได้อย่างเหมาะสม

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2 ปี (พ.ศ. 2565 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 4,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญที่ได้รับการบำรุงรักษา
(โดยอ้อม): เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญได้รับการบำรุงรักษา ทำให้
อุปกรณ์สามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.อ.ป. ได้อย่างเหมาะสม

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่ได้รับการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำคัญ ทำให้เกิดความเสียหาย/ความเสียหายเนื่องจากระบบงานหยุดการทำงาน เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เสียหาย ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่งมีความหลากหลายและซับซ้อนแตกต่างกันไป ทำให้การดูแลรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีความแตกต่างกันไป ดังนั้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมั่นคงและต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากระบบงานหยุดทำงาน รวมทั้ง สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบาย e-Government อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ แก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) และความผิดพลาดทางตรรกะ (Logical Error) และการทำงานของโปรแกรมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างดำเนินการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน ที่มีสาเหตุจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงาน

3. เป้าหมายโครงการ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญได้รับการบำรุงรักษา ลดข้อผิดพลาดการทำงานของระบบ และระบบสามารถทำงาน 99% uptime

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล”

5. กิจกรรม

ดำเนินการจัดจ้างผู้บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงาน

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ดำเนินการตรวจรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

ในแต่ละปี อ.อ.ป. จะจัดจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาระบบงานที่ อ.อ.ป. พัฒนาขึ้นมาเอง (Custom Software) มาช่วยดูแลรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ทั้งนี้บริษัทผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย ดังนี้

- 1) Corrective Maintenance ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบให้สามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- 2) Preventive Maintenance ตรวจสอบข้อผิดพลาดของระบบ และปรับปรุงระบบไม่ให้เกิดการทำงานผิดพลาด
- 3) Adaptive Maintenance ปรับปรุงระบบให้มีการทำงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อสภาพแวดล้อมของระบบเปลี่ยนไป

โดยมีการวางกรอบงบประมาณในแต่ละปี ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญที่ได้รับการบำรุงรักษาสามารถให้บริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ของระยะเวลาที่ระบบทำงานทั้งหมดต่อปี

8.2 เสิ้งคุณภาพ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญสามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.อ.ป. ลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ผู้บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญสามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.อ.ป. มีการป้องกันและลดความเสี่ยงจากระบบงานหยุดการทำงาน เนื่องจากระบบงานหยุดทำงานกะทันหัน

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2 ปี (พ.ศ. 2565 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 4,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ผู้บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(โดยอ้อม): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ผู้บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทำให้ระบบงานสามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.อ.ป. ได้อย่างเหมาะสมต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่ได้รับการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนการทำงานของ อ.อ.ป. เมื่อระบบงานหยุดการทำงาน

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

กลยุทธ์ที่ 2

ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำงานร่วมกับอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Devices) (Mobile App./Web App.)

1. หลักการและเหตุผล

การทำงานของของเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ส่วนใหญ่มีการทำงานอยู่นอกสำนักงาน อยู่บ่อยครั้ง ทั้งที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่ต้องออกไปปฏิบัติงานตามสวนป่าหรือโรงแปรรูป และผู้บริหารที่ต้องเดินทางไปประชุมหรือไปเยี่ยมตามสถานที่ต่างๆ ภายใต้ความดูแลขององค์กร ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าถึงระบบผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั้งที่เป็น Desktop หรือ Notebook อีกทั้งความจำเป็นในการเข้าถึงระบบนอกสถานที่ทำงานบางครั้งก็เพียงแค่ออกไปกรอกข้อมูลบางส่วนที่จำเป็น หรือเข้าถึงรายงานข้อมูลที่สำคัญที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น ด้วยเทคโนโลยีปัจจุบันมีอุปกรณ์เคลื่อนที่ซึ่งมีขนาดเล็กและสามารถพกพาได้ไม่ว่าจะเป็น Smartphone หรือ Tablet และยังสามารถพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เหล่านี้ให้ใช้ในการทำงานได้ตามความต้องการ

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ทุกที่ทุกเวลา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับ Smartphone และ Tablet ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบงานขององค์กรได้ผ่านระบบเครือข่ายขององค์กร และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงข้อมูล

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา
- เพื่อเป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้เข้าถึงระบบงานทุกระบบตามสิทธิการใช้งานที่ได้รับ

3. เป้าหมายโครงการ

- เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงระบบงานขององค์กรด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น Smartphone และ Tablet เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา
- พัฒนา Application ของระบบที่มีประสิทธิภาพสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลที่สำคัญต่อกระบวนการทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้กับผู้บริหารได้ทันต่อความต้องการใช้งาน

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- จัดจ้างบริษัทผู้พัฒนา Application บนอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ที่สามารถรองรับทั้ง iOS และ Android
- ประเมินการใช้งาน และวิเคราะห์ความต้องการใช้งาน Application

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- สำรวจระบบงานที่มีการใช้งาน web service หรือ API ที่พร้อมและเหมาะสมในการพัฒนาเป็น Mobile Application
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- ดำเนินการโดยการจ้างบริษัทพัฒนา mobile application โดยออกแบบในลักษณะ UI/UX เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน
- ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
พัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานที่เป็นภารกิจหลักของ อ.อ.ป. เช่น ระบบบริหารจัดการสวนป่า เป็นต้น
- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
ปรับปรุงและพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งานตามสภาพการทำงานของ อ.อ.ป. มากขึ้น รวมถึงการเพิ่มฟังก์ชันงานให้ทันกับระบบงานที่ถูกพัฒนามากขึ้น

- ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ปรับปรุงและพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งานตามสภาพการทำงานของ อ.อ.ป. มากขึ้น รวมถึงการเพิ่มฟังก์ชันงานให้ทันกับระบบงานที่ถูกพัฒนามากขึ้น

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

เข้าถึงระบบงานไม่น้อยกว่า 2 ระบบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2566

8.2 เสิ้งคุณภาพ

สามารถเข้าถึงข้อมูลระบบงาน อ.อ.ป. ได้ทุกที่ทุกเวลา และสะดวกรวดเร็ว

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับความสะดวกในการทำงานร่วมกับระบบงาน
- ข้อมูลได้รับการปรับปรุงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันทต่อเหตุการณ์ และสามารถสะท้อนข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร
- ลดระยะเวลาและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ตลอดจนช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 7,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): มีการปรับปรุงข้อมูลขององค์กรที่รวดเร็วขึ้น และตอบสนองต่อการตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น

(โดยอ้อม): สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา และช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การออกแบบและพัฒนา Application ที่ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน หรือขาดการวิเคราะห์แนวทาง วิธีการ และกระบวนการทำงานที่ไม่เหมาะสม จะทำให้ไม่สามารถดึงศักยภาพของการทำ Application บนอุปกรณ์เคลื่อนที่เหล่านี้ และลดความสนใจในการใช้งานจากผู้ใช้งาน

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

เนื่องจากวิธีการใช้งาน Application จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานแบบเดิม รวมถึงการบริหารจัดการที่มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้นการปรับกระบวนการทำงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเหมาะสมจะมีส่วนช่วยต่อความสำเร็จของการนำมาใช้งาน

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้สนองนโยบายของรัฐบาลด้านการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยการส่งเสริมปลูกไม้มีค่าทางเศรษฐกิจในพื้นที่เอกชน ตามโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดแรงกดดันในการตัดไม้จากป่าธรรมชาติ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรมีอาชีพที่มั่นคงจากการปลูกป่าเศรษฐกิจโดยเฉพาะในพื้นที่ซึ่งทำการเกษตรชนิดอื่น ๆ ไม่ได้ผลหรือได้ผลผลิตต่ำ และเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าของประเทศ โดยการปรับเปลี่ยนพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม ที่ดินทำกินที่ขาดความอุดมสมบูรณ์ ที่ป่าชุมชนที่ถูกทิ้งร้าง ที่หัวไร่ปลายนา ฯลฯ ให้กลายเป็นป่าเศรษฐกิจที่สามารถให้ผลผลิตได้อย่างยั่งยืน

จากผลการดำเนินงาน พื้นที่ที่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีการกระจายตัวอยู่ตามแต่ละภูมิภาค จึงมีความจำเป็นจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเกษตรกร ตำแหน่งสถานที่ พื้นที่ และผลการปลูกป่า ที่เป็นปัจจุบัน และมีความถูกต้อง หน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- บันทึกข้อมูล และติดตามการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐ
- รับทราบสถานการณ์ในภาพรวมของภารกิจของ อ.อ.ป. ในงานส่งเสริม เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ

3. เป้าหมายโครงการ

พัฒนาจัดทำระบบเพื่อใช้ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ในลักษณะ Private Cloud ที่สามารถทำงานผ่านระบบ Windows iOS และระบบ Android โดยหน่วยงานภูมิภาค (สวนป่า) สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเกษตรกร และข้อมูลพื้นที่ ที่ได้รับการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ เพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ได้ผ่าน Tablet หรือ Smartphone และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานได้แบบ Real time

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดจ้างบริษัทพัฒนาปรับปรุงระบบระบบควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ประเมินการใช้งานระบบ และความต้องการระบบเพิ่มเติม
- กำหนดความต้องการใช้งานของระบบ และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อตอบสนองการดำเนินงานในระยะแรก
- จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบต่อยอด และปรับปรุงข้อด้อยของระบบเดิม
- ดำเนินการติดตั้งระบบ และตรวจรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 6,400,000 บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 6,400,000 บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

สามารถควบคุมและติดตามงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 2,500 ราย

8.2 เสิ้งคุณภาพ

สามารถใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการงานส่งเสริมได้

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สามารถติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบ ควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานผ่าน Tablet หรือ Smartphone ได้แบบ Real time

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 ปี (พ.ศ. 2563)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 6,400,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): สามารถจัดเก็บข้อมูล ควบคุมและติดตามงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ และนโยบายของผู้บริหาร

(โดยอ้อม): ส่งเสริมภาพลักษณ์ความโปร่งใสในการบริหารจัดการงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การพัฒนาระบบงานที่ไม่ตอบรับกับข้อมูลที่จะจัดเก็บ และวิธีการนำเสนอ จะทำให้ระบบงานไม่ตอบโจทย์ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ความชัดเจนในความต้องการใช้งาน หรือการเปลี่ยนแปลงความต้องการระหว่างการพัฒนา ปรับปรุงระบบ จะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการผลสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเชิงแผนที่ (ภูมิสารสนเทศ)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพนั้น นอกจากการมองภาพรวมของพื้นที่ป่าของทั้งประเทศแล้ว ความรู้ความเข้าใจในสภาพของแต่ละพื้นที่ หรือในระดับพื้นที่ย่อยก็มีความสำคัญอย่างมาก ดังนั้นการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้เหมาะสมกับจุดแข็งจุดอ่อนของแต่ละพื้นที่ จะช่วยเพิ่มความยั่งยืนให้กับป่าไม้

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทกับองค์กร หรือแม้กระทั่งตัวเรา ในการทำงานที่จะพัฒนาองค์กรให้สามารถแข่งขันและยืนอยู่ได้ในปัจจุบันโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และดำเนินการ ดังนั้น เราคงปฏิเสธไม่ได้ว่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้ทันยุคทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาเสริมในการดำเนินงาน เพื่อให้ อ.อ.ป. ก้าวขึ้นเป็นองค์กรชั้นนำ และมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพทั่วถึงและได้มาตรฐาน และเทคโนโลยีที่ อ.อ.ป. ควรเริ่มนำเข้ามาเสริมเพื่อการบริหารและดำเนินการ หนึ่งในนั้นก็คือระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ หรือเรียกว่า (GIS)

GIS คือ ระบบที่รวมเอาแผนที่ (Map) และข้อมูล (Data) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกัน และสามารถอ้างอิงตำแหน่งของข้อมูลบนพื้นดินได้ถูกต้องอีกทั้งยังใช้ข้อมูลเชิงแผนที่ในการบริหารจัดการต่าง ๆ รวมถึงใช้เป็นตัวช่วยในการตัดสินใจหรือการแก้ปัญหา เช่น การวางแผนก่อนเข้าไปสำรวจพื้นที่สวนป่าเพื่อเก็บข้อมูลในภาคสนาม เป็นต้น ดังนั้น GIS จึงเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มผลกำไรในหลายๆ ธุรกิจของ อ.อ.ป.

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนา และ รวมถึงการ Implementation HW/SW ของระบบภูมิสารสนเทศที่มีอยู่ใน อ.อ.ป. รวมถึงการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ HW/SW เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบภูมิสารสนเทศของ อ.อ.ป.
- เพื่อพัฒนาเพิ่มเติมจากระบบภูมิสารสนเทศที่มีอยู่ภายใน อ.อ.ป. รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลของข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ และพัฒนาระบบ Map Service ขึ้นมาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภูมิสารสนเทศสามารถใช้งานแผนที่เชิงภูมิศาสตร์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เช่น การใช้แผนที่ในการสำรวจป่า การใช้แผนที่ในการตรวจสอบพื้นที่บุกรุก รวมถึงไฟป่า

3. เป้าหมายโครงการ

- มีการวางระบบงานพื้นฐานรวมถึงปรับปรุงระบบ GIS ให้ครอบคลุมงานภารกิจหลักในเชิงพื้นที่ขององค์กร
- มีบริการข้อมูลเชิงพื้นที่ที่พร้อมรองรับความต้องการใช้งานกับระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร และสามารถให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกได้ตามนโยบายของผู้บริหาร

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- สำรวจ รวบรวม และศึกษาระบบภูมิสารสนเทศที่ อ.อ.ป. มีอยู่ในปัจจุบัน และความต้องการเพิ่มเติมในข้อมูลเชิงภูมิสารสนเทศ
- วิเคราะห์ SW/HW เดิมของ อ.อ.ป. ที่ใช้ระบบงานภูมิสารสนเทศ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีเชิงแผนที่ รวมถึง Map Service
- ติดตั้งและทดสอบระบบ
- จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และการดูแลรักษาระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- สำรวจและรวบรวมความต้องการจากผู้ใช้งานและผู้บริหาร ในด้านการใช้งานเทคโนโลยีเชิงแผนที่ รวมถึง HW/SW ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดจ้าง บริษัทที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาเทคโนโลยีเชิงแผนที่ เพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน รวมถึงจัดซื้ออุปกรณ์ SW/HW ทดแทนตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน
- จัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบ
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงระบบในโครงการระยะถัดไป

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น
 - ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ 3,500,000 บาท
 - ค่าติดตั้งและพัฒนาระบบ 2,500,000 บาท
 - ค่าเช่าบริการ Cloud 2,000,000 บาท
- ปี พ.ศ. 2564 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
 - ค่าเช่าบริการ Cloud 2,000,000 บาท
- ปี พ.ศ. 2565 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
 - ค่าเช่าบริการ Cloud 2,000,000 บาท
- ปี พ.ศ. 2566 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น
 - ค่าปรับปรุงพัฒนาระบบ 1,000,000 บาท
 - ค่าเช่าบริการ Cloud 2,000,000 บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 15,500,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

-

8.2 เสิ้งคุณภาพ

สามารถให้บริการข้อมูลทางด้านภูมิสารสนเทศ และ Map Service ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในลักษณะ Web Application กับงานอื่น ๆ ได้

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ และเข้าถึงข้อมูลภูมิสารสนเทศ ผ่าน Tablet , PC และ/หรือ Smart phone
- มีข้อมูลภูมิสารสนเทศที่ได้รับการวิเคราะห์/พัฒนา/ออกแบบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มี Map Service ที่ครอบคลุมเพียงพอต่อการแสดงแผนที่ไปใช้ประกอบการนำเสนอข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 15,500,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): เกิดการรวบรวมระบบการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อ.อ.ป. ในรูปแบบของภูมิสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(โดยอ้อม): เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ อ.อ.ป. ที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการงาน อีกทั้งยังเป็นส่วนช่วยในการสนับสนุนนโยบายของรัฐในการเข้าไปสู่ THAILAND 4.0

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การนำเสนอข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ที่มีอยู่ เกิดจากการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลที่แตกต่างกัน ผู้พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศควรคำนึงถึงการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

เนื่องจากข้อมูลภูมิสารสนเทศบางส่วนเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้ ดังนั้นการจำแนกกลุ่มผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละกลุ่ม รวมถึงการขออนุญาตการเข้าถึงข้อมูลที่ปกปิดเหล่านี้ อ.อ.ป. ควรจะมีการกำหนดแนวนโยบายและการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นรัฐวิสาหกิจประเภท เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน และบริการ และดำเนินการตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล ด้านการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มาตรา 7 ภารกิจในการจัดการสวนป่ามีตั้งแต่การบริหารจัดการพื้นที่ การปลูกไม้เศรษฐกิจ การทำไม้ และค้าผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวหากขาดการบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะทำให้การดำเนินการสวนป่าไม่สามารถตอบสนองกับธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ ตลอดจนก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินการธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ นอกจากนี้ข้อมูลปฏิบัติงานที่จัดเก็บในปัจจุบันก็อยู่ในรูปแบบของเอกสารในแต่ละสำนักงานมากกว่าที่จะอยู่ในรูปแบบของระบบฐานข้อมูลที่สามารถจะนำมาใช้ในการประมวลผล บริหารจัดการ ตลอดจนประเมินต้นทุนได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพในการทำธุรกิจด้านอุตสาหกรรมป่าไม้

เพื่อให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีข้อมูลสำหรับใช้ในการบริหารจัดการสวนป่าได้อย่างแม่นยำตลอดจนสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมป่าไม้ตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนในระดับสากล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่าที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรสามารถใช้งานที่ทุกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานได้ผ่านระบบ Web Application

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและควบคุมการบริหารจัดการสวนป่าตั้งแต่ระดับสวนป่า ภาค และประเทศได้
- เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการต้นทุน และบริหารจัดการสินค้าได้อย่างแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการกำหนดราคาสินค้าได้อย่างเหมาะสมกับประเภทสินค้าและต้นทุน

3. เป้าหมายโครงการ

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการสวนป่าได้อย่างยั่งยืน และบริหารจัดการภารกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ได้อย่างแม่นยำ
- มีระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสวนป่าที่สามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานระดับสากล และใช้เป็นฐานข้อมูลที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบและกฎหมายในการจัดทำไม้ เช่น กรมป่าไม้

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดจ้างบริษัทพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่าในลักษณะของ Web Application

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- รวบรวมความต้องการใช้งานระบบทั้งในด้านการบริหารจัดการสวนป่า การบริหารจัดการการเจริญเติบโตของไม้ และการคำนวณปริมาตรไม้
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า และนำเข้าข้อมูล
- ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน
- ฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ รวมถึงประเมินระบบงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
พัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่าแบบครบวงจรระยะแรกตั้งแต่การเตรียมการปลูกสวนป่า ไปจนถึงการทำไม้และประเมินต้นทุนของไม้แต่ละชนิดและขนาด โดยพัฒนาระบบเป็น Web Application ในรูปแบบของ Responsive สถาปัตยกรรมระบบจะต้องเป็นแบบ MVC หรือรูปแบบที่ใกล้เคียง โดยเน้นให้มี Web Service หรือ API ที่สามารถใช้ในการพัฒนาต่อยอดได้

- ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

พัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่าต่อยอดจากระยะแรก โดยนำข้อคิดเห็นของผู้ใช้งาน ความต้องการใช้งานเพิ่มเติม และการนำระบบแผนที่ GIS ที่อยู่ในรูปแบบของ Map Service มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการใช้งานของ อ.อ.ป. มากยิ่งขึ้น

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

สามารถบริหารจัดการสวนป่าได้อย่างน้อย ร้อยละ 70 ของจำนวนสวนป่าเป้าหมาย

8.2 เสิ้งคุณภาพ

สามารถบริหารจัดการสวนป่าได้อย่างแม่นยำ และสามารถกำหนดราคาไม้ได้เหมาะสมกับต้นทุน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้สามารถดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ได้อย่างแม่นยำ และมีข้อมูลการจัดการสวนป่าที่สามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานระดับสากล และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และ อุตสาหกรรมป่าไม้ภาค

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2 ปี (พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 9,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): มีการบริหารจัดการอุตสาหกรรมป่าไม้ที่แม่นยำมากขึ้น ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล

(โดยอ้อม): ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานด้านข้อมูล และมีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้งานร่วมกันได้

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

เนื่องจากเป็นระบบงานที่ใช้ในการสนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักขององค์กร และใช้งานร่วมกันเป็นจำนวนมาก นอกจากระบบจะต้องสามารถฟังก์ชันได้ตามกระบวนการทำงานที่ออกแบบแล้ว ความต้องการด้านประสิทธิภาพของระบบในด้านต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต่อการทำงานในภาพรวม เพื่อให้การเข้าใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ในการจัดทำระบบงานจะต้องมีมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบเดียวกัน ดังนั้นในระหว่างการพัฒนา ระบบ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จะต้องดำเนินการวางมาตรฐานการทำงานและการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำไปประกาศใช้ในองค์กร

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบ MRP

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีภารกิจในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ เช่น การทำไม้ แปรรูปไม้ ทำไม้อัด บริการอบไม้ อัดน้ำยาไม้ ประดิษฐ์หรือผลิตเครื่องเรือน ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์จากไม้ เป็นต้น รวมถึงการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจ และส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจของภาคเอกชนและประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการและวางแผนความต้องการของไม้ในการผลิตไม้ภายในอ.อ.ป. โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการควบคุมแผนการสั่งซื้อ การส่งมอบสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง และวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต เพื่อให้การวางแผนการผลิตไม้ และการจัดส่งให้ลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลข้างต้น อ.อ.ป. จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้รับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนความต้องการวัสดุ (MRP: Material Resource Planning) ในลักษณะของระบบงานนำร่อง (Prototype System) ซึ่งสามารถพัฒนาระบบนี้บนโปรแกรมสำเร็จรูปที่ อ.อ.ป. ใช้งานอยู่ร่วมกับบริการ Online Service ประเภท Cloud Technology เช่น Google Drive เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการวางแผนการผลิตในอุตสาหกรรมไม้และพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ และส่งเสริมการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศตามนโยบาย e-Government ของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนความต้องการวัสดุ (MRP: Material Resource Planning) เพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์และมุ่งเน้นการบริหารการผลิตและคลังสินค้า และเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน

3. เป้าหมายโครงการ

มีเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการ การแปรรูปไม้ การผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ของโรงงานแปรรูป

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

5. กิจกรรม

ทำการจัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนความต้องการวัสดุ (MRP: Material Resource Planning) ตามระเบียบพัสดุฯ

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการ (Requirements)
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- ดำเนินการโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ดำเนินการตรวจรับงาน
 - ทดสอบ ติดตั้ง และกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูล
 - ฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- เริ่มใช้งานจริง

7. ประมาณการงบประมาณ

ปี พ.ศ. 2565 จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนความต้องการวัสดุ (MRP: Material Resource Planning) ในรูปแบบของ Spreadsheet และใช้ร่วมกับ Online Service ประเภท Cloud Technology เพื่อเจ้าหน้าที่ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการวัสดุในการผลิตไม้แปรรูป และผลิตภัณฑ์ไม้ร่วมกันได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าของ อ.อ.ป.

ใช้งบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

มีการใช้งานระบบ MRP กับโรงแปรรูปไม้อย่างน้อย 2 แห่ง

8.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จจากการใช้งานระบบ MRP

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนความต้องการวัสดุ (MRP: Material Resource Planning) เพื่อสนับสนุนการผลิตไม้ เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องขององค์กร ทำให้ทราบข้อมูลการผลิต เช่น ตารางการผลิตหลัก ข้อมูลบัญชีรายการวัสดุ (BOM: Bill of Material) และข้อมูลสถานะคงคลัง (Inventory Status) เป็นต้น

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 ปี (พ.ศ. 2565)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 1,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนความต้องการวัสดุ (MRP: Material Resource Planning) เพื่อสนับสนุนการผลิตไม้ เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องขององค์กร

(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การจัดทำความต้องการของระบบไม่ตรงตามการใช้งานขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สนับสนุนการใช้งานระบบงาน

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้มีการให้บริการทางเว็บไซต์เป็นช่องทางในการสื่อสารช่องทางหนึ่งขององค์การในการให้บริการภาคประชาชน รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจให้ได้รับรู้จกภารกิจหน้าที่ แผนดำเนินงาน ผลงานต่าง ๆ และข้อมูลพื้นฐาน องค์ความรู้ที่นำไปใช้ดำเนินงานภายในองค์กร เช่น ข้อมูลทางอุดมศึกษา ข้อมูลราคายาง ข้อมูลราคาไม้ เป็นต้น เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วทำให้พฤติกรรมของผู้ใช้บริการเว็บไซต์เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้นการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. รวมถึงการเชื่อมโยงระบบของเว็บย่อยต่าง ๆ (เว็บของ อ.อ.ป. ภาค) ให้เป็นชุดเดียวกัน (Consistencies กันของเว็บแต่ละภาคของ อ.อ.ป.) เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการเข้าถึงเว็บไซต์ (User Friendly) เพิ่มความสามารถในการสืบค้นข้อมูลให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงเสถียรภาพของระบบ และมีระบบป้องกันการคุกคามจากภายนอกที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพิ่มการเชื่อมโยงกับเครือข่ายสังคม (Social Network) ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีความน่าสนใจ กระชับ และสร้างความโดดเด่นที่ชัดเจน ทั้งนี้ อ.อ.ป. ก็จะสามารถตอบสนองความต้องการและการรับรู้ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ในปัจจุบันได้

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีการแสดงผลเว็บไซต์ปัจจุบันให้ทันสมัย น่าสนใจ มีรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย (Web Accessibility) โดยมีระบบการจัดการข้อมูลที่จุดเดียว ลดความซ้ำซ้อน และมีความปลอดภัย และรองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้
- เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้มีความกระชับ ตรงประเด็น ใช้งานง่ายโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก
- เพื่อให้เว็บไซต์เป็นแหล่งเชื่อมโยง รวบรวม จัดเก็บความรู้ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อ.อ.ป. ได้อย่างรวดเร็ว

3. เป้าหมายโครงการ

ได้เว็บไซต์ของ อ.อ.ป. ที่ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงง่ายสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง รูปแบบ platform สถาปัตยกรรมของเว็บไซต์ในปัจจุบัน (พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564)
- กำหนดรูปแบบและมาตรฐานเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในแต่ละภาค (พ.ศ.2563)
 - ให้มีระบบความปลอดภัยตามมาตรฐาน SSL
 - พัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐานของ W3C และ IPV6
- จัดทำเนื้อหาที่นำมาแสดงในเว็บไซต์ให้ชัดเจน และเข้าถึงง่าย (Content Management) (พ.ศ.2563 และ พ.ศ.2564)
- จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับในการ Host Web Application (พ.ศ.2563)

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- สำรวจและรวบรวมความต้องการจากผู้ใช้งานและผู้บริการ
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน
- ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน
- ฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ ในระยะต่อไป

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 4,600,000 บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 6,600,000 บาท (หกล้านหกแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

จำนวนผู้ที่เข้ามาใช้บริการระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี

8.2 เสิ้งคุณภาพ

สามารถตอบสนองผู้ใช้บริการ ด้วยการใช้ง่าย มีรูปแบบที่สอดคล้องกันในแต่ละภาคของ
อ.อ.ป.

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เว็บไซต์ของ อ.อ.ป. มีความน่าเชื่อถือและมีคนเข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้น เป็นที่กระจายข่าวสาร
อีกทั้งสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2 ปี (พ.ศ. 2563 – 2564)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 6,600,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): สามารถให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่ลูกค้า และผู้ใช้บริการ บุคลากรของ
อ.อ.ป. ได้อย่างรวดเร็ว

(โดยอ้อม): สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ อ.อ.ป. และผู้ใช้งานมีความพึงพอใจมากขึ้น

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

- เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นอาจถูกบุกรุกและโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี ทำให้ข้อมูลเสียหายหรือถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของ อ.อ.ป.
- ผู้ดูแลระบบจะต้องมีการตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูลอย่างระมัดระวังและต้องมีการจัดเตรียมกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลตามสถานการณ์ต่าง ๆ

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ไม่มีผู้รับผิดชอบปรับปรุง และตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระบบให้ทันสมัย หรือการนำเสนอข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System)

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันและโลกของการทำงาน การรองรับสภาพการณ์การแข่งขันสูง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความต้องการที่หลากหลาย ซับซ้อน และเมื่อบุคลากรลาออก/เกษียณ หรือเปลี่ยนหน้าที่ก็มีผลกระทบต่องาน เพราะผู้ที่ลาออก/เกษียณ หรือเปลี่ยนหน้าที่นำความรู้ที่สะสมไว้ตลอดอายุการทำงานติดตัวไปด้วย ส่วนผู้ที่มารับหน้าที่ใหม่ก็ยังไม่มีความรู้เหล่านั้น ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ ฝึกฝน เป็นเวลานาน นอกจากนั้นความรู้เป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ขององค์กร การที่บุคลากรลาออก/เกษียณไปพร้อมกับความรู้จึงถือเป็นการสูญเสียขององค์กรด้วย รวมทั้งปัญหาในการทำงานในปัจจุบันผลักดันให้องค์กรต้องมีการค้นหา สร้าง รวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บ ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้เข้าถึงความรู้นั้นได้ตลอดเวลา ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารจะต้องมีการเรียนรู้ มีการสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งไม่เพียงจะช่วยให้องค์กรอยู่รอดปลอดภัยในโลกที่เปลี่ยนแปลงเร็วและมีการแข่งขันสูง ยังมีความเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนอีกด้วย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) จึงให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นทุนทางปัญญาที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเห็นความสำคัญถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ อ.อ.ป. ได้จัดทำระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ขึ้น เพื่อให้ระบบที่ใช้ในการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจนเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าและนำพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ยกระดับอุตสาหกรรมไม้จากป่าปลูก

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ อ.อ.ป. สามารถบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. สามารถเข้าถึง สืบค้น องค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบสารสนเทศ

3. เป้าหมายโครงการ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร บุคลากรสามารถใช้ระบบในการเรียนรู้ สืบค้น และสร้างความรู้ให้กับองค์กรได้ทุกที่ตลอดเวลา

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- พัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการองค์ความรู้อุตสาหกรรมป่าไม้
- นำเข้าข้อมูลองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- รวบรวมองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ และแยกแยะเป็นหมวดหมู่
- รวบรวมความต้องการใช้งาน และประมาณการข้อมูลที่จะจัดเก็บและใช้งาน
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการองค์ความรู้อุตสาหกรรมป่าไม้ รวมถึงการนำเข้าข้อมูล
- ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน
- ประเมินผลและติดตามการใช้งานระบบ

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

จัดเก็บองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า 80%

8.2 เสิ้งคุณภาพ

เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นองค์ความรู้ได้ทุกที่ตลอดเวลา

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทั้งระดับปฏิบัติการและระดับบริหารสามารถสืบค้นหาข้อมูลองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ทุกที่ทุกเวลา รวมถึงสามารถเพิ่มองค์ความรู้ให้กับองค์กรได้ผ่านทางระบบ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 ปี (พ.ศ. 2565)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 3,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างมีระบบ พร้อมทั้งสามารถสืบค้น และเรียนรู้ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

(โดยอ้อม): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีเครื่องมือในการก้าวเข้าสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การเลือกใช้เครื่องมือ การจัดหมวดหมู่ และวิธีการจัดเก็บที่ไม่เหมาะสมจะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้จะไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน หรือพฤติกรรมการใช้งานขององค์กร

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

การขาดคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ระดับองค์กร จะทำให้การจัดเก็บองค์ความรู้ไม่เป็นระเบียบ และการเผยแพร่ความรู้ที่เหมาะสม รวมถึงการเก็บข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

กลยุทธ์ที่ 3

ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back office (Accounting and Finance, Inventory, Asset Management, HR, CRM, POS, Planning)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีความประสงค์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้วางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) โดยนำระบบงานสารสนเทศมาเชื่อมโยงและใช้งานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้ เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการผลิต ด้านการควบคุมกำกับ ด้านการบริหารงบประมาณ เป็นต้น ในหลักการบันทึกครั้งเดียว และทั้งระบบรับรู้ข้อมูลเดียวกัน โดยเริ่มจากระบบปฏิบัติการ (Transaction Processing System) ทั้งที่เป็นกระบวนการสนับสนุน เช่น การเงิน บัญชี งบประมาณ บริหารทรัพยากร และบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น และกระบวนการที่ส่งเสริมภารกิจหลักของ อ.อ.ป. เช่น การวางแผน การบริหารจัดการคลังสินค้า การขาย และการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น ตลอดจนการนำไปสู่การสนับสนุนข้อมูลในการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงของ อ.อ.ป. ได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) เพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ บูรณาการข้อมูลของกระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลัก กับระบบงานสนับสนุน

3. เป้าหมายโครงการ

ร้อยละ 100 ของความสำเร็จในการพัฒนาระบบ ERP

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล”

5. กิจกรรม

- ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการ (Requirements)
- ประเมินความเป็นไปได้ของการจัดหาระบบ ERP ของ อ.อ.ป.
- ประเมินความต้องการ และกำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)
- จัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการพัฒนาระบบ ERP
- จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการ (Requirements)
- ประเมินความเป็นไปได้ของการจัดหาระบบ ERP ของ อ.อ.ป.
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการพัฒนาระบบ ERP
 - ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
 - ดำเนินการโดยการจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ
 - ดำเนินการโดยการซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ ERP ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ผู้รับจ้างศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลของ อ.อ.ป.
 - ผู้รับจ้างทดสอบ ติดตั้ง และกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูลของ อ.อ.ป.
 - ผู้รับจ้างฝึกอบรมการใช้งานระบบ
 - เริ่มใช้งานจริง

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
จ้างที่ปรึกษา เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของการจัดหาระบบ ERP ของ อ.อ.ป. (Project Feasibility Analysis) พร้อมจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค
- ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
 - จ้างที่ปรึกษา เพื่อควบคุมระบบ ERP
 - จ้างเพื่อพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)
- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
 - ค่าให้บริการศูนย์ข้อมูล (Cloud)
 - ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาซอฟต์แวร์
- ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 14,500,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

มีระบบ ERP 1 ระบบงาน

8.2 เสิ้งคุณภาพ

ระดับความสำเร็จจากการใช้งานระบบ ERP

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ระบบ ERP เพื่อสนับสนุนการวางแผนและบริหารจัดการข้อมูลองค์กร รวมถึง การวางแผนการปลูกป่า และจัดการสวนป่า (Project Management)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และสำนักบัญชีและการเงิน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 14,500,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ระบบเพื่อสนับสนุนการวางแผนและบริหารจัดการข้อมูลองค์กร รวมถึง การวางแผนการปลูกป่า และจัดการสวนป่า

(โดยอ้อม): สนับสนุนในการทำงานของ อ.อ.ป. รับรู้สถานการณ์ และปัญหาของงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ได้ทันที ทำให้ผู้บริหาร อ.อ.ป. สามารถตัดสินใจดำเนินธุรกิจหรือแก้ปัญหาภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การจัดทำความต้องการของระบบไม่ตรงตามการใช้งานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สนับสนุนการใช้งานระบบงาน

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการรับ – ส่งเอกสารจากทั้งภายในและภายนอกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) นั้น มีปริมาณมาก ทำให้งานสารบรรณต้องใช้เวลาในการจัดทำและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อีกทั้งระบบสารบรรณปัจจุบันยังไม่สามารถจัดทำกระบวนการด้านเอกสาร (Document Workflow) และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการเอกสารเป็นไปอย่างมีระบบ สามารถส่งต่อไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง ยืนยันตัวตนของผู้ลงนามในเอกสาร และตรวจสอบติดตามการดำเนินงานได้ ดังนั้น อ.อ.ป. จึงจัดทำโครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เพื่อนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในการปฏิบัติงานประจำวันด้านงานสารบรรณ เช่น การจัดเก็บเอกสาร การค้นหาเอกสาร และการเวียนเอกสารภายใน อ.อ.ป. เป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และลดปริมาณการใช้กระดาษ (Less Paper) ภายในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลประเทศไทย 4.0 ที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและการบูรณาการของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้เป็นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงหรือจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำระบบ Workflow และ CA หรือ Digital Signature เข้ามาใช้กับระบบงาน เพื่อลดกระดาษ และเพิ่มความรวดเร็วให้กับกระบวนการ

3. เป้าหมายโครงการ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ สามารถลดการใช้กระดาษ และ เพิ่มความรวดเร็วในกระบวนการรับส่งเอกสาร

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล”

5. กิจกรรม

- จัดทำ Workflow ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในภาพรวมของกระบวนการงานเพื่อเตรียมนำ CA/Digital signature เข้ามา Implement ร่วมกับระบบงาน
- นำระบบ CA/Digital Signature เข้ามาใช้

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการ (Requirements) และ Workflow ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- ดำเนินการโดยการจัดจ้าง ตามข้อบังคับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน พร้อมทั้งกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูล
- ฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- เริ่มใช้งานจริง

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 จัดทำ Workflow ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในภาพรวมของกระบวนการงาน เพื่อเตรียมนำ CA/Digital signature เข้ามา Implement ร่วมกับระบบงาน ใช้งบประมาณ 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - ค่า License การนำ CA/Digital signature เข้ามา Implement ร่วมกับระบบงาน
 - ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - ค่า License การนำ CA/Digital signature เข้ามา Implement ร่วมกับระบบงาน
 - ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - ค่า License การนำ CA/Digital signature เข้ามา Implement ร่วมกับระบบงาน
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

ลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

8.2 เสิ้งคุณภาพ

-

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านเอกสารขององค์กร ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดปริมาณการใช้งานกระดาษ การเวียนหนังสือระหว่างหน่วยงานได้

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สำนักบริหารกลาง

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 1,900,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนในการทำงานด้านเอกสารของ อ.อ.ป.

(โดยอ้อม): ลดปริมาณการใช้งานกระดาษ การเวียนหนังสือระหว่างหน่วยงานได้

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การจัดทำความต้องการของระบบไม่ตรงตามการใช้งานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สนับสนุนการใช้งานระบบงาน

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สามารถลดปริมาณการใช้งานกระดาษ การเวียนหนังสือระหว่างหน่วยงานได้ แม้ว่าจะมีการใช้งานระบบ

โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงาน องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

1. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกองค์กร โดยเฉพาะข้อมูลที่ถูกบริหารนำไปใช้ในการบริหารจัดการ ยิ่งจำเป็นต้องมีความถูกต้อง มิฉะนั้น ผู้บริหารอาจตัดสินใจผิดพลาดจากข้อมูลที่ผิดพลาดส่งผลให้เกิดความเสียหายให้กับองค์กรในภาพรวมได้ จากการสำรวจสถานภาพปัจจุบัน พบว่า องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีระบบสารสนเทศที่ไม่ครอบคลุมความต้องการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารระดับสูง

ดังนั้น อ.อ.ป. จึงต้องวางแนวทางการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหารระดับสูง โดยมีการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร อ.อ.ป. เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการบริหารจัดการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ควบคุมการทำงานในภาพรวมของทั้งองค์กร ตลอดจนตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและการบูรณาการของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดในระดับองค์กร
- เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
- เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อ.อ.ป. (Risk Management) โดยเป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลตามความเสี่ยงที่ได้มีการระบุไว้เฉพาะสำหรับ อ.อ.ป.
- เพื่อให้มีการแจ้งเตือน/แจ้งให้ทราบถึงเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Resource Early Warning System) โดยมีรูปแบบและการแสดงผลที่ชัดเจนผ่านระบบสารสนเทศ
- เพื่อเพิ่มช่องทางในการนำเสนอรายงานสำหรับผู้บริหาร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมายโครงการ

ร้อยละ 100 ของความสำเร็จในการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
- ระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป.
- ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล”

5. กิจกรรม

จ้างเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
- ระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป.
- ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)

โดยแบ่งการพัฒนากระบวนการออกเป็น 2 ระยะ คือ

พ.ศ. 2563: พัฒนาตัวประมวลผล และการแสดงผลโดยใช้ข้อมูลจากการกรอกข้อมูลของเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบโดยตรง เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามการดำเนินงาน ประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ขององค์กร

พ.ศ. 2565: พัฒนาระบบในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศหลักขององค์กร เช่น ระบบ ERP และ ระบบบริหารจัดการสวนป่า เป็นต้น เพื่อให้ระบบได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรงแทนการกรอกข้อมูลของโครงการระยะที่ 1

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการ (Requirements) และ Workflow ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ (TOR) ดำเนินการโดยการจ้างเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงาน ตามระเบียบพัสดุฯ
- ผู้รับจ้างศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลของ อ.อ.ป.
- ผู้รับจ้างติดตั้ง ทดสอบ และกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูลของ อ.อ.ป.
- ผู้รับจ้างฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- เริ่มใช้งานจริง

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

มีระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ตามค่า KPI หลัก 3 ค่า

8.2 เสิ้งคุณภาพ

ระดับความสำเร็จจากการใช้งานระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. และบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ระบบ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงาน ช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. และบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2 ปี (พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2565)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 6,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ระบบ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงาน ช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. และบริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)

(โดยอ้อม): สนับสนุนในการทำงานของ อ.อ.ป. รับรู้สถานการณ์ และปัญหาของงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ได้ทันที ทำให้ผู้บริหาร อ.อ.ป. สามารถตัดสินใจดำเนินธุรกิจหรือแก้ปัญหาภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การจัดทำความต้องการของระบบไม่ตรงตามการใช้งานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สนับสนุนการใช้งานระบบงาน

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้มีหนึ่งในภารกิจที่สำคัญในด้านควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ซึ่ง อ.อ.ป. ต้องใช้ข้อมูลด้านกฎหมายในการบริหารจัดการและ ติดตาม ทั้งนี้ในปัจจุบัน อ.อ.ป. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านกฎหมายทั้งหมดโดยใช้รูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน แต่ยังไม่มีการจัดทำ และพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะเพื่อใช้สำหรับการควบคุม ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย รวมถึงการเก็บข้อมูลคดีความต่าง ๆ ที่ผ่านมาของ อ.อ.ป. เพื่อใช้เป็นการอ้างอิงในกรณีที่เป็นคดีในรูปแบบคล้ายคลึงกัน ดังนั้น อ.อ.ป. จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น อ.อ.ป. จำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบทางด้านกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Application ที่ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสมและทันสมัย สามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้ง มีการจัดเก็บข้อมูลบนระบบฐานข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และ อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานทางด้านกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการควบคุมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ อ.อ.ป. ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- เพื่อจัดเก็บและค้นคืนข้อมูลคดีความ และสถานะภาพของคดีความ โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลความลับของข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ และขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบุคคล
- เพื่อจัดเก็บรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อ.อ.ป.

3. เป้าหมายโครงการ

มีระบบที่สามารถควบคุมติดตาม และตรวจสอบสถานะทางด้านกฎหมาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถ ดำเนินงานทางด้านกฎหมายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงสามารถสืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมายในอดีตของ อ.อ.ป. ได้

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 “ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมายที่ อ.อ.ป. ควบคุมดูแล
- ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานและผู้บริหาร เพื่อนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อควบคุมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
- วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบตามที่ได้ออกแบบไว้
- จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่จำเป็นต่อการใช้ระบบ
- ติดตั้ง ทดสอบระบบและฝึกอบรมการใช้งานระบบ

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- สํารวจและรวบรวมความต้องการจากผู้ใช้งานและผู้บริการ
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาระบบเพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน
- ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน พร้อมทั้งฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานระบบ พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางในการปรับปรุงระบบ ในระยะต่อไป

7. ประมาณการงบประมาณ

ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

มีการนำเข้าสู่ข้อมูล และองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายของ อ.อ.ป. ที่มีอยู่ ไม่น้อยกว่า 80% และสามารถใช้ระบบในการติดตามด้านกฎหมายได้ไม่น้อยกว่า 90%

8.2 เสิ้งคุณภาพ

มีระบบสารสนเทศที่ช่วยให้บุคลากรมีความรู้ทางด้านกฎหมายเพิ่มมากขึ้น และ ช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายของ อ.อ.ป. สามารถติดตามคดีความได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

อ.อ.ป. มีระบบที่สามารถใช้ในการสนับสนุนงานด้านบริหาร การติดตาม กระบวนการในด้านกฎหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงนำองค์ความรู้ทางด้านกฎหมาย ที่รวบรวมและจัดเก็บไว้มาใช้ประโยชน์เมื่อเกิดคดีความ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักกฎหมาย และ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 ปี (พ.ศ. 2565)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 2,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): อ.อ.ป. สามารถตรวจสอบ ค้นคว้า ติดตาม และบริหารงานด้านกฎหมาย ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

ข้อมูลทางด้านกฎหมายที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ อ.อ.ป. มีปริมาณมาก และ ส่วนหนึ่ง ยังไม่ถูกจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ การให้ได้มาของข้อมูลในระบบที่ครบถ้วนจึงเป็นไปได้ค่อนข้างยากในระยะเวลาอันสั้น ดังนั้น อ.อ.ป. ควรกำหนดระยะเวลาและขอบเขตของการนำเข้าข้อมูลที่สำคัญและเพียงพอสำหรับการบริหารเบื้องต้นก่อน จากนั้นค่อยทยอยนำข้อมูลเข้าระบบตามลำดับความสำคัญเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในภายหลัง

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

เนื่องจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในระบบเป็นข้อมูลทางด้านกฎหมาย เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการบริหารจัดการดังนั้น อ.อ.ป. ต้องมีการจัดการให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง อีกทั้งต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานในการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง (EIS, DSS)

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อองค์กรมีระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่มีมากเพียงพอในระดับหนึ่ง ผู้บริหารขององค์กรจึงมีความต้องการข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำมาใช้ประกอบการพิจารณาให้สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้โดยง่าย บางครั้งข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาบางส่วนอาจไม่ได้มาจากข้อมูลภายในองค์กรอย่างครบถ้วน ในการพัฒนาระบบสนับสนุนผู้บริหารจึงจำเป็นต้องกำหนดกรอบของระบบงานสารสนเทศที่ต้องนำมาใช้ ข้อมูลสารสนเทศภายนอก และความต้องการข้อมูลหรือประเด็นคำถามของผู้บริหาร ivo อย่างชัดเจน ซึ่งทำให้ต้องดำเนินการสร้าง Data Model และรูปแบบการนำเสนอเพิ่มเติม เพื่อตอบสนองในการใช้งานให้สอดคล้องกับแนวคิดของผู้บริหาร และภารกิจขององค์กร

ดังนั้นองค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง โดยจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลของ อ.อ.ป. และความต้องการของผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์ที่ได้นำมาใช้ในการออกแบบ Data Model ที่ง่ายต่อการนำข้อมูลมาจัดทำในรูปแบบรายงานเพื่อใช้สนับสนุนในการตัดสินใจ

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ อ.อ.ป. มีเครื่องมือสนับสนุนที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยการนำเสนอข้อมูลภาพรวมขององค์กร
- เพื่อให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจผ่านทางระบบได้ทุกที่ทุกเวลา

3. เป้าหมายโครงการ

ผู้บริหารระดับสูงมีเครื่องมือหรือระบบสนับสนุนข้อมูลองค์กรที่นำเสนอในรูปแบบที่สามารถใช้ในการสนับสนุนหรือช่วยตัดสินใจ สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้โดยง่าย

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล”

5. กิจกรรม

- พัฒนาระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือที่ใช้ประกอบการตัดสินใจได้ง่ายขึ้น
- ประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบให้แก่ผู้บริหาร

โดยแบ่งการพัฒนาระบบออกเป็น 2 ระยะ คือ

พ.ศ. 2565: พัฒนาระบบ EIS DSS ในลักษณะของ Web Application แบบ Responsive โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง

พ.ศ. 2566: พัฒนาระบบส่วนต่อเติมขยายจากปี 2565 และจัดทำ Mobile Application

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ศึกษาและรวบรวมความต้องการใช้งาน และข้อมูลที่จะนำมาใช้ในนำเสนอข้อมูล รวมถึงแนวทางการนำข้อมูลมาประมวลผล
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดซื้อจัดจ้างบริษัทมาพัฒนาระบบงาน
- ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับระบบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้งาน

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

ร้อยละ 80 ของผู้บริหารนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน และกำหนดนโยบาย

8.2 เสิ้งคุณภาพ

นำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่ต้องการ และสามารถใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ทุกที่และตลอดเวลา

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงาน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2 ปี (พ.ศ. 2565 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 5,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): ผู้บริหารมีเครื่องมือสนับสนุนในการตัดสินใจ และได้รับข้อมูลที่ทันสมัย
ได้ทุกที่ทุกเวลา

(โดยอ้อม): องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ Data Model และรูปแบบรายงานที่ไม่ตอบโจทย์ของผู้บริหารจะทำให้ผลต่อการเข้าใช้งาน

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

การไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้ผลสำเร็จของการพัฒนา การประชาสัมพันธ์ และการนำระบบงานมาใช้งานจะไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการพัฒนาระบบจองห้องพัก

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ดำเนินธุรกิจบริการที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสวนป่า และการป่าไม้ ได้แก่ การบริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การบริการปลูกและเป็นที่พักในการปลูกป่าเศรษฐกิจ การจัดการสวนป่า การรับรองการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน ปัจจุบันการบริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีการเปิดบริการบ้านพัก แต่เนื่องจาก อ.อ.ป. ยังไม่มีระบบการบริหารจัดการบ้านพัก ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการให้บริการจองห้องพัก ส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการการให้บริการในภาพรวมได้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับกระทรวงในการดำเนินธุรกิจบริการในรูปแบบเดียวกัน ดังนั้น อ.อ.ป. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบจองห้องพัก ที่สามารถบริหารจัดการด้านการบริการ และสามารถบูรณาการการดำเนินธุรกิจบริการในรูปแบบเดียวกันร่วมกับกระทรวงได้

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ อ.อ.ป. มีระบบในการบริหารจัดการห้องพัก
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ สามารถจองห้องพัก หรือตรวจสอบสถานะของห้องพักผ่านระบบ
- เพื่อการบูรณาการ การจองห้องพักร่วมกับกระทรวงผ่านระบบ

3. เป้าหมายโครงการ

อ.อ.ป. สามารถบริหารจัดการห้องพักในด้านการจองห้องพักได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการร่วมกับกระทรวงได้ในลักษณะการบริการแบบบูรณาการ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล”

5. กิจกรรม

จัดทำระบบจองห้องพักอย่างง่ายที่สามารถบริหารจัดการร่วมกันภายใน อ.อ.ป. และสามารถนำไปบูรณาการร่วมกับกระทรวง

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- รวบรวมข้อมูลห้องพักของ อ.อ.ป.
- จัดทำมาตรฐานข้อมูลการจองห้องพัก
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาระบบจองห้องพัก
- ทดสอบ ทดสอบ และตรวจรับงาน พร้อมทั้งฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

7. ประมาณการงบประมาณ

ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

มีการใช้ระบบในการจองห้องพักมากกว่า 2 แห่ง

8.2 เสิ้งคุณภาพ

สามารถบริหารการจองห้องพักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การบริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 ปี (พ.ศ. 2564)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 800,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): อ.อ.ป. มีระบบบริหารจัดการห้องพักร้อยง่ายแต่มีประสิทธิภาพ
เหมาะสมกับลักษณะตามภารกิจบริการด้านการท่องเที่ยวเชิง
อนุรักษ์ขององค์กร

(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

การจัดทำระบบการจองห้องพักร้อยง่ายสามารถเลือกซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือมาใช้ได้
หลากหลาย แต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล และความยืดหยุ่นของฟังก์ชันที่เหมาะสม
ต่อความจำเป็นในการใช้งาน

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) และการเผยแพร่ข้อมูล (Open Data)

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้นำระบบสารสนเทศต่าง ๆ มาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นกิจกรรมสวนป่าและการป่าไม้ และธุรกิจต่อเนื่อง ซึ่งระบบสารสนเทศนั้น นอกจากจะพัฒนาเองหรือจัดหาแล้ว ยังมีระบบสารสนเทศอีกหลายระบบ ที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้พัฒนาหรือจัดหาใช้เองอีกด้วย

ที่ผ่านมาประเทศไทยได้ผ่านยุคสมัยของการพัฒนาเศรษฐกิจมาตั้งแต่โมเดล “ประเทศไทย 1.0” ที่เน้นภาคการเกษตร ไปสู่ “ประเทศไทย 2.0” ที่เน้นอุตสาหกรรมเบา และก้าวสู่โมเดล “ประเทศไทย 3.0” ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก และปัจจุบัน กำลังก้าวสู่ยุค “ประเทศไทย 4.0” มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศด้วยการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน และหนึ่งในนวัตกรรมที่รัฐบาลไทยให้ความสำคัญ นั่นคือนวัตกรรมการให้บริการประชาชนแบบ One Stop Service

ปัจจุบันรัฐบาลได้มอบหมายให้ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำโครงการพัฒนากรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework: TH e-GIF) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงต่อไป

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ และเพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงให้ความสำคัญกับการจัดทำมาตรฐานข้อมูล เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และที่สำคัญ สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้เหมาะสมตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล ได้กำหนดไว้ จึงต้องจัดทำมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาและ กำหนดมาตรฐานของข้อมูล (Metadata) ของระบบงานที่สำคัญต่าง ๆ สำหรับเป็นข้อมูลอ้างอิง และสื่อความหมายของข้อมูลในการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับระบบสารสนเทศของ อ.อ.ป. ในการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูล ตามนโยบายความโปร่งใสของภาครัฐ

3. เป้าหมายโครงการ

- มีมาตรฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกันและมีความหมายที่เหมือนกันได้ทั้งองค์กร ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบูรณาการข้อมูลในทุกระดับการทำงาน
- มี Meta Data ที่เป็นมาตรฐานสากล และสามารถใช้อ้างอิงสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล (Open Data)

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล”

5. กิจกรรม

- จัดทำมาตรฐานข้อมูลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ในภาพรวม
- จัดทำ Meta Data เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ข้อมูล

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร
- ประเมินความต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง และจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
- จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูลองค์กร และพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล โดยใช้มาตรฐานข้อมูลเป็นการอ้างอิงในการพัฒนาระบบ
- ติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับงาน

7. ประมาณการงบประมาณ

ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

มีการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรอย่างน้อย 2 ระบบ และมีการจัดทำมาตรฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบอย่างน้อย 4 ระบบ

8.2 เชิงคุณภาพ

มีการบูรณาการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

อ.อ.ป. มีมาตรฐานข้อมูลเป็นกรอบในการพัฒนาระบบ การบูรณาการระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 ปี (พ.ศ. 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 3,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): ยกระดับมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

ในการดำเนินงานควรมีมาตรฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และควรมีคณะทำงานที่คอยกำกับดูแลในการบริหารจัดการด้านมาตรฐานข้อมูล

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

หากไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการสนับสนุนผู้บริหาร มาตรฐานข้อมูลที่ได้อาจไม่ได้รับการยอมรับ และส่งผลกระทบต่อการทำงาน

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ของประเทศสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล อีกทั้งเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว เช่น Big Data และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เป็นต้น ทำให้บุคลากรขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) จำเป็นที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในเชิงวิเคราะห์ เปรียบเทียบ รวมถึง ระบุแนวทางที่ช่วยวิเคราะห์ เพื่อจัดกลุ่ม จำแนกกลุ่ม หรือคาดการณ์ความเป็นไปได้ได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญ สามารถปฏิบัติงาน วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ของ อ.อ.ป. เพื่อนำมาสนับสนุนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจที่ต้องใช้เวลาอันรวดเร็วของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ อ.อ.ป. ได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และมีธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล และสร้างบุคลากรให้มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

3. เป้าหมายโครงการ

เจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ และวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กรได้รับการอบรมด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม
- จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดจ้างฝึกอบรม (TOR)
- ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- ประเมินผลการฝึกอบรม

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม
ใช้งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม
ใช้งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2565 จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม
ใช้งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2566 จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม
ใช้งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

เจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. ผ่านการเข้าอบรมอย่างน้อย 10 คน ต่อปี โดยต้องได้รับการอบรมด้าน
วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) หรือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

8.2 เสิ้งคุณภาพ

ระดับความสำเร็จ/ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการอบรม

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับการอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์
ข้อมูล (Data Science) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและมีธรรมาภิบาล

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารกลาง และสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 2,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): เจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับการอบรมให้มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) อย่างเหมาะสม คุ้มค่าและมีธรรมาภิบาล

(โดยอ้อม): ข้อมูลของ อ.อ.ป. ถูกนำมาใช้วิเคราะห์ในมุมมองที่แตกต่างกันไป และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานในการบริหารจัดการป่าไม้ การทำสวนป่า หรือการผลิตได้อย่างเหมาะสม

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

หลักสูตรที่ได้รับการอบรมไม่สามารถนำมาประยุกต์และใช้งานในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สนับสนุนการอบรม

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการจัดทำแผนดำเนินการธุรกิจต่อเนื่อง (BCP)

1. หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมในภาวะวิกฤตเป็นเรื่องสำคัญและเป็นภารกิจหนึ่งที่ อ.อ.ป. ควรจะดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำแผนดำเนินการธุรกิจต่อเนื่อง หรือ (Business Continuity Plan : BCP) เป็นหนึ่งในแผนการรับมือเมื่อองค์กรเกิดภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้ อ.อ.ป. สามารถตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้สภาวะดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือ ส่งผลกระทบต่อได้น้อยที่สุดที่สามารถยอมรับได้ กระบวนการจัดทำโครงการจัดทำแผนดำเนินการธุรกิจต่อเนื่องรวมถึงการมุ่งเน้นและเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรในองค์กรได้รับรู้และตระหนักถึงการเตรียมความพร้อม และการรับมือต่อสภาวะวิกฤตจากภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นความพยายามที่จะเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในการฟื้นฟูกิจกรรมหลักหลังจากเกิดการหยุดชะงักอันเนื่องมาจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ การพัฒนาขีดความสามารถในระยะเวลายาวนาน นั้นไม่ง่าย แต่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นเรื่องจำเป็น อ.อ.ป. จึงควรสนับสนุนให้มีการใช้วงจร PDCA (Plan, Do, Check, Act) เพื่อพัฒนา BCP ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และทำเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแนวนโยบาย การเปลี่ยนการดำเนินงาน การเปลี่ยนระบบงาน และการเปลี่ยนสถานที่ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้ อ.อ.ป. มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต
- เพื่อลดผลกระทบ และความเสียหายของการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการของ อ.อ.ป.
- เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของ อ.อ.ป. แม้หน่วยงานจะต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินงานหยุดชะงัก

3. เป้าหมายโครงการ

มีแผนป้องกันและรับมือการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ อ.อ.ป. ไม่ให้เกิดเหตุชะงักจากภัยพิบัติ หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการต่าง ๆ รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของ อ.อ.ป. เพื่อจัดทำและปรับปรุงเอกสารด้านนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศขององค์กร

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- สำรวจประเมินความเสี่ยงทั้งหมดของกระบวนการทั้งหมดของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน รวมถึงวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงหรือผลกระทบขององค์กรในด้านต่าง ๆ เช่น อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ด้านบุคลากรหลัก และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สรุปแผนชี้แจง ออกนโยบายทางด้านแผนป้องกันความเสี่ยง และฝึกอบรมรวมถึงให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องแผนการดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินงาน และติดตามผล

7. ประมาณการงบประมาณ

- (เป็นกิจกรรมการดำเนินงานของ อ.อ.ป.)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

มีแผนดำเนินการธุรกิจต่อเนื่องเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

8.2 เสิ้งคุณภาพ

การดำเนินงานของ อ.อ.ป. สามารถดำเนินต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นขั้นเป็นตอน เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้น

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ลดค่าใช้จ่ายจากการหยุดชะงักของธุรกิจ และ ผลกระทบอื่น ๆ
- มีการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรสามารถระบุผลกระทบของการหยุดชะงัก การดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และดำเนินงานแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
- เพิ่มภาพลักษณ์ในด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- บุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้ภาระหน้าที่และความเสี่ยงของงานที่ได้รับผิดอย่างแท้จริง

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: - บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): อ.อ.ป. มีแผนในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และแผนสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอีกทั้งสามารถวิเคราะห์ Scenario เพื่อหาทางเลือกในเวลาเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

(โดยอ้อม): สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ อ.อ.ป. ในการเป็นหน่วยงานที่แผนบริหารและจัดการความเสี่ยง (สร้างความน่าเชื่อถือแก่บุคคลภายนอก/ในว่าองค์กร มี Backup Plan เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันขึ้นทำให้การดำเนินงานสามารถดำเนินได้โดยไม่ส่งผลกระทบ หรือส่งผลกระทบที่น้อยที่สุด)

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

-

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี หรือ บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือโครงการจะไม่ประสบผลสำเร็จ เสียเวลา และ เงินโดยเปล่าประโยชน์

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหาร และติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีแผนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่งมีความหลากหลายและซับซ้อนแตกต่างกันไป บางส่วนต้องปรับปรุงให้ทันสมัย และบางส่วนต้องบูรณาการเพื่อลดความซ้ำซ้อนและให้เกิดการบูรณาการเพื่อให้ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในเรื่องเศรษฐกิจดิจิทัล และนโยบายประเทศไทย 4.0 ที่ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ อีกทั้ง บุคลากรของ อ.อ.ป. ที่มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานได้เอง ทำให้มีการว่าจ้างบริษัทหรือบุคลากรภายนอกเข้ามาดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ รวมถึงการวางกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

ดังนั้น อ.อ.ป. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องว่าจ้างที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระและปราศจากอคติสำหรับเรื่องที่มีความสำคัญในระดับสูง ซึ่งจะสามารถสนับสนุนในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศของ อ.อ.ป. ให้เป็นตามนโยบายแนวทางของผู้บริหาร แผนงานโครงการ และการพัฒนาองค์กรตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศของ อ.อ.ป.

3. เป้าหมายโครงการ

อ.อ.ป. ได้รับการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา
- จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ (TOR)
- ดำเนินการโดยการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 จัดจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
ใช้งบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2564 จัดจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
ใช้งบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2565 จัดจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
ใช้งบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2566 จัดจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
ใช้งบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่มีที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

8.2 เสิ้งคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนของที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่มีประสิทธิภาพด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 6,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่มีประสิทธิภาพด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตัดสินใจ หรือความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านสารสนเทศอย่างเหมาะสม

(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

ที่ประสิทธิภาพด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศไม่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้อย่างเหมาะสม

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สนับสนุนการจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการจัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นต่อการทำงานในทุกภาคส่วนขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เพื่อเป็นการช่วยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล กอปรกับ อ.อ.ป. มีแผนการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่งมีความหลากหลายและซับซ้อนแตกต่างกันไป รวมถึงนโยบายที่ส่งเสริมให้ อ.อ.ป. ให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น จึงทำให้การเข้าใช้งานระบบงานในหลากหลายช่องทางก็มีมากยิ่งขึ้น ทำให้ความเชื่อมั่นในข้อมูลของระบบก็ยิ่งมีความสำคัญมากขึ้น ส่งผลให้ความมั่นคงปลอดภัยมีความจำเป็นมากขึ้น

ดังนั้น อ.อ.ป. จึงคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูลของหน่วยงาน หรือองค์กร จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหลีกเลี่ยงและบรรเทาความเสี่ยง ซึ่งโครงการนี้จึงมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC 27001:2005 โดยนำระเบียบ การปฏิบัติงาน รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ที่ อ.อ.ป. ใช้งานในปัจจุบันมาวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงขององค์กรช่องโหว่ในด้านต่าง ๆ ทางความปลอดภัย พัฒนาแนวทางในการป้องกัน และลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. มีความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือ ตามหลักการ แนวทาง และกระบวนการที่ควรเป็น

2. วัตถุประสงค์

- จัดตั้งคณะทำงาน IT Security Working Group สำหรับจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อศึกษาตัวมาตรฐานโดยละเอียดและหาแนวทางนำมาปรับประยุกต์ใช้ภายในองค์กร
- จัดฝึกอบรม ทำความเข้าใจในมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ซึ่งควรใช้ระยะเวลาประมาณ 3-5 วัน เช่น อบรมหลักสูตรมาตรฐานของ IRCA เพื่อให้ทีมงานเข้าใจและเตรียมตัวแนวทางของการตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- วิเคราะห์ ประเมิน ระบบและกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน (As-is) ของ อ.อ.ป. ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และวางแผนการดำเนินงานที่ควรเป็น (To-be)
- ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และฝึกอบรมเกี่ยวกับ Security Awareness ให้กับเจ้าหน้าที่ใน อ.อ.ป.

3. เป้าหมายโครงการ

เพื่อจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อศึกษาตัวมาตรฐานโดยละเอียดและหาแนวทางนำมาปรับประยุกต์ใช้ภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

- กำหนดความต้องการสำหรับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและทักษะให้บุคลากร อ.อ.ป. เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- จ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- จัดตั้งคณะทำงาน IT Security Working Group สำหรับจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อศึกษาตัวมาตรฐานโดยละเอียดและหาแนวทางนำมาปรับประยุกต์ใช้ภายในองค์กร
- กำหนดความต้องการสำหรับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและทักษะให้บุคลากร อ.อ.ป. เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001
 - จัดหาหลักสูตรและผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและทักษะให้บุคลากรของ อ.อ.ป. เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001
 - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดจ้างฝึกอบรม (TOR)
 - ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
 - ประเมินผลการฝึกอบรม
- จ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน
 - ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ (TOR)
 - ดำเนินการโดยการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 จัดตั้งคณะทำงาน IT Security Working Group สำหรับจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อศึกษาตัวมาตรฐานโดยละเอียดและหาแนวทางนำมาปรับประยุกต์ใช้ภายในองค์กร รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ อ.อ.ป. ในทุกระดับ

ใช้งบประมาณ - บาท

- ปี พ.ศ. 2564 กำหนดความต้องการสำหรับการฝึกอบรม และจ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน

ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

- ปี พ.ศ. 2565 กำหนดความต้องการสำหรับการฝึกอบรม และจ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน

ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

- ปี พ.ศ. 2566 กำหนดความต้องการสำหรับการฝึกอบรม และจ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน

ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

- มีมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ที่ได้ประยุกต์ใช้ภายในองค์กร
- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายต้องได้รับการอบรม

8.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จ/ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการอบรม และการนำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม คุ่มค่าและมีธรรมาภิบาล

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารกลาง และสำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 600,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): ระบบสารสนเทศขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม คุ้มค่าและมีธรรมาภิบาล

(โดยอ้อม): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีความน่าเชื่อถือในสารสนเทศขององค์กร และมีความปลอดภัยในการเก็บรักษาที่มีมาตรฐานระดับสากล

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

- การจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และหลักสูตรที่ได้รับการอบรมไม่สามารถนำมาประยุกต์และใช้งานในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้อย่างเต็มที่
- เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจการจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สนับสนุนการอบรม หรือการจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่งเป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ตามลำดับ โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับล่าสุดจะสิ้นสุดในปี พ.ศ.2566 ดังนั้น เพื่อรองรับการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2567 – 2569 อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี เพื่อให้เป็นฐานรากในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน และสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการขอจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและการบูรณาการของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

3. เป้าหมายโครงการ

อ.อ.ป. ได้รับการจัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
- จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดซื้อ (TOR)
- ดำเนินการโดยการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2566 จัดจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
ใช้งบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

8.2 เสิ้งคุณภาพ

ระดับความสำเร็จและคุณภาพของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ.2567-2569

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ขององค์กร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

1 ปี (พ.ศ. 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 3,000,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี
พ.ศ. 2567-2569

(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ล้มเหลวในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ขององค์กร

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ไม่สนับสนุนในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี พ.ศ.2567-2569

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการเสริมสมรรถนะด้านการวางแผน

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาแรงงานความรู้ (Knowledge Workers) ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในระดับสากล สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องทำการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเร่งด่วน

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพิ่มเติม และให้เหมาะสมกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละปี และสอดคล้องกับสายงานที่บุคลากรทำหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวางแผน

3. เป้าหมายโครงการ

พัฒนาทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน โดยเลือกจากทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- ความรู้เรื่องการออกแบบระบบให้เข้ากับพันธกิจองค์กร
- ความรู้เรื่องการบริหารทั้งยุทธศาสตร์ Solution Management, Staff Management และ Quality Management
- ความรู้เรื่องการประเมินความคุ้มค่าระบบ
- ความรู้เรื่อง The Global Networked Economy
- การบริหารโครงการ (Project Management)
- การบริหารความสัมพันธ์ การนำเสนอ และการสื่อสาร
- กฎระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพ (Legal and Ethical Issues)

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- เลือกหลักสูตรด้านการวางแผน
- จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการวางแผน

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

-

8.2 เสิ้งคุณภาพ

เจ้าหน้าที่สารสนเทศมีความสามารถในการวางแผน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาทักษะในสายอาชีพ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 800,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): เจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน
(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

-

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการเสริมสมรรถนะด้านการพัฒนาระบบ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาแรงงานความรู้ (Knowledge Workers) ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในระดับสากล สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องทำการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเร่งด่วน

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพิ่มเติม และให้เหมาะสมกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละปี และสอดคล้องกับสายงานที่บุคลากรทำหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบ

3. เป้าหมายโครงการ

พัฒนาทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ โดยเลือกจากทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- การพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Systems Development Process and Methods)
- การบริหารข้อมูลและฐานข้อมูล (Data Management and Databases)
- การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม (Programming) รวมถึงการทดสอบ
- การออกแบบเว็บไซต์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (User Interface and Web Design)

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- เลือกหลักสูตรด้านการพัฒนาระบบ
- จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการพัฒนาระบบ

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เจริญปริมาณ

-

8.2 เจริญคุณภาพ

เจ้าหน้าที่สารสนเทศมีความสามารถในการพัฒนาระบบ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาทักษะในสายอาชีพ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 1,600,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): เจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน
(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

-

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการเสริมสมรรถนะด้านการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาแรงงานความรู้ (Knowledge Workers) ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในระดับสากล สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องทำการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเร่งด่วน

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพิ่มเติม และให้เหมาะสมกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละปี และสอดคล้องกับสายงานที่บุคลากรทำหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมายโครงการ

พัฒนาทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม โดยเลือกจากทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- สถาปัตยกรรมของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Hardware, Computer Architectures and Processors)
- ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems)
- การบริหารโครงข่ายและการสื่อสาร (Communications and Networks)
- การบริหารความปลอดภัยระบบเครือข่ายสื่อสาร (Network Security)
- การบริหารระบบไร้สาย (Wireless and Ubiquitous Computing)
- การบริการและสนับสนุนผู้ใช้ (Service Delivery and Support) เช่น การวางแผนฉุกเฉิน การสร้าง SLA หรือ Service Desk

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- เลือกหลักสูตรด้านการประยุกต์ใช้
- จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการประยุกต์ใช้

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

-

8.2 เสิ้งคุณภาพ

เจ้าหน้าที่สารสนเทศมีความสามารถในด้านการประยุกต์ใช้

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาทักษะในสายอาชีพ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 800,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): เจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน
(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

-

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการเสริมสมรรถนะด้านการดูแลรักษาระบบ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาแรงงานความรู้ (Knowledge Workers) ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในระดับสากล สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องทำการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเร่งด่วน

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพิ่มเติม และให้เหมาะสมกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละปี และสอดคล้องกับสายงานที่บุคลากรทำหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและดูแลรักษาระบบ

3. เป้าหมายโครงการ

พัฒนาทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาระบบ โดยเลือกจากทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- Hardware จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ Personal Computer, Motherboards, BIOS, Microprocessors, Buses and System Resources, Interfaces, Mass Storage, Video Display and Printers
- Operating Systems จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ Operating Systems Fundamental, System Configuration, Disk Management, Disk maintenance, Shared Resources and Account Permissions, Diagnosing and Troubleshooting และ Databases
- Network จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ OSI Reference Model, Physical, Data Link and Network Layers, TELNET, File Transfer Protocol (FTP), WWW, E-mail, Groupware and Sharing, Network Services Usage and Configuration
- IT Security จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ Concept, Authentication, Availability and Access Control, Malware, Public Key Infrastructure, Network Security, Firewalls, Social, Ethical and Legal Aspects of Computer Security

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- เลือกหลักสูตรด้านการดูแลรักษาระบบ
- จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการดูแลรักษาระบบ

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เสิ้งปริมาณ

-

8.2 เสิ้งคุณภาพ

เจ้าหน้าที่สารสนเทศมีความสามารถในการดูแลรักษาระบบ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาทักษะในสายอาชีพ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 1,200,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): เจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน
(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

-

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

โครงการเสริมสมรรถนะด้านการบริหารจัดการทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาแรงงานความรู้ (Knowledge Workers) ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในระดับสากล สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องทำการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเร่งด่วน

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพิ่มเติม และให้เหมาะสมกับสมรรถนะที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละปี และสอดคล้องกับสายงานที่บุคลากรทำหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและเติบโตเป็นผู้นำทั้งทางบริหารและวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมายโครงการ

พัฒนาทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ความสอดคล้องกับการสนับสนุนยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4 “พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

5. กิจกรรม

จัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไป โดยเลือกจากทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

- สมรรถนะหลัก 5 ประการ ของข้าราชการพลเรือน อันได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- การคิดวิเคราะห์และมองภาพองค์รวม (Analytical and Conceptual Thinking)
- การตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Decision Making and Problem Solving)
- การให้คำปรึกษา (Consultation Skills)
- ทักษะการสรุปความ การเขียน และการโต้ตอบหนังสือราชการ (Summarizing and Writing Skills) ภาษาอังกฤษ และประชาคมอาเซียน
- Train-the-trainer

6. แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน

- เลือกหลักสูตรด้านการบริหารจัดการทั่วไป
- จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทั่วไป

7. ประมาณการงบประมาณ

- ปี พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2564 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

-

8.2 เชิงคุณภาพ

เจ้าหน้าที่สารสนเทศมีความสามารถในการบริหารจัดการทั่วไป

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาทักษะในสายอาชีพ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566)

12. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ

12.1 งบประมาณที่ใช้: 800,000 บาท

12.2 ผลที่ได้รับ (โดยตรง): เจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับสายงาน
(โดยอ้อม): -

13. ความเสี่ยงของโครงการ

13.1 ด้านเทคนิค

-

13.2 ด้านการบริหารจัดการ/กฎระเบียบ

-

13.3 ด้านชุมชน/สิ่งแวดล้อม

-

